



معاونت تحقیقات و فناوری

شبه نامه نگارش طرح های پژوهشی دانشگاه

علوم پزشکی اصفهان

ویرایش مهر ۱۳۹۸

## الف. مقدمه

شیوه‌نامه حاضر به منظور ایجاد یکدستی در تهیه و تنظیم طرح‌های پژوهشی انجام شده در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان از نظر شکل ظاهری، تایپ، صفحه‌آرایی و تنظیم منطقی بخش‌های مختلف آنها تهیه شده است. در تدوین این شیوه‌نامه از متون علمی مرتبط و راهنماهای معتبر داخلی و خارجی بهره گرفته شده و تا حد ممکن بر اساس نیازها، استانداردها و شرایط حاکم بر دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان بومی‌سازی شده است.

## ب. بخش‌های طرح پژوهشی و ترتیب آنها

❖ **صفحه بسم‌الله الرحمن الرحیم:** عبارت بسم‌الله الرحمن الرحیم در وسط صفحه قرار گرفته و از به کار بردن هر گونه کادر تزئینی خودداری شود.

❖ **صفحه عنوان به فارسی:** شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده یا مرکز تحقیقاتی، شماره طرح، عنوان طرح مجری طرح، همکار(ان) طرح، تاریخ تصویب و پایان طرح.

❖ **صفحه تقدیم:** این صفحه اختیاری بوده و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که طرح پژوهشی به آنها تقدیم می‌شود.

❖ **صفحه تقدیر و سپاسگزاری:** این صفحه نیز اختیاری بوده و اختصاص به تقدیر و تشکر از افراد یا سازمان‌هایی دارد که در انجام طرح پژوهشی همکاری نموده‌اند.

❖ **چکیده فارسی:** چکیده فارسی به صورت ساختاریافته و در یک صفحه شامل عنوان، مقدمه، مواد و روش‌ها، یافته‌ها، نتیجه‌گیری، و کلیدواژه‌ها بوده و حداکثر تا ۳۰۰ کلمه معنی‌دار (بدون محاسبه حروف ربط و اضافه) تهیه شود. زمان کلیه افعال در هدف، مواد و روش‌ها و یافته‌های چکیده، گذشته می‌باشد. تعداد کلیدواژه‌ها بین ۳ تا ۷ می‌باشد که به وسیله ویرگول از همدیگر جدا می‌شوند.

❖ **فهرست مطالب:** شامل عناوین فصل‌ها، عناوین اصلی و عناوین فرعی با ذکر شماره صفحه شروع می‌باشد. عناوین و ترتیب آنها در فهرست مطالب باید دقیقاً مطابق داخل متن باشد. برای تفکیک فصل‌ها، عناوین اصلی و فرعی از نشانه‌گذاری عددی استفاده شود. در ضمن نیازی به ایجاد تورفتگی در این بخش نیست.

❖ **فهرست جدول‌ها** (در صورت نیاز)

❖ **فهرست نمودارها** (در صورت نیاز)

❖ **فهرست شکل‌ها** (در صورت نیاز)

❖ **فهرست مقالات مستخرج از طرح پژوهشی**

❖ **متن طرح پژوهشی:** ساختار این بخش که در ادامه به صورت مفصل ذکر خواهد شد، پیشنهادی بوده و می‌تواند بر حسب رشته، موضوع و نوع مطالعه تغییر کند.

❖ **فهرست منابع:** منابع و مآخذ طرح پژوهشی بایستی بر اساس شیوه‌نامه و نکات تنظیم شود. کلیه منابع باید توسط یکی از نرم‌افزارهای مدیریت منابع نظیر *Endnote* تهیه شود.

❖ **پیوست‌ها:** در این بخش، اطلاعاتی آورده می‌شود که هر چند به فهم بهتر طرح کمک می‌کند ولی نیازی به درج آنها در داخل متن نیست. پرسشنامه، جدول‌های آماری، تصاویر و نقشه‌ها از جمله این اطلاعات می‌باشند. در ضمن شماره‌گذاری پیوست‌ها ضروری است.

❖ **چکیده انگلیسی:** چکیده انگلیسی باید دقیقاً ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی باشد. به عبارت دیگر، متن و قالب چکیده انگلیسی باید عیناً مانند چکیده فارسی باشد! ذکر عنوان پطرح پژوهشی در چکیده انگلیسی الزامی است. علاوه بر این، حرف اول همه کلمات در عنوان انگلیسی به جز حروف اضافه باید با حرف بزرگ تایپ شود.

❖ **صفحه عنوان به انگلیسی:** اطلاعات مندرج در این صفحه، و فاصله‌ها باید عیناً مانند صفحه عنوان فارسی می‌باشد (مطابق نمونه).

❖ **فرم‌های تکمیل شده ترجمان دانش**

## ج. ساختار متن اصلی طرح پژوهشی:

### ۱. فصل اول: معرفی پژوهش

- ۱-۱. مقدمه
- ۲-۱. بیان مسأله و ضرورت اجرای پژوهش
- ۳-۱. اهداف پژوهش
  - ۱-۳-۱. هدف کلی
  - ۲-۳-۱. اهداف اختصاصی
  - ۳-۳-۱. اهداف کاربردی
- ۴-۱. سؤالات پژوهش (در صورت نیاز)
- ۵-۱. فرضیه‌های پژوهش (در صورت نیاز)
- ۶-۱. تعریف واژه‌ها

### ۲. فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش

- ۱-۲. مقدمه
- ۲-۲. مبانی نظری پژوهش (این بخش بر حسب موضوع به عناوین فرعی تر تقسیم می‌شود)
  - ۳-۲. مروری بر پیشینه پژوهش
  - ۱-۳-۲. پیشینه پژوهش در ایران
  - ۲-۳-۲. پیشینه پژوهش در خارج
  - ۳-۳-۲. جمع‌بندی پیشینه‌های پژوهش

### ۳. فصل سوم. مواد و روش‌ها

- ۱-۳. نوع مطالعه و روش پژوهش
- ۲-۳. جامعه آماری پژوهش
- ۳-۳. معیارهای ورود و خروج به مطالعه
- ۴-۳. حجم نمونه و روش نمونه‌گیری
- ۵-۳. ابزار و روش گردآوری داده‌ها
- ۶-۳. روایی و پایایی ابزار
- ۷-۳. زمان و مکان انجام پژوهش
- ۸-۳. متغیرهای پژوهش
- ۹-۳. روش تجزیه و تحلیل داده‌ها
- ۱۰-۳. ملاحظات اخلاقی
- ۱۱-۳. محدودیت‌ها و مشکلات اجرای پژوهش

#### ۴. فصل چهارم. یافته‌های پژوهش

۴-۱. مقدمه

۴-۲. یافته‌های توصیفی

۴-۳. یافته‌های تحلیلی

#### ۵. فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادهای پژوهش

۵-۱. مقدمه

۵-۲. بحث

۵-۳. نتیجه‌گیری

۵-۴. پیشنهادهای پژوهش

۵-۴-۱. پیشنهادهای کاربردی

۵-۴-۲. پیشنهادهایی برای پژوهش‌های آینده

ساختار فوق پیشنهادی بوده و می‌تواند بر حسب رشته تحصیلی، موضوع و نوع مطالعه (کمی و کیفی) تغییر کند.

#### د. شیوه نگارش

##### ❖ تایپ

- تمام محتوای طرح پژوهشی باید روی صفحه سفید A4 و با استفاده از برنامه *Microsoft Word* و رعایت کامل آیین نگارش فارسی تایپ گردد.
- صفحات اصلی طرح پژوهشی به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود.
- قلم مورد استفاده برای تایپ طرح پژوهشی بایستی یکنواخت و مطابق جدول پیوست باشد.

##### ❖ حاشیه صفحات

- در صفحات فارسی حاشیه سمت راست ۳ و حاشیه سمت چپ ۲/۵ سانتی‌متر می‌باشد.
- در صفحات انگلیسی این اندازه بر عکس خواهد بود (حاشیه سمت راست ۲/۵ و حاشیه سمت چپ ۳ سانتی‌متر).
- در کلیه صفحات اعم از فارسی و انگلیسی، حاشیه بالا ۳ و حاشیه پایین صفحه ۲/۵ سانتی‌متر می‌باشد.

##### ❖ سطرها و پاراگرافها

- فاصله سطرها در تمامی طرح پژوهشی برابر ۱/۱۵ سانتی‌متر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتی‌متر معادل *Single* در برنامه *Word* می‌باشد.

- سطر اول هر پاراگراف به اندازه ۰/۷ سانتی متر تورفتگی شروع می شود.
- بین تیتراها و متن قبلی آنها یک سطر فاصله می باشد در حالی که بین تیتراها و متن آنها هیچ فاصله ای وجود ندارد.
- همچنین بین عناوین جدول ها و شکل ها با خود جدول ها و شکل ها هیچ فاصله ای وجود ندارد.

#### ❖ شماره گذاری صفحات

- صفحات ابتدایی تا قبل از چکیده شماره گذاری نمی شوند.
- صفحات مقدماتی (از چکیده فارسی تا ابتدای متن اصلی) با حروف ابجد و متن اصلی با اعداد شماره گذاری می شود.
- شماره گذاری عددی صفحات شامل منابع و پیوست ها نیز می شود.
- هیچ کدام از صفحات مربوط به عناوین فصل ها شماره گذاری نمی شود.
- شماره صفحه در پایین و در وسط صفحه قرار می گیرد.
- نحوه شماره گذاری صفحات مختلف طرح پژوهشی مطابق جدول شماره ۲ خواهد بود.

#### ❖ شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی

- تمامی عناوین اصلی و فرعی به صورت اعداد ترکیبی کل به جزء و راست به چپ شماره گذاری می شوند. بدین ترتیب که شماره فصل در سمت راست و شماره عناوین اصلی و فرعی به ترتیب در سمت چپ نوشته می شود. مثلاً شماره ۲-۴-۳ نشان دهنده عنوان فرعی سه از عنوان اصلی چهار فصل دوم است.
- حد مجاز شماره ها حداکثر چهار رقم می باشد.
- در صورت نیاز به تقسیمات بیشتر، از حروف الفبای فارسی یا بالت خط تیره (-) استفاده شود.
- شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی داخل متن باید دقیقاً مطابق با فهرست مطالب باشد.

#### ❖ جدول ها، نمودارها و شکل ها

- جدول ها، نمودارها و سایر شکل ها که برای کمک به فهم بهتر و ارائه اطلاعات تکمیلی تنظیم می شوند باید با کیفیت مناسب تهیه شوند.
- تمامی جدول ها، نمودارها و شکل ها باید دارای شماره و عنوان باشند. ترتیب این شماره ها باید همان ترتیب قرار گرفتن آنها در هر فصل باشد.
- نحوه شماره گذاری جدول ها و شکل ها، مشابه شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی می باشد. بدین معنی که عدد سمت راست نشان دهنده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان دهنده شماره جدول یا شکل است. به عنوان مثال، جدول ۴-۳ یعنی سومین جدول از فصل چهارم.
- شماره و عنوان جدول ها در بالای آنها و شماره و عنوان نمودارها و سایر شکل ها در زیر آنها نوشته می شود.

#### ❖ روابط ریاضی و فرمول ها

- روابط ریاضی و فرمول‌ها همانند جدول‌ها و شکل‌ها به صورت مجزا به همان ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز و به صورت عددی شماره گذاری می‌شوند. مثلاً (۲-۵) یعنی پنجمین فرمول از فصل دوم.

### ❖ پانویس‌ها

- پانویس بخشی از نوشته تحقیقی است که برای دادن اطلاعات بیشتر در پایین صفحه تهیه می‌شود. به عبارت دیگر، هر گاه یک واژه یا عبارت نیاز به توضیح بیشتر داشته باشد، باید توضیح را در همان صفحه به صورت پانویس تهیه کرد.
- پانویس توضیحی می‌تواند اسامی لاتین اشخاص، نام کامل اختصارات، معادل اصطلاحی به زبان دیگر، شرح اصطلاحی دشوار و یا توضیح نسبتاً مفصلی در باره یک واقعه یا پدیده باشد.
- تهیه پانویس با استفاده از نرم‌افزار *Word* انجام می‌شود.
- اندازه قلم پانویس‌های فارسی ۱۰ و پانویس‌های لاتین ۸ می‌باشد.
- پانویس‌های فارسی در سمت راست و پانویس‌های لاتین در سمت چپ صفحه درج می‌شوند.
- شماره گذاری پانویس‌ها در هر صفحه به صورت مستقل انجام می‌شوند.
- حرف اول اسامی خاص لاتین به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

### ❖ درج لغات لاتین در متن فارسی

- لازم است از درج کلمات لاتین در داخل متن فارسی خودداری شده و از ترجمه آنها در داخل متن استفاده شود.
- در صورت نیاز، معادل لاتین آنها به صورت پانویس نوشته شود.
- اسامی لاتین و معادل خارجی واژه‌ها در صورت نیاز فقط برای اولین استفاده نوشته می‌شود و در استفاده‌های بعدی نیازی به درج و تکرار آن نیست.
- شکل کامل اختصارات و سرنام‌ها به صورت پانویس نوشته می‌شود.

### ❖ ارجاعات درون متن

- در کلیه بخش‌های طرح پژوهشی، روش استناددهی بر اساس شیوه‌نامه ونکوور می‌باشد. در این شیوه‌نامه:
  - کلیه منابع مورد استفاده به ترتیب استناد و ظهور در متن، با استفاده از اعداد، در داخل پرانتز شماره گذاری می‌شوند.
  - به هر منبع فقط یک شماره اختصاص می‌یابد، آن هم در اولین مکانی که در متن مورد استناد قرار می‌گیرد. از همین شماره در استنادهای بعدی به آن منبع، بدون توجه به مکان بعدی استناد استفاده می‌شود.
  - در صورت استناد همزمان به چند منبع به صورت متوالی از خط تیره بین اولین و آخرین عدد استفاده می‌شود، نظیر (۲-۶). در صورتی که شماره‌های استناد غیر متوالی باشند از ویرگول فارسی برای جدا کردن اعداد استفاده می‌شود، نظیر (۳، ۶، ۱۱-۱۲).
  - اعداد استناد قبل از علائم سجاوندی مثل نقطه و ویرگول، دو نقطه ویرگول قرار می‌گیرند.

## هـ. مشخصات نسخه الکترونیکی طرح پژوهشی

- مجریان طرح‌های پژوهشی موظف هستند نسخه الکترونیکی گزارش نهایی طرح پژوهشی خود را به کتابخانه دانشکده تحویل دهند.
- متن کامل و الکترونیکی طرح پژوهشی باید به صورت یک فایل کامل در قالب *PDF* (ذخیره بر اساس برنامه *Acrobat Professional DC*) و یک فایل کامل در قالب *Word* بر روی لوح فشرده تهیه شود.
- لازم است همراه با فایل کامل طرح پژوهشی، یک فایل خلاصه شامل صفحه عنوان فارسی، چکیده فارسی و انگلیسی، فهرست مطالب، فهرست منابع، و صفحه عنوان انگلیسی را در قالب *PDF* (ذخیره بر اساس برنامه *Acrobat Professional DC*) تهیه و ارائه نمایند.
- ❖ لازم به ذکر است، لوح فشرده حاوی نسخه الکترونیکی گزارش نهایی طرح، ارائه خلاصه اجرایی، مقاله یا مقالات مستخرج از طرح، و نامه پذیرش چاپ مقاله، فرم‌های تکمیل شده ترجمان دانش الزامی است.

### جدول ۱. اندازه و قلم مورد استفاده برای انواع متن طرح پژوهشی

اندازه	قلم	نوع متن
۱۴	<i>B Zar</i>	فهرست مطالب
۱۴	<i>B Zar</i>	متن اصلی فارسی
۱۸	<i>B Titr</i>	عنوان فصل
۱۶	<i>B Zar (Bold)</i>	تیترهای اصلی
۱۴	<i>B Zar (Bold)</i>	تیترهای فرعی
۱۲	<i>B Zar (Bold)</i>	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	<i>B Zar</i>	متن داخل جدول
۱۲	<i>B Zar</i>	چکیده فارسی
۱۲	<i>Times New Roman</i>	چکیده انگلیسی
۱۳	<i>Times New Roman</i>	عنوان چکیده انگلیسی
۱۰	<i>B Zar</i>	پانویس فارسی
۸	<i>Times New Roman</i>	پانویس انگلیسی
۱۳	<i>B Zar</i>	فهرست منابع فارسی و عربی
۱۲	<i>Times New Roman</i>	فهرست منابع انگلیسی



جدول ۲. شماره گذاری صفحات طرح پژوهشی فارسی

شماره	صفحه
-	بسم الله الرحمن الرحيم
-	صفحه عنوان فارسی
-	صفحه تأییدیه هیأت داوران
-	صفحه تقدیم
-	صفحه تقدیر و سپاسگزاری
الف	چکیده فارسی
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکلها
شروع شماره گذاری عددی	متن اصلی طرح پژوهشی (از ابتدای فصل اول)
ادامه شماره گذاری عددی	فهرست منابع
ادامه شماره گذاری عددی	پیوستها
ادامه شماره گذاری عددی	چکیده انگلیسی
بدون شماره	صفحه عنوان انگلیسی

**حروف ابجد:** ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، نخذ، ضظغ



دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

گزارش نهایی طرح پژوهشی

شماره طرح: ۲۸۹۰۷۳

عنوان:

## بررسی رفتار اطلاع‌یابی بیماران قلبی و عروقی بستری در بیمارستان‌های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در سال ۱۳۹۱

مجری طرح:

دکتر محمدرضا سلیمانی

همکاران طرح:

مینا افشار

لیلا شهرزادی

اکبر حسن‌زاده

تاریخ تصویب طرح: ۱۳۹۱/۱۱/۱۱

تاریخ پایان طرح: ۱۳۹۲/۷/۲۳

## دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

### کاربرگ ترجمان دانش طرح‌های پژوهشی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

	عنوان طرح پژوهشی
	کد طرح
	نام و نام خانوادگی مجری طرح
	نام و نام خانوادگی همکاران طرح
	دانشکده/مرکز تحقیقاتی

**۱. مخاطبان طرح پژوهشی** (لطفاً ضمن انتخاب افراد یا گروه‌هایی که بتوانند به طور مستقیم از نتایج طرح استفاده نمایند،

به هر کدام از آنها وزن ۱ تا ۵ بدهید)

گیرندگان خدمات سلامت (مردم، بیماران، رسانه‌ها)

ارائه‌کنندگان خدمات سلامت (پزشکان، داروسازان، پرستاران، ماماها و ...)

مدیران و سیاست‌گزاران نظام سلامت (مدیران بیمارستان، دانشگاه، سازمان غذا و دارو، معاونت بهداشتی و ...)

سرمایه‌گذاران و بخش‌های تولیدی (کارخانجات دارویی، صنایع غذایی، تجهیزات پزشکی و ...)

سایر مخاطبین (مثلاً سازمان‌های مردم‌نهاد، خیرین، بهزیستی، آموزش و پرورش، مدیران خارج از نظام سلامت)

**۲. آیا این خبر می‌تواند از نظر اجتماعی، سیاسی و قوانین سازمان غذا و دارو، تبعاتی داشته‌باشد؟**

بله  خیر  نمی‌دانم

**۳. استخراج و نگارش پیام پژوهشی**

الف. عنوان پیام یا خبر (حداکثر ۱۵ کلمه)

.....



ب. مقدمه و اهمیت موضوع (حداکثر ۴۰ کلمه)

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

.....  
.....

ج. یافته‌ها و پیام‌های اصلی پژوهش را به بدون استفاده از واژگان تخصصی و به زبان ساده بنویسید:  
توجه: طرح ممکن است یک یا بیش از یک پیام داشته باشد. مسؤلیت صحت پیام‌ها بر عهده مجری طرح می‌باشد.  
پیام شماره ۱: (حداکثر ۵۰ کلمه)

.....  
.....  
.....

پیام شماره ۲: (حداکثر ۵۰ کلمه)

.....  
.....  
.....

د. پیشنهاد برای کاربرد نتایج (حداکثر ۴۰ کلمه)

.....  
.....  
.....

د. کدامیک از روش‌های انتقال پیام را پیشنهاد می‌کنید؟ (می‌توانید بیش از یک مورد را انتخاب کنید)

- تشکیل جلسه با گروه مخاطب، ذی‌نفعان و استفاده‌کنندگان بالقوه برای معرفی نتایج پژوهش
- انتشار مقاله در مجلات علمی - پژوهشی داخلی
- انتشار مقاله در مجلات علمی - پژوهشی خارجی
- انتشار نتایج پژوهش در روزنامه‌ها و مجلات کثیرالانتشار
- انتشار نتایج در خبرنامه‌ها و بولتن‌های درون‌سازمانی
- ارائه در کنفرانس‌ها و سمینارهای داخلی
- ارائه در کنفرانس‌ها و سمینارهای خارجی
- ارائه یافته‌های پژوهش به خبرنگاران و شرکت در مصاحبه‌ها
- ارسال خلاصه یا گزارش کامل برای گروه‌های هدف
- قرار دادن خلاصه یا گزارش کامل طرح بر روی وبسایت برای دسترسی استفاده‌کنندگان بالقوه
- تهیه راهنما، بروشور، کتابچه، و غیره به زبان ساده و متناسب با مخاطبین



معاونت پژوهشی و فناوری

شماره: .....

انجام اقدامات لازم برای تجاری سازی نتایج پژوهش (ثبت اختراع، عقد قرارداد با صنعت و غیره)

تاریخ: .....

سایر موارد (لطفاً نام ببرید)

پیوست: .....

#### ۴. چکیده طرح تحقیقاتی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

کلیدواژه‌ها: .....

#### ۵. عنوان (ها) و آدرس اینترنتی مقاله (های) مستخرج از طرح:

الف. مقاله فارسی:

عنوان: .....

http://.....

ب. عنوان مقاله انگلیسی:

Title: .....

http://.....

۶. تصاویر حاصل از نتایج انجام طرح تحقیقاتی (Max: 200 Kb | JPG,PNG,GIF)

امضاء مجری طرح پژوهشی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

از آنجائی که یکی از اهداف مهم ترجمان و تبادل دانش، انتقال نتایج از پژوهش‌ها به ذی‌نفعان می‌باشد. لذا معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان پیام‌های مستخرج از طرح‌های تحقیقاتی انجام شده در دانشگاه را علاوه بر درج در «پایگاه نتایج پژوهش‌های سلامت کشور» آنها را با استفاده از روش‌های مؤثر در اختیار مخاطبان قرار دهد. این راهنما، به منظور کمک به پژوهشگران و مجریان طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه برای استخراج و نگارش پیام‌های پژوهشی تهیه شده است.

با توجه به اینکه پیام‌های پژوهش توسط مجری طرح تحقیقاتی نوشته می‌شود، بنابراین، مسؤولیت صحت محتوای آنها بر عهده وی می‌باشد. هر پیام پژوهشی شامل ۴ بخش به شرح ذیل می‌باشد.

**عنوان پیام خبر:** عنوان خبر یا پیام پژوهشی حداکثر یک سطر و شامل یک جمله خبری است که بر اساس مهم‌ترین یافته پژوهش نوشته می‌شود. به عنوان مثال، چنانچه نتیجه پژوهش حاکی از تاثیر مصرف دارچین بر کنترل بیماری دیابت نوع ۲ باشد، می‌توان عنوان « مصرف دارچین در کنترل دیابت نوع ۲ مؤثر است» را انتخاب نمود.

**مقدمه و اهمیت موضوع:** شامل مقدمه‌ای کوتاه و حداکثر ۳ تا ۴ جمله است که در آن به معرفی مسأله و اهمیت آن و در صورت نیاز جامعه آماری و تعداد نمونه پرداخته می‌شود.

**متن پیام پژوهشی:** پیام پژوهشی، خلاصه و یا چکیده پژوهش نیست. پیام پژوهشی خلاصه مهم‌ترین یافته‌های طرح به زبانی ساده و غیر تخصصی است. مخاطب اصلی پیام پژوهشی، عموم مردم هستند. حتی در مواردی که مخاطب، گروهی غیر از عموم جامعه است، باز هم می‌بایست نهایت تلاش صورت گیرد که پیام پژوهشی به زبانی ساده و با کمترین تعداد واژگان تخصصی نوشته شود.

**پیشنهاد برای کاربرد نتایج:** در این بخش، پژوهشگر به صورت اختصاصی و عملی حداکثر در ۲ یا ۳ جمله، مهم‌ترین کاربردهای نتایج پژوهش را می‌نویسد.

## نمونه پیام پژوهشی

### مقایسه دو روش مختلف تدریس: آموزش حضوری و آموزش الکترونیکی مبتنی بر وبلاگ به

#### شیوه بحث گروهی

**عنوان خبر:** آموزش الکترونیکی مبتنی بر وبلاگ منجر به افزایش یادگیری فراگیران می‌شود.

**نوع مخاطب:** اعضای هیات علمی، مدیران و سیاست‌گزاران

**مقدمه و اهمیت:** با توجه به اهمیت آموزش الکترونیک در آموزش علوم پزشکی، طراحی و راه اندازی تکنیکهای نوین آموزشی اهمیت دارد. مطالعه ی حاضر با هدف مقایسه ی دو روش آموزش حضوری و آموزش الکترونیک مبتنی بر وبلاگ به روش نیمه تجربی بر روی ۱۱۴ نفر از دانشجویان رشته تغذیه انجام شد.

**پیام برای اعضای هیأت علمی:** آموزش الکترونیکی مبتنی بر وبلاگ در مقایسه با آموزش حضوری به طور معنی داری در فراگیران اثرگذار می‌باشد.

**پیام برای مدیران و سیاست‌گزاران:** با توجه به کارآمدی آموزش الکترونیکی مبتنی بر وبلاگ نسبت به آموزش حضوری در ارتقای سطح یادگیری، اتخاذ سیاست‌های تشویقی برای ترغیب اعضای هیأت علمی برای استفاده از این روش ضروری است.

**پیشنهاد برای کاربرد نتایج:** استفاده از وبلاگ‌ها به عنوان فرصتی مناسب برای آموزش الکترونیک می‌تواند در ارتقای سطح آموزش مؤثر باشد. با این حال، فرهنگ‌سازی و افزایش مهارت‌های رایانه‌ای از ضروریات استفاده از این روش می‌باشد.

## نمونه پیام پژوهشی

### Effect of exercise therapy on quality of life of patients with multiple sclerosis in Iran: a systematic review and meta-analysis

**عنوان خبر:** ورزش در بهبود بیماری ام اس مؤثر است.

**نوع مخاطب:** مردم و رسانه‌ها، پزشکان، مدیران و سیاست‌گزاران

**مقدمه و اهمیت:** ام اس یک بیماری مزمن و پیش‌رونده است که از طریق ناتوانایی‌هایی که بر کیفیت زندگی افراد تاثیر می‌گذارد تشخیص داده می‌شود. پژوهش حاضر یک مطالعه مرور سیستماتیک و فراتحلیل است که در آن میزان تاثیر ورزش در کیفیت زندگی بیماران در ابعاد جسمانی و روانی بررسی شده است.

**پیام برای مردم:** ورزش در بهبود بیماری ام اس مؤثر است.

**پیام برای پزشکان:** میزان اثربخشی تمرینات ورزشی با پروتکل‌های مختلف در ارتقای سلامت ذهنی و جسمی و کیفیت زندگی مبتلایان به ام اس در جامعه ایرانی تا ۹۵ درصد می‌باشد.

**پیام برای مدیران و سیاست‌گزاران:** با حمایت از بیماران ام اس برای انجام تمرینات ورزشی، علاوه بر تسریع روند بهبود، می‌توان هزینه‌های درمان را تا حدود زیادی کاهش داد.

**پیشنهاد برای کاربرد نتایج:** شواهد بسیار قوی برای تایید تاثیر ورزش در بهبود بیماری ام اس وجود دارد. با این وجود، مطالعات بیشتری برای طراحی و ارائه یک برنامه ورزشی مؤثر مورد نیاز می‌باشد.