



# دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری

مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه

اسفند ماه ۱۳۹۶



## فهرست مطالب

۳	مقدمه
۴	الف: پژوهانه (گرات تحقیقاتی)
۶	ب: طرحهای تحقیقاتی
۹	ج: پاداش انتشارات پژوهشی
۱۱	د: چاپ کتاب
۱۱	ه: فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های مشاهده‌گری و همایش‌های خارج کشور
۱۳	و: کمیته پژوهش‌های دانشجویی
۱۴	ز: انجام طرح‌های تحقیقاتی توسط پژوهشگران دیگر دانشگاه‌ها
۱۵	پیوست ۱: شیوه‌نامه پژوهانه (گرات تحقیقاتی)



## مقدمه

برنامه‌ریزی و شفاف‌سازی در فعالیت‌های جاری هر مؤسسه امری ضروری است که می‌تواند عامل اصلی در ارزیابی مداوم فعالیت‌ها و ارتقای آن باشد. سیستم پژوهشی دانشگاه نیز از این امر مستثنی نبوده و لازم است ضوابط و مقررات جاری آن به طور روشن در اختیار همکاران محترم دانشگاهی قرار گیرد. بدیهی است که فعالیت‌ها و ارائه امکانات به محققان محترم اعم از اعضای هیأت علمی، پرسنل و دانشجویان؛ بایستی با عنایت به اعتبارات موجود باشد تا بهینه‌سازی استفاده از اعتبارات نیز فراهم شود.

بر این اساس حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، به منظور تسهیل فرآیندهای پژوهشی و ارج نهادن به ارزش‌های زیر:

۱. رعایت اخلاق در پژوهش با تاکید بر ارزشهای متعالی اسلامی
۲. تاکید بر فعالیت گروهی و کار تیمی
۳. توجه به کاربردی بودن نتایج تحقیقات در راستای ارتقای سلامت جامعه
۴. توجه به تولید علم و فناوری و نظریه پردازی
۵. ارتقای جایگاه محققان راستین در راستای ترویج فرهنگ کاوشگری علمی

دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه را به شرح زیر به اطلاع کلیه مخاطبین محترم می‌رساند. امید است این دستورالعمل بتواند ضمن شفاف‌سازی لازم، بستر مناسب برای بروز و ظهور خلاقیت‌ها، کشفیات و ارتقای سطح کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی را برای پژوهشگران حوزه سلامت فراهم نموده و منجر به تقویت بنیه علمی پژوهشی دانشگاه، در راستای تامین، حفظ و ارتقای سلامت جامعه گردد.

## "توجه"

۱- هرگونه اعطای پژوهانه، تصویب طرح پژوهشی و کتاب و پرداخت پاداش مقاله به اعضای هیات علمی این دانشگاه، مشروط به تکمیل و به‌روز رسانی پروفایل‌های Google Scholar, ORCID و Researcher ID در سامانه علم‌سنجی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت (<http://isid.research.ac.ir/>) می‌باشد.

۲- حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، صرفاً از طرح‌های تحقیقاتی که در راستای لاین تحقیقاتی پژوهشگران بوده و یا بر اساس یک نقشه تحقیقاتی (Research Map) که توسط پژوهشگران طراحی شده و در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسیده است، و در راستای اولویت‌های پژوهشی دانشگاه باشد حمایت می‌نماید.



## الف: پژوهانه (گزارش تحقیقاتی)

اعتبار پژوهانه هر پژوهشگر، اعتباری است که توسط حوزه پژوهشی و فناوری دانشگاه، بر مبنای سوابق پژوهشی پژوهشگر و طبق ضوابط تعیین گردیده (پیوست ۱) و به پژوهشگر اعطا می‌گردد. پژوهشگران دانشگاه بر مبنای پژوهانه ابلاغ شده سالیانه خود، می‌توانند طرح‌های تحقیقاتی خود را در هر یک از شوراهای ذی‌صلاح و دارای تفویض اختیار پژوهشی دانشگاه (شوراهای شش‌گانه) به شرح زیر و براساس مقررات مربوطه هر شورا به تصویب رسانده و از اعتبار فوق استفاده نمایند.

۱- شورای پژوهشی طرح‌های علوم پایه

۲- شورای پژوهشی طرح‌های بالینی

۳- شورای پژوهشی طرح‌های کاربردی (HSR)

۴- شورای پژوهشی طرح‌های محصول محور

۵- شورای پژوهشی هر یک از پژوهشکده‌ها و مجموعه مراکز تحقیقاتی و یا مراکز تحقیقاتی (با تایید رئیس مجموعه مراکز تحقیقاتی)

۶- شورای پژوهشی مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

**الف-۱:** به منظور حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویان این دانشگاه، بر مبنای میانگین تعداد پایان‌نامه‌ها در هر مقطع تحصیلی در سه سال متوالی، و بر اساس بودجه پژوهشی اختصاص یافته به حوزه معاونت، اعتبار اولیه‌ای برای هر دانشکده در نظر گرفته خواهد شد، که طبق مقررات آموزشی و ضوابط و سیاست‌های هر دانشکده که قبلاً با هماهنگی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین شده است، بایستی صرفاً جهت انجام پایان‌نامه‌های دانشجویان همان دانشکده هزینه گردد. بدیهی است، گزارش هزینه‌کرد اعتبارات مذکور به تفکیک هر پایان‌نامه (طبق شیوه‌نامه‌ای که توسط حوزه مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات تهیه و اعلام می‌گردد)، بایستی بطور هر شش ماه یک بار به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارایه گردد. حمایت از پایان‌نامه دانشجویان شهریه‌پرداز از محل شهریه پرداختی آنان خواهد بود.

**الف-۲:** برون‌داد مورد انتظار از حمایت مالی از پایان‌نامه‌ها، براساس مفاد بند ب-۶ بوده و اعتبارات سال‌های آتی هر دانشکده براساس برون‌داد سالیانه حاصل از پایان‌نامه‌های آن دانشکده خواهد بود.

**الف-۳:** پژوهانه‌های تخصیصی به پژوهشگران صرفاً بایستی برای انجام طرح‌های تحقیقاتی غیر پایان‌نامه‌ای و براساس مصوبه شوراهای شش‌گانه هزینه شود.



**الف-۴:** برای دانشجویان دانشگاه و در قالب غیر پایان‌نامه، پژوهانه‌های تحقیقاتی قابل تعریف نبوده، ولی طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی در شورای پژوهشی تحقیقاتی دانشجویی قابل حمایت است.

### حمایت‌های ویژه

**الف-۵:** حمایت از دوره‌های پسا دکترا: در خصوص اعضای هیات علمی که بر اساس آیین‌نامه دوره پسا دکترا، محقق پسا دکترا جذب می‌نمایند، چنانچه هزینه پرسنلی از منابع خارج از دانشگاه تامین گردد، مبلغی تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال علاوه بر پژوهانه تخصیص یافته به عضو هیات علمی، جهت سایر هزینه‌های طرح در قالب پروپوزال پس از انجام مراحل کارشناسی و براساس آیین‌نامه اجرایی قابل پرداخت است. این حمایت برای هر عضو هیات علمی بصورت حداکثر یک پژوهشگر پسا دکترا در حال انجام، امکان پذیر است.

**الف-۶:** حمایت از پژوهشگران دارای شاخص **H** برابر و بالاتر از ۱۵: میزان افزایش پژوهانه این‌دسته از پژوهشگران برابر است با:

$$(100 / \text{شاخص H} + 1) \times \text{پژوهانه پایه}$$

**الف-۷:** حمایت از برگزیدگان جشنواره رازی: به نفرات اول تا سوم برگزیده جشنواره رازی بترتیب مبلغ ۲۰۰، ۱۵۰ و ۱۰۰ میلیون ریال پژوهانه، علاوه بر پژوهانه پایه تعلق خواهد گرفت.

**الف-۸:** حمایت از دانشمندان ۱٪ برتر پر استناد جهان بر اساس شاخص **ESI**: به این دسته از اعضای هیات علمی سالیانه ۲۰۰ میلیون ریال پژوهانه، علاوه پژوهانه پایه تعلق خواهد گرفت.

**الف-۹:** حمایت از مراکز تحقیقاتی برگزیده:

الف- به مراکز تحقیقاتی که در جشنواره رازی به عنوان رتبه اول تا سوم برگزیده شوند مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال پاداش در قالب خرید تجهیزات تحقیقاتی پلاک خور تعلق خواهد گرفت.

ب- به مراکز تحقیقاتی که در رتبه‌بندی کشوری جزوه ۱۰٪ برتر در گروه مورد ارزیابی قرار گیرند، در هر دوره ارزیابی، مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال پاداش در قالب خرید تجهیزات تحقیقاتی پلاک خور تعلق خواهد گرفت.



## ب: فراخوان طرحهای تحقیقاتی

پژوهشگران می‌توانند طرح‌های تحقیقاتی خود را طبق جدول (۱)، از طریق سامانه پژوهشیار در سایت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ثبت نمایند. پس از وصول طرح‌های تحقیقاتی در سامانه فوق، طرح‌ها در شوراهای شش‌گانه این حوزه، بررسی و کارشناسی شده و بر مبنای امتیاز مکتسبه در فرایند کارشناسی، با توجه به میزان پژوهانه محقق و براساس شرایط و سیاست‌گذاری هر شورا، به تصویب خواهد رسید.

### جدول ۱: زمان فراخوان طرح‌های تحقیقاتی

دوره فراخوان	زمان دریافت طرح تحقیقاتی	زمان بررسی و اعلام نتایج
اول	اول اسفند تا پایان اردیبهشت	تا پایان خرداد ماه
دوم	اول تیر تا پایان شهریور	تا پایان مهر ماه
سوم	اول آبان تا پایان دی	تا پایان بهمن ماه

**ب-۱:** تمام طرح‌های تحقیقاتی که در مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده‌ها (اعم از دارای ردیف و بدون ردیف بودجه) تصویب می‌گردند و تمام پایان‌نامه‌های دانشجویی که در دانشکده‌ها تصویب می‌شوند، بایستی از شورای پژوهشی دانشگاه، کد طرح تحقیقاتی و از مراجع ذیصلاح، کد اخلاقی دریافت نمایند.

**ب-۲:** اساتیدی که طرح تحقیقاتی آنها ثبت و در شوراهای شش‌گانه تصویب می‌گردد، می‌توانند آن طرح را با نظر شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی یا پژوهشی دانشکده به عنوان پایان‌نامه یک یا چند نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا تخصصی و یا دکترای حرفه‌ای اجرا نمایند. برون‌داد اینگونه طرح‌ها تابع قانون برون‌داد طرح‌های تحقیقاتی می‌باشد (بدیهی است این برون‌داد، علاوه بر برون‌داد مورد انتظار از حمایت پایان‌نامه می‌باشد).

**ب-۳:** هر طرح تحقیقاتی صرفاً دارای یک مجری اصلی جهت عقد قرارداد است که مسئولیت مالی و حقوقی طرح را به عهده دارد.

**ب-۴:** امتیازات معنوی و مادی منتج از هر طرح، متعلق به مجری و دانشگاه است، و تعیین سهم هر کدام بر حسب مورد در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

**ب-۵:** پرداخت هزینه طرح‌های تحقیقاتی صرفاً در دو نوبت، ۷۰ درصد در ابتدا و ۳۰ درصد پس از تصویب گزارش نهایی طبق شیوه‌نامه (به لینک [http://research.mui.ac.ir/sites/research.mui.ac.ir/files/R\\_961209.pdf](http://research.mui.ac.ir/sites/research.mui.ac.ir/files/R_961209.pdf) مراجعه گردد) و ارائه مقاله چاپ شده یا برون‌داد فناورانه و نیز تکمیل فرم‌های ۱ و ۲ ترجمان دانش (به لینک <http://research.mui.ac.ir/sites/research.mui.ac.ir/files/kt.pdf> مراجعه گردد) خواهد بود. در موارد خاص با نظر شورای تصویب کننده طرح، نحوه درصد پرداخت هزینه‌ها قابل تغییر می‌باشد.



**ب-۶:** برون داد مورد انتظار برای طرح‌های تحقیقاتی مصوب (و نیز برون داد مورد انتظار از حمایت مالی از پایان نامه‌ها)، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال هزینه طرح، کسب حداقل یک امتیاز از جداول ۲ و ۳ و زیرنویس آن خواهد بود.

**تبصره:** امتیازدهی به برون دادهای پژوهشی صرفاً در صورتی که نویسنده مسئول، وابستگی (affiliation) به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان را داشته باشد، امکان پذیر خواهد بود.

**ب-۷:** میزان درصد اتمام طرح به منظور تسویه حساب با مجری، در صورتی که مجری به تمام اهداف طرح دست یافته، ولی امتیاز لازم از برون داد مورد انتظار را کسب ننموده باشد، براساس فرمول زیر محاسبه می گردد.

$$\text{درصد اتمام طرح تحقیقاتی} = \frac{\text{امتیاز مکتسبه از جدول ۲ و ۳}}{\text{هزینه کل طرح به ریال}} \times ۱۰۰$$

**مثال:** چنانچه درصد اتمام طرح ۸۰٪ و بودجه مصوب طرح ۳۰۰ میلیون ریال باشد، ۲۴۰ میلیون ریال به آن طرح تعلق خواهد گرفت.

**جدول ۲: امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بر حسب نوع نمایه**

رتبه	نوع مجلات	امتیاز پایه
۱	نمایه شده در بانک اطلاعاتی ISI-WoS با $IF > 2$	۱۵
۲	نمایه شده در بانک اطلاعاتی ISI-WoS (Clarivate) با $IF \leq 2$	۱۰
۳	نمایه شده در بانک اطلاعاتی PubMed	۶
۴	نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus	۳
۵	نمایه شده در سایر بانک‌های اطلاعاتی	۱

**جدول ۳: امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بر حسب نوع مقاله**

رتبه	نوع مقاله	امتیاز
۱	مقاله اصیل و مروری	مطابق با امتیاز جدول ۲
۲	مقالات مرور سیستماتیک / متا آنالیز	امتیاز جدول ۲ ضرب در ۱/۲
۳	مقاله کوتاه	امتیاز جدول ۲ ضرب در ۰/۷۵
۴	گزارش موردی	امتیاز جدول ۲ ضرب در ۰/۵
۵	نامه به سردبیر	امتیاز جدول ۲ ضرب در ۰/۳

- چنانچه هر یک از مقالات نمایه شده مندرج در جدول ۲ (رتبه ۱ الی ۴)، در مجلات Q1 Scopus چاپ شده باشد، ۲۰٪ به امتیاز پایه افزوده می شود.

- مقالات نمایه شده مندرج در جدول ۲ (رتبه ۱ الی ۴)، که با همکاری‌های بین‌المللی منتشر شده باشند، ۲۰٪ به امتیاز پایه افزوده می شود.

- به ازای هر یک واحد کامل افزایش IF از ۲ بالاتر معادل ۱ واحد به امتیاز کل اضافه خواهد شد.

**مثال:** امتیاز مقاله متاآنالیز با Q1 اسکوپوس و با همکاری بین‌المللی و  $IF = 4$  برابر ۲۶ امتیاز خواهد بود.



**ب-۸:** برون داد طرح های تحقیقاتی که در شورای پژوهشی طرح های محصول محور تصویب می شود و نتیجه آن علی القاعده یک محصول فناورانه (ثبت اختراع، ساخت تجهیزات، تولید نرم افزار، توانمندسازی و ...) است و مجری قبل از تصویب طرح، این برون داد را پیش بینی و طرح براساس آن در شورای پژوهشی طرح های محصول محور تصویب شده باشد، معادل سازی آن با برون داد مقاله به شرح جدول ۴ و با تایید ناظر و شورای پژوهشی محصول محور خواهد بود (به ازای هر ۶۰ میلیون ریال از هزینه طرح، کسب حداقل یک امتیاز از این جدول ضروری است).

**جدول ۴: امتیاز برون داد طرح های شورای محصول محور**

رتبه	دستاورد	امتیاز
۱	تولید دانش فنی	۲
۲	ساخت نمونه اولیه محصول	۴
۳	تست محصول (تست ارزیابی)	۱
۴	ثبت اختراع داخلی	۲
۵	استاندارد کردن محصول / ارتقای استانداردهای محصول	۳

گزارش برون دادهای ردیف های ۱ تا ۵ فوق الذکر بایستی به صورت یکی از انواع مقالات در مجله **Advanced Biomedical Research** و یا هر مجله دیگر نمایه شده در بانک های اطلاعاتی ISI و PubMed به چاپ رسیده باشد.

**ب-۹:** مراکزی که دارای بودجه مصوب ملی هستند بر اساس سیاست و برنامه راهبردی و اولویت های تحقیقاتی خود، می توانند اقدام به تصویب طرح های تحقیقاتی نمایند. برون داد مورد نیاز برای طرح های تحقیقاتی این مراکز براساس مصوبات شورای پژوهشی آن مراکز خواهد بود. چنانچه پژوهشگران از محل گرانت تحقیقاتی خود، در مراکز مذکور طرح تحقیقاتی مصوب نمایند، تابع قوانین این دستورالعمل خواهند بود.

**ب-۱۰:** مراکز تحقیقاتی که بودجه مصوب ندارند، می توانند از اعتبارات پژوهانه تخصیص داده شده به پژوهشگران استفاده نمایند. سقف تفویض اختیار این مراکز، برای تصویب طرح های تحقیقاتی با حداکثر بودجه ۶۰ میلیون ریال است و برون داد طرح های تحقیقاتی آنان براساس بند ب-۶ خواهد بود.

**ب-۱۱:** پژوهشگران می توانند در هر زمان تا سقف پژوهانه خود طرح تحقیقاتی در دست اجرا داشته باشند.





### ج: پاداش انتشارات پژوهشی

ج-۱: پاداش مبلغی است که به منظور قدردانی از پژوهشگران و تشویق آنها جهت ارتقای کمی و کیفی برون داد پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، در پایان هر فصل به مقالات منتشر شده آنها اختصاص می یابد.

ج-۲: پژوهشگران دانشگاه می توانند به صورت مداوم از ۱۵ اردیبهشت تا ۲۰ اسفند هر سال مقالات چاپ شده خود که یک سال از تاریخ چاپ آنها نگذشته و متن کامل آن (Full Text) در سایت مجله و چکیده آن در پایگاه نمایه کننده قابل بازیابی باشد را از طریق سامانه پاداش فعالیت های پژوهشی دانشگاه (OPR) ثبت نمایند. بدیهی است پاداش، صرفا به مقالات دارای شرایط فوق، در صورت تامین اعتبار و هر سه ماه یک بار پرداخت می گردد.

ج-۳: پرداخت پاداش به کلیه نویسندگان و مقالاتی تعلق می گیرد که:

❖ وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به شیوه صحیح در مقالات فارسی و انگلیسی را به ترتیب زیر درج کرده باشند.

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران

Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

❖ نویسنده مسئول باشد.

ج-۴: به دلیل امکان بروز تغییرات احتمالی در آئین نامه پاداش مقالات در سالهای بعدی و ضرورت بروز رسانی سامانه پاداش فعالیت های پژوهشی دانشگاه (OPR)، سامانه مذکور از ۲۰ اسفندماه هر سال تا ۱۵ اردیبهشت ماه سال بعد غیر فعال خواهد بود.

ج-۵: در صورتی که نویسنده مسئول وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نداشته باشد، پاداش به اولین نویسنده ای که به شیوه صحیح وابستگی سازمانی خود را دانشگاه علوم پزشکی اصفهان درج کرده باشد، تعلق خواهد گرفت. در اینصورت میزان پاداش برای نویسنده اول معادل نویسنده مسئول و برای نویسنده دوم به بعد ۳۰٪ مبلغ پاداش محاسبه خواهد شد.

ج-۶: نحوه محاسبه پاداش مقاله براساس نوع مقاله و امتیاز کسب شده طبق جدول ۲، ۳ و زیر نویس آن به شرح زیر است.

❖ پاداش مقالات برحسب ریال:  $۸۰۰/۰۰۰ \times$  امتیاز کسب شده از جدول ۲ و ۳

ج-۷: برای مقالات منتشر شده در مجلات نمایه ISI-WoS، آخرین IF ارائه شده در پایگاه JCR (در زمان محاسبه) برای مجله در نظر گرفته خواهد شد.



- ج-۸:** ملاک ارزیابی درخواست پاداش مقاله، مستندات آپلود شده توسط متقاضی در سامانه OPR دانشگاه بوده و اداره علم سنجی مسئولیتی در قبال جستجوی مقالات در بانک‌های اطلاعاتی ندارد.
- ج-۹:** ملاک نوع مقاله، ادعای مجله در درج نوع مقاله در نسخه چاپی آن می‌باشد. در صورت عدم درج نوع مقاله در مجله و یا درج مواردی غیر از انواع فوق، تعیین نوع مقاله به عهده اداره علم سنجی دانشگاه خواهد بود.
- ج-۱۰:** ملاک نمایه شدن مقاله، ارزیابی چکیده مقاله در بانک اطلاعاتی مربوطه می‌باشد نه سایت مجله.
- ج-۱۱:** ملاک تاریخ انتشار مقاله، تاریخ مندرج در نسخه نهایی مقاله است.
- ج-۱۲:** چنانچه مقاله‌ای به دو یا چند زبان در مجلات مختلف منتشر شده باشد، پاداش مقاله صرفاً به یکی از آن‌ها تعلق خواهد گرفت. تشخیص تکراری بودن مقالات، با اداره علم‌سنجی دانشگاه بوده و ملاک انتخاب مقاله برای پرداخت پاداش، اولویت زمانی ارائه درخواست مربوطه به این اداره است.
- ج-۱۳:** ملاک ارزیابی وابستگی سازمانی نویسنده مسئول، وابستگی ارائه شده در قسمت نویسندگان و آدرس نویسنده مسئول است.
- ج-۱۴:** چکیده مقالات ارائه شده در همایش‌های داخلی و بین‌المللی که در مجلات مختلف به چاپ رسیده‌اند مشمول پاداش نمی‌گردند.
- ج-۱۵:** در مقالاتی که دو یا چند نویسنده به عنوان نویسنده مسئول و یا اول معرفی شده‌اند، میزان پاداش به نسبت مساوی بین نویسندگان (مسئول و یا اول) تقسیم می‌گردد. چنانچه مقاله دو نویسنده مسئول داشته باشد و یکی از آنها در کشورهای خارجی باشد، پاداش مقاله به طور کامل به نویسنده ایرانی تعلق می‌گیرد.
- ج-۱۶:** در مواردی که نویسنده بیش از یک آدرس وابستگی را ذکر کرده باشد، تنها در صورتی که نخستین وابستگی مربوط به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، مشمول دریافت پاداش خواهد شد.
- تبصره:** در صورتی که اولین وابستگی نویسنده، مربوط به خارج از کشور باشد، ۵۰٪ پاداش متعلقه به نویسنده تعلق خواهد گرفت.
- ج-۱۷:** چنانچه فصلی از کتاب‌های چاپ شده بین‌المللی توسط عضوی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نگارش شود برحسب پیشنهاد مدیر مسئول انتشارات دانشگاه و تایید شورای انتشارات دانشگاه مشمول پاداش خواهد بود.
- ج-۱۸:** چنانچه نوشتار علمی چاپ شده با همکاری بین‌المللی توسط عضوی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نگارش شود برحسب پیشنهاد مدیر مسئول انتشارات دانشگاه براساس نظر شورای انتشارات دانشگاه مشمول پاداش خواهد شد.



## د: چاپ کتاب

**د-۱:** اولویت بندی چاپ و انتشار کتاب در شورای انتشارات دانشگاه بدین صورت می باشد:

الف- کتاب های درسی منطبق با سرفصل های مصوب به ترتیب اولویت برای دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی (با تصویب شورای آموزشی دانشگاه).

ب- کتاب های مرجع نظیر راهنماها، واژه نامه ها، دستنامه ها و غیره (با تصویب شورای انتشارات دانشگاه).

ج- کتاب های کمک درسی که حداقل ۷۰ درصد سرفصل های مصوب یک درس از دروس دانشگاهی را پوشش می دهند (با تصویب شورای آموزشی دانشگاه).

د- کتاب های علمی که از نوآوری و تازگی برخوردارند و نیز آثار اساتید برتر رشته های مختلف تحصیلی (با تصویب شورای انتشارات دانشگاه).

ه- ترجمه کتاب های درسی دانشگاه (با تصویب شورای انتشارات دانشگاه).

**تبصره:** نهاد مرجع برای چاپ و انتشار در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.

**د-۲:** دانشگاه برای حمایت از نویسندگان کتاب های درسی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، به ازای هر صفحه مبلغ ۴۰۰۰۰ ریال کمک هزینه (به ازای حداقل چاپ هزار جلد) اعطا خواهد کرد.

**د-۳:** برای آن دسته از کتب که مخاطب عام در جامعه دارد و به سفارش حوزه های معاونت های بهداشتی، درمان، اجتماعی و غذا و دارو بوده و تأمین اعتبار چاپ آن توسط معاونت های پیش گفت و یا وزارت متبوع انجام می شود، شورای انتشارات دانشگاه می تواند مجوز چاپ صادر کند.

**د-۴:** در خصوص استعلام ترجمه، ارائه اجازه کتبی ناشر کتاب و یک نسخه از متن اصلی کتاب به همراه پیش پرینت ترجمه شده، برای تصویب ترجمه در شورای انتشارات الزامی است.

## ه: فرصت های مطالعاتی، دوره های مشاهده گری و همایش های خارج کشور

عضو هیأت علمی دانشگاه براساس مقررات مربوطه می تواند در قالب یکی از موارد شرکت در همایش یا دوره مشاهده گری و یا فرصت مطالعاتی از طریق دانشگاه به خارج از کشور اعزام گردد.

**ه-۱:** هزینه های فرصت های مطالعاتی از سه ماه تا یک سال برای اعضای هیأت علمی در صورت احراز شرایط و پس از طی مراحل قانونی خود در شوراهای ذیصلاح براساس درخواست اعزام شونده به حالت زیر خواهد بود:

❖ پرداخت حقوق و مزایا مندرج در آخرین حکم کارگزینی + هزینه بلیط (عادی) متقاضی و خانواده (همسر و حداکثر دو فرزند) برای یک نوبت حداکثر تا ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، مشروط به ارائه



حداقل یک مقاله ISI به ازای هر شش ماه در ارتباط با موضوع فرصت مطالعاتی و با نویسندگی اول یا مسئول با وابستگی (affiliation) دانشگاه علوم پزشکی اصفهان.  
**تبصره:** پرداخت هزینه بلیط صرفاً برای فرصت مطالعاتی شش ماهه و بیشتر می‌باشد.

**۲-۵:** شرکت در کارگاه‌ها (تا دو هفته) و دوره مشاهده‌گری (تا یک ماه) برای اعضای هیأت علمی در صورت احراز شرایط و پس از طی مراحل قانونی در شوراها ذیصلاح، در قالب ماموریت بدون فوق‌العاده می‌باشد. در صورتی که متقاضی پس از بازگشت عین کارگاه یا دوره مشاهده‌گری را در دانشگاه و با حضور و تایید نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه برگزار نماید، هزینه ثبت‌نام دوره نیز قابل پرداخت خواهد بود.

**۳-۵:** اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه در صورت احراز ترفیع پایه در یک سال گذشته می‌توانند یک بار در سال جهت شرکت در کنگره با ارائه مقاله از حمایت مالی دانشگاه به شرح جدول ۵ برخوردار گردند.  
**تبصره:** اعضای هیأت علمی که به‌عنوان سخنران در همایش‌های خارجی بدون ارائه مقاله دعوت می‌شوند، همانند بند ۳-۵ عمل می‌گردد.

الف- اعضای محترم هیأت علمی بازنشسته دانشگاه هر دو سال یک بار و در صورت احراز ۴ امتیاز ارتقا از مقالات چاپ شده در نمایه‌های معتبر در دو سال گذشته می‌توانند با ارائه مقاله از حمایت دانشگاه جهت شرکت در کنگره استفاده نمایند و ۶۰٪ هزینه ذکر شده در جدول ۵ قابل پرداخت خواهد بود.

ب- به اعضای هیأت علمی دانشگاه که خلاصه مقاله ارائه شده آنها در کنگره در مجلات نمایه شده ISI- WoS چاپ شود به مبالغ مندرج در جدول ۵، ۵٪ اضافه می‌گردد.

ج- به اعضای هیأت علمی دانشگاه که مقاله ارائه شده آنها در کنگره به عنوان مقاله برتر انتخاب گردد، به مبالغ مندرج در جدول ۵، ۲۵٪ اضافه می‌گردد.

**جدول ۵: میزان پرداخت جهت اعزام شوندگان به کنگره‌های خارج از کشور**

مبلغ قابل پرداخت	منطقه جغرافیایی
۵۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱- قاره آمریکا، اقیانوسیه، کره جنوبی و ژاپن
۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲- اروپا، آسیا، آفریقا (به غیر از موارد ۳)
۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳- دیگر کشورها (ترکیه، امارات، عمان، قطر، کویت، عراق، افغانستان، پاکستان، ترکمنستان، آذربایجان، ازبکستان، تاجیکستان، قرقیزستان، عربستان، قزاقستان، ارمنستان، گرجستان، هندوستان، سوریه، لبنان، یمن، اردن، بحرین)



**۴-۵:** هزینه‌های اعزام به همایش‌های داخل کشور پس از طی مراحل قانونی در دانشکده‌ها و یا معاونت‌های دانشگاه به شرح زیر و از اعتبارات همان حوزه قابل پرداخت است. سیاست‌گذاری جهت تعداد بار اعزام، توسط دانشکده و یا حوزه معاونت‌ها اتخاذ خواهد شد.

الف- اعضای هیأت علمی و پرسنل در صورت داشتن مقاله: دو مورد از سه مورد ۱- ماموریت ۲- هزینه بلیط (براساس مقررات دانشگاه) ۳- حق ثبت نام، طبق نظر و از محل اعتبارات واحد محل خدمت.

ب- دانشجو در صورت داشتن مقاله: هزینه ثبت نام + هزینه بلیط (اتوبوس یا قطار) از محل اعتبارات دانشکده مربوطه. علاوه بر هزینه‌های مذکور، از سوی حوزه معاونت پژوهشی با ارائه مدارک کنگره و با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال پاداش به دانشجو قابل پرداخت است.

ج- اعضای هیأت علمی و پرسنل جهت شرکت بدون مقاله: استفاده از مأموریت بدون فوق العاده  
**تبصره:** اعضای هیأت علمی که به‌عنوان سخنران در همایش‌های داخلی بدون ارائه مقاله دعوت می‌شوند، همانند بند الف عمل می‌گردد.

**۵-۵:** حق عضویت اعضای محترم هیأت علمی جهت عضویت در انجمن‌های علمی معتبر به شرط احراز ترفیع پایه در یکسال گذشته با ارائه مدارک تشخیص و تایید روابط بین‌الملل، به ازای هر عضو هیأت علمی تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال قابل پرداخت می‌باشد.

## و: پژوهش‌های دانشجویی

**۱-و:** جهت کمیته تحقیقات دانشجویی، در سال ۹۷ و براساس فعالیت‌های سال ۹۶ اعتبارات خاصی از حوزه معاونت تخصیص داده خواهد شد. ۳۰ درصد از این اعتبارات جهت امور توانمندسازی دانشجویان نظیر برگزاری کارگاه و ۷۰ درصد جهت انجام طرح‌های تحقیقاتی خواهد بود.

**۲-و:** طرح‌های پژوهشی در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی بررسی و تصویب و پس از آن به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردد. تفویض اختیار این شورا برای هر طرح تحقیقاتی جهت دانشجویان کمیته تا سقف ۳۰ میلیون ریال است.

**۳-و:** بودجه طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی بصورت ۱۰۰٪ پس از ارائه برون‌داد طرح بر اساس جداول ۲ و ۳ پرداخت می‌گردد. در صورتیکه شروع طرح مستلزم خرید مواد و وسایل باشد با تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی بصورت ۵۰٪ بعنوان پیش پرداخت و ما بقی پس از ارائه برون‌داد پرداخت خواهد شد.



**تبصره ۱:** تسویه حساب پس از ارایه برون داد طرح بر اساس جداول ۲ و ۳، صرفاً مشروط بر اعلام وابستگی صحیح آدرس دانشگاه علوم پزشکی اصفهان بعنوان نویسنده مسئول و آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی مربوطه در جایگاه نویسنده اول انجام خواهد شد.

**تبصره ۲:** چنانچه امتیاز برون داد طرح های تحقیقاتی دانشجویی از امتیاز موظف بیشتر باشد، متناظر با برون داد ارایه شده حمایت ویژه مالی به موجب شیوه نامه ای که توسط حوزه مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات تهیه و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می رسد، صورت خواهد گرفت.

**و-۴:** طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی کمیته صرفاً همزمان با اعلام فراخوان طرح های تحقیقاتی مورد بررسی قرار می گیرد.

**و-۵:** اختیارات شورای پژوهشی کمیته، همانند اختیاراتی است که شورای پژوهشی دانشگاه به دیگر شوراهای پژوهشی داده است.

**و-۶:** تعداد و نوع کارگاهها و هرگونه فعالیتی که کمیته ها انجام می دهد براساس برنامه ای است که کمیته پژوهشهای دانشجویان ارائه داده و مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قرار می گیرد.

### **ز: انجام طرح تحقیقاتی توسط پژوهشگران دیگر دانشگاهها**

استفاده از فضا یا امکانات دانشگاه، توسط دیگر دانشگاهها و یا مؤسسات برای انجام طرح های تحقیقاتی، بایستی براساس تفاهم نامه ای بین دو دانشگاه و در قالب قراردادهایی باشد که بین پژوهشگر و دانشکده یا مرکز تحقیقاتی منعقد خواهد شد.



## پیوست (۱)

### شیوهنامه پژوهانه (گرانت تحقیقاتی)

پژوهانه هر پژوهشگر، اعتباری است که توسط حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه بر مبنای سوابق پژوهشی پژوهشگر و امتیازات اخذ شده در ۲ سال گذشته تقسیم بر ۲ در قالب موارد ذکر شده در این شیوهنامه، و البته با توجه به اعتبارات سالیانه این معاونت، به وی اعطا شده است. بنابراین، برای هر سال امتیاز دو سال گذشته تقسیم بر ۲ میزان اعتبار سال جدید را نشان خواهد داد.

### محاسبات و امتیازدهی:

الف: برای ارزشیابی مقالات نمایه شده در پایگاه ISI-WoS، فرمول زیر استفاده می‌شود.  
Article influence score (AIS)

$$\text{امتیاز (الف)} = \frac{\text{AIS مجله‌ای که مقاله در آن چاپ شده}}{A \times B} \times 3$$

که در آن A, B به شرح زیر تعریف می‌شود.

### تعریف ضرایب A و B

A	امتیاز	B	امتیاز
نویسنده اول یا مسئول	۱	مقاله اورجینال	۱
نویسنده دوم	۱/۵	یا متاآنالیز	
نویسنده سوم	۲	مقاله مروری	۲
نویسنده چهارم به بعد	۳		

ب: برای ارزشیابی مقالات نمایه شده در PubMed، فرمول زیر استفاده می‌شود (A, B در جدول ۱ تعریف شده است).

$$\text{امتیاز (ب)} = \frac{Q_1/Q_2}{A+B}$$

ج: برای ارزشیابی مقالات نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus فرمول زیر استفاده می‌شود. A, B در جدول ۱ تعریف شده است. [ Q<sub>1</sub> تا Q<sub>3</sub> برای SJR مجلات Scopus عبارتند از: ۰/۷۵، ۰/۲۵ و ۰/۱۲۵].

$$\text{امتیاز (ج)} = \frac{\text{مجموع SJR}}{A+B}$$



د: برای ارزشیابی مقالات نمایه شده در ISC، فرمول زیر استفاده می‌شود. معیار انتخاب ۰/۰۳، مقدار اولین چارک Q<sub>4</sub> مجلات Scopus براساس معیار SJR آنهاست.

$$\text{امتیاز (د)} = \frac{0.03}{Q_4}$$

ه: مجلاتی که به تازگی ISI شده‌اند و فاقد AIS می‌باشند، براساس فرمول بند (الف) میزان SJR پایگاه Scopus آنها به جای AIS در فرمول قرار می‌گیرد. در صورتی که در پایگاه Scopus هم نمایه نمی‌شوند میزان ۰/۲۵ (معادل صورت کسر مقالات PubMed) در فرمول بند (الف) جایگزین می‌گردد.  
و: امتیاز نهایی مجموع امتیازات بدست آمده در بندهای الف تا د است.

ز: پژوهشگران غیرهیأت علمی (کارمند) در مقاطع تخصص بالینی، دکترای حرفه‌ای، کارشناسی ارشد، کارشناسی و فوق دیپلم، و کارمندان دارای مدرک PhD (غیرشاغل در مراکز تحقیقاتی و گروههای آموزشی) می‌توانند در هر زمان حداکثر دو طرح تحقیقاتی در دست اجرا تا سقف ۶۰ میلیون ریال داشته باشند. چنانچه شاخص H این پژوهشگران برابر یا بیشتر از ۵ باشد، این سقف تا ۱۲۰ میلیون ریال قابل افزایش است.

ح: پژوهشگران غیرهیأت علمی دارای مدرک PhD و شاغل در مراکز تحقیقاتی و گروههای آموزشی می‌توانند در هر زمان حداکثر دو طرح تحقیقاتی در دست اجرا تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال داشته باشند، و چنانچه شاخص H این پژوهشگران برابر یا بیشتر از ۵ باشد، این سقف تا ۲۰۰ میلیون ریال قابل افزایش است.

ط- به اعضای هیات علمی جدیدالورود و اعضای هیات علمی تعهداتی، معادل حداقل پژوهانه در نظر گرفته شده در دانشکده مربوطه تعلق می‌گیرد.

ی- اعضای هیات علمی بازنشسته این دانشگاه، می‌توانند طرح‌های تحقیقاتی خود را طبق دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری ارایه نمایند. در صورت تصویب طرح، تمام هزینه آن پس از ارایه برون‌داد مورد انتظار قابل پرداخت خواهد بود. این پژوهشگران می‌توانند در هر زمان حداکثر دو طرح تحقیقاتی در دست اجرا تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال داشته باشند، و چنانچه شاخص H آنها برابر یا بیشتر از ۵ باشد، این سقف تا ۲۰۰ میلیون ریال قابل افزایش است.