

آمار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه



(۱) استخراج فرم آماری از قبل طراحی شده ، زمان های اعلام شده هر ۳ ماه یکبار از سایت معاونت



(۲) دریافت عملکرد سالانه واحدهای تخصصی معاونت به صورت تفصیلی و power point و ارسال به دفتر رئیس دانشگاه



آیا اصلاحات انجام شده است؟

خیر

بلی

(۳) جمع آوری اطلاعات آماری درخواستی توسط واحدهای تابعه در یک فرم به صورت جداگانه مرتبط با واحدهای تخصصی



آیا اصلاحات انجام شده است؟

خیر

بلی

(۴) پیگیری دریافت Daeta های درخواستی مرتبط با مراکز تحقیقاتی جدیدالتاسیس در صورت لزوم به صورت تلفنی ، email و فاکس



(۵) یکسان سازی پارامترهای آماری موارد ۱ الی ۳ توسط واحدهای تخصصی ذیربط



آیا اصلاحات انجام شده است؟

خیر

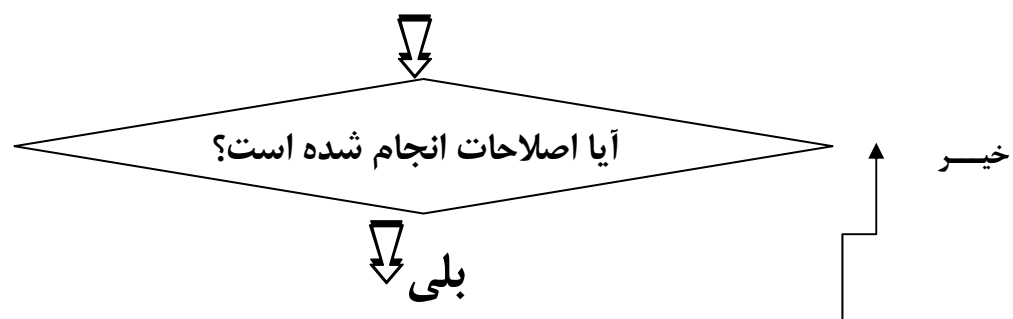
بلی

(۶) تعیین و اعلام زمان دریافت Deata ها به واحدهای تخصصی معاونت

(۱)



۷) دریافت Deata ها و پارامترهای آماری از واحدهای تخصصی معاونت



طراحی پارامترهای آماری ورود اطلاعات Deata های هر واحد تخصصی به صورت جداگانه در برنامه نرم افزاری word (در نهایت پیگیری فراگذاری روی سایت معاونت)



۸) تدوین فرآیند و عملکرد فشرده توسط واحدهای تخصصی معاونت و در نهایت فراگذاری بر روی سایت معاونت



استفاده بهینه از بانک اطلاعاتی ، فرآیند و عملکرد معاونت برای پاسخگویی سریع به مسئولین ، واحدهای تابعه و متقاضیان مربوطه