

### ۶-۱- اعتبار پژوهشی کلان پروژه‌های بین رشته‌ای ابن سینا

- اعتبار کلان پروژه‌های بین رشته‌ای ابن سینا با هدف توسعه ظرفیت نیروی انسانی در حوزه پژوهش و فناوری در راستای دستیابی به مرجعیت علمی به تیم‌های تحقیقاتی متشکل از اعضای هیات علمی با سوابق درخشان پژوهشی اعطا می‌گردد. ضوابط ارائه این اعتبار بر اساس آیین‌نامه مندرج در پیوست ۷ می‌باشد.
- اعتبار پژوهشی ابن سینا مازاد بر پژوهانه اصلی اعضای هیات علمی است. بنابراین، تیم‌های پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از پژوهانه خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.
- در سال ۱۳۹۸، در فراخوان ابن سینا حداکثر پنج پروژه تصویب می‌شود. این فراخوان یک بار در سال و بر اساس جدول ۴ برگزار می‌گردد.

جدول ۴- تقویم برگزاری فراخوان اعتبار ابن سینا

فرایند	زمان
اعلام فراخوان و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط	فروردین
مهلت ارسال پیش‌پروپوزال‌ها	۳۱ خرداد
بررسی پیش‌پروپوزال‌ها و غربالگری اولیه توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	تیر و مرداد
مهلت ارسال پروپوزال‌ها	۳۰ مهر
دآوری همتایان و بررسی پروپوزال‌ها توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	آبان و آذر
مهلت ارسال پروپوزال‌های اصلاح شده	۳۰ دی
ارزیابی و انتخاب نهایی توسط شورای عالی	بهمن

### ۶-۲- اعتبار پژوهشی میرزاخانانی

- اعتبار پژوهشی میرزاخانانی با هدف حمایت ویژه از اعضای هیات علمی با کمتر از ۵ سال سابقه اعطا می‌گردد. اهداف این اعتبار و شرایط برگزاری فراخوان بر اساس آیین‌نامه موجود در پیوست ۸ می‌باشد.
- اعتبار پژوهشی میرزاخانانی مازاد بر پژوهانه اصلی اعضای هیات علمی است. بنابراین، تیم‌های پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از پژوهانه خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.
- از بین طرح‌های ارسال شده برای فراخوان میرزاخانانی حداکثر ده پروژه انتخاب می‌شود. تقویم فراخوان در سال ۱۳۹۸ به شرح جدول ۵ است.

جدول ۵- تقویم برگزاری فراخوان اعتبار میرزاخانی

فرایند	زمان
اعلام فراخوان و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط	اردیبهشت
مهلت ارسال پیش پروپوزال‌ها	۳۱ تیر
بررسی پیش پروپوزال‌ها و غربالگری اولیه توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	مرداد و شهریور
مهلت ارسال پروپوزال‌ها	۳۰ آبان
داوری هم‌تایان	آذر
مهلت ارسال پروپوزال‌های اصلاح شده بر اساس نظرات داوران	۳۰ دی
ارزیابی و انتخاب نهایی توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	بهمن

## آیین نامه حمایت از کلان پروژه‌های بین رشته‌ای در راستای رسیدن به مرجعیت علمی (اعتبار پژوهشی ابن سینا)

### مقدمه

اعضای هیات علمی توانمند، محور توسعه در دانشگاه هستند. رشد و بالندگی دانشجویان و توفیق برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری منوط به وجود اساتیدی توانمند و بانگیزه است که راهبری فرایندها را بر عهده می‌گیرند. هر چند دانشگاه در گذشته و حال از وجود افرادی بهره‌مند بوده است که چنین رسالتی را به نحو مطلوبی به انجام رسانده‌اند، اما کمبود چنین راهبرانی همواره مشهود بوده است. در عرصه پژوهش و فناوری، نیروی انسانی خیره از نقشی محوری برخوردار است و بدون آن هیچ‌یک از سیاستگذاری‌های توسعه‌ای به نتیجه مطلوب نخواهد رسید. از این رو، گسترش ظرفیت نیروی انسانی با هدف دستیابی به مرجعیت علمی و راهبری فناوری باید مورد توجه ویژه قرار گیرد. اعتبار کلان پروژه‌های بین رشته‌ای به افتخار دانشمند بزرگ ایرانی، "ابن سینا" نامگذاری می‌شود و با اهداف زیر به تیم‌های تحقیقاتی متشکل از اعضای هیات علمی با سوابق درخشان پژوهشی اعطا می‌گردد:

- توسعه ظرفیت نیروی انسانی در حوزه پژوهش و فناوری در راستای دستیابی به مرجعیت علمی
- حمایت ویژه از اعضای هیات علمی سرآمد برای گسترش فعالیت‌ها
- الگوسازی برای محققین جوان و بهبود شرایط برای پرورش نیروهای انسانی جوان
- ایجاد توانمندی برای حل مشکلات نظام سلامت
- تعمیق دانش آموزشی در دانشگاه
- تقویت روابط علمی بین‌المللی دانشگاه
- ایجاد زمینه مناسب برای جذب نخبگان ایرانی خارج کشور
- توسعه ارتباطات بین‌بخشی
- تسهیل شرایط برای جذب منابع مالی پژوهشی خارج دانشگاهی

## ماده ۱- فرایند انتخاب اعضای هیات علمی در فراخوان اعتبار پژوهشی ابن سینا

۱. فراخوان به صورت سالانه توسط معاونت پژوهشی و فناوری برگزار می‌شود. اطلاعات هر فراخوان (تقویم اجرایی، میزان اعتبار، موضوعات دارای اولویت، ...) به صورت سالانه تعیین و همزمان با اعلام فراخوان اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۲. متقاضیان اطلاعات طرح کلان پیشنهادی خود را به صورت خلاصه و در قالب فرم پیش‌پروپوزال به انضمام سوابق علمی خود و همکاران ارائه می‌دهند. این طرح‌ها باید در راستای تحقیقات قبلی تیم پژوهشی و معطوف به اولویت‌های اعلام شده در فراخوان باشد. به همراه پیش‌پروپوزال و سوابق علمی، نقشه تحقیقاتی نیز باید ارائه شود.

۳. شاخص ورود: مجری اصلی طرح که نماینده تیم پیشنهاد دهنده است، می‌بایست عضو هیات علمی پیمانی یا رسمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با مرتبه دانشجویی یا استادی باشد. سالانه معاونت پژوهشی و فناوری از بین این اعضای هیات علمی، افرادی که از نظر شاخصهای علم سنجی امتیاز بالاتری دارند به عنوان واجد شرایط برای شرکت در فراخوان اعلام می‌نماید.

۴. معیارهای انتخاب: علاوه بر بررسی طرح پیشنهادی، در سوابق علمی تیم تحقیقاتی، معیارهای زیر مورد توجه خواهد بود:

- مقالات منتشر شده در مجلات معتبر مرتبط با موضوع طرح پیشنهادی یا هر گونه برون‌داد علمی که تاثیر قابل ملاحظه‌ای در یک حوزه از دانش داشته است.
- همکاری‌های بین‌المللی پیشین و در پروژه مورد بررسی
- تعاملات بین رشته‌ای و بین موسسه‌ای
- حمایت از نیروهای انسانی پیرامون خود و پرورش پژوهشگران جوان
- انجام پروژه‌هایی که به حل مسایل نظام سلامت منجر شده باشد.
- تولید محصولات دانش بنیان

۵. بررسی طرح اولیه و سوابق مجربان: پیش‌پروپوزال‌هایی که از نظر محتوای علمی و معیارهای مذکور در بند ۴ در سطح مطلوبی باشند توسط شورای ارزیابی طرح‌ها انتخاب می‌شوند و به متقاضیان اعلام می‌شود در بازه زمانی مشخصی طرح کامل پروژه را ارسال نمایند. پیش‌پروپوزال، پروپوزال کامل و ضمیمه آن‌ها باید به زبان انگلیسی نوشته شوند.

۶. داوری طرح کامل و سوابق مجربان: طرح‌های دریافت شده جهت ارزیابی تخصصی برای داوران داخل و خارج دانشگاه یا خارج از کشور که تجربه کافی در موضوع طرح دارند ارسال می‌شوند و پس از دریافت نظرات آنان در شورای ارزیابی طرح‌ها بررسی می‌شوند. دیدگاه‌های داوران و اعضای شورای ارزیابی طرح‌ها به تیم پژوهشی منعکس می‌گردد تا طرح را بر آن اساس اصلاح و نسخه نهایی را ارائه نمایند. علاوه بر این، به منظور انعکاس دیدگاه جامعه علمی دانشگاه در ارزیابی طرح‌ها، اعضای هیات علمی دانشگاه با دسترسی به عنوان و چکیده طرح‌ها و سوابق علمی تیم‌های پژوهشی، در مورد مناسب بودن هر طرح برای حمایت مالی رای ارائه می‌دهند.

۷. انتخاب نهایی: بر اساس داورهای علمی و با عنایت به دیدگاه جامعه علمی دانشگاه، رتبه‌بندی نهایی و انتخاب طرح‌ها توسط شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوری وزارت بهداشت یا نماینده وی، رئیس دانشگاه، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، دو نفر از دانشمندان و سیاستگذاران علمی پیشکسوت خارج دانشگاهی و نیز دو نفر از پژوهشگران برتر داخل دانشگاه (به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری و انتخاب رئیس دانشگاه) انجام می‌شود. اعضای این شورا امکان شرکت در فراخوان را ندارند.

## ماده ۲- نحوه حمایت از اعضای هیات علمی دارای اعتبار پژوهشی ابن سینا

۱. اعتبار پژوهشی به مدت ۵-۲ سال به اعضای هیات علمی انتخاب شده بر اساس فرایند مذکور در ماده ۱ تعلق می‌گیرد و در شرایط خاص می‌تواند تمدید گردد.
۲. اعتبار کلان‌پروژه‌های بین‌رشته‌ای به صورت مزاد بر گرانت اعضای هیات علمی اعطا می‌شود. بنابراین، تیم پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از گرانت معمول خود در سقف تعیین شده استفاده نمایند.
۳. اعتبار پژوهشی بر اساس گزارش‌های پیشرفت و به صورت سالانه در اختیار تیم پژوهشی قرار می‌گیرد.
۴. علاوه بر اعتبار پژوهشی، بر حسب نیاز و در صورت امکان اقدامات زیر برای تسهیل اجرای پروژه صورت می‌گیرد:

- حمایت اداری برای استفاده از نیروهای پسادکتر و کارشناس (مزاد بر نیروهایی که از قبل با دانشگاه رابطه استخدامی دارند) برای اجرای پروژه در مدت قرارداد
- استفاده از فضای فیزیکی مناسب برای راه‌اندازی آزمایشگاه یا ایجاد سایر زیرساخت‌های پژوهشی در راستای اجرای پروژه
- امکان شرکت مجری و همکاران در دوره‌های آموزشی تخصصی با هدف توسعه توان حرفه‌ای (محتوای و برنامه این دوره‌ها توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین و سالانه بازنگری می‌شود)
- دسترسی رایگان و تسهیل شده به زیرساخت‌های پژوهشی دانشگاه (آزمایشگاه جامع، ...)

- هماهنگی با سایر معاونت‌های دانشگاه به منظور تعدیل سایر وظایف محوله مجری اصلی و همکاران
- معرفی از سوی ریاست دانشگاه برای عضویت در مجامع علمی مانند فرهنگستان علوم پزشکی، بوردهای تخصصی و ... به منظور استفاده از دانش و تجربیات این افراد در سیاستگذاری علمی و معرفی توانمندی‌های دانشگاه در راستای دستیابی به مرجعیت علمی

۵. نحوه استفاده از اعتبار پژوهشی به شرح زیر است:

- حداقل ده درصد از اعتبار باید صرف برقراری ارتباطات بین‌المللی گردد (هزینه بلیت و اقامت برای مسافرت‌های علمی مجری اصلی، همکاران و دانشجویان دخیل در پروژه، دعوت از محققین خارج کشور و ...)
- تامین حقوق ماهیانه نیروی پسادکتر می‌تواند از سایر منابع از جمله بنیاد نخبگان و صندوق حمایت از پژوهشگران صورت گیرد و در صورت عدم تحقق، مجری اصلی موظف است آن را از محل اعتبار پژوهشی تامین نماید. همچنین پرداخت هزینه پرسنلی کارشناسان از محل اعتبار امکان‌پذیر است.
- سایر مصارف عبارت است از تهیه مواد آزمایشگاهی، خرید تجهیزات، نرم افزار و سایر مواردی که برای اجرای طرح پژوهشی لازم است. خرید تجهیزات غیر مصرفی و دستگاه‌ها باید به اطلاع واحد مربوطه رسانده شود تا به عنوان اموال دانشگاه ثبت گردند.

### ماده ۳- تعهدات و وظایف اعضای هیات علمی در قبال دریافت اعتبار پژوهشی ابن سینا

۱. برونادهای مورد انتظار بر اساس ماهیت پروژه توسط معاونت پژوهشی و فناوری و در تعامل با عضو هیات علمی منتخب، پیش از اعطای اعتبار تعیین می‌گردند. برای هر برونداد حداقل سطح قابل قبول و نیز مدت زمان مورد انتظار برای دستیابی تعیین می‌گردد و مبنایی برای پایش گزارش‌های سالانه و تسویه طرح خواهد بود. اهداف مورد انتظار از هر پروژه متفاوت است اما می‌تواند ترکیبی از موارد زیر باشد:

- انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر حوزه تخصصی
- برقراری ارتباطات علمی بین‌المللی (برگزاری رویدادهای علمی مشترک، پروژه پژوهشی مشترک، تبادل دانشجو و ...)
- برقراری ارتباطات بین‌رشته‌ای و بین موسسه‌ای
- توسعه زیرساخت‌های تحقیقاتی دانشگاه

- جذب منابع مالی و امکانات پژوهشی خارج دانشگاهی
- دستیابی به مرجعیت علمی در سطح ملی، منطقه‌ای یا جهانی
- پرورش دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران جوان
- ثبت اختراع بین‌المللی
- تولید محصول دانش‌بنیان
- استقرار روش‌های نوین تشخیصی و درمانی و حل مسائل مرتبط با نظام سلامت

۲. شرکت در بخشی از دوره‌های آموزشی مذکور در بند ۴ ماده ۲ به صورت حضوری یا مجازی توسط عضو هیات علمی دریافت‌کننده اعتبار ضروری است. حضور در بخشی دیگر از برنامه‌ها به انتخاب وی امکان‌پذیر است و می‌تواند به دریافت مدرک معتبر نیز منجر گردد.

۳. عضو هیات علمی دریافت‌کننده اعتبار موظف است سالانه گزارشی مالی از نحوه هزینه‌کرد بودجه و نیز گزارشی علمی از سیر پیشرفت پروژه و دستیابی به بروندهای مورد توافق به کمیته ارائه نماید و همچنین در صورت نیاز همکاری برای بازدید حضوری اعضا یا نمایندگان کمیته جهت ارزیابی فرایندها به عمل آید. بهره‌مندی از اعتبار پژوهشی و سایر مزایای مذکور در ماده ۲ منوط به تأیید گزارش‌های سالانه می‌باشد.

این آیین‌نامه در تاریخ ۹۷/۴/۳ در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید.

## آیین نامه اعطای اعتبار پژوهشی میرزاخانی

(ویژه اعضای هیات علمی با کمتر از ۵ سال سابقه)

### مقدمه

افزایش ظرفیت نیروی انسانی، مهمترین گام در جهت توسعه پژوهش و فناوری است. اعضای هیات علمی به مثابه راهبران فرایندها، نقش مهمی در پیشرفت دانشگاه دارند و در این میان اعضا هیات علمی که به تازگی فعالیت پژوهشی مستقل خود را آغاز نموده‌اند، نیازمند توجه ویژه هستند تا بتوانند مقدمات و زیرساخت‌های لازم برای عملکرد حرفه‌ای را فراهم نمایند.

اعتبار پژوهشی استادیاران که به افتخار دانشمند جوان ایرانی، "شادروان مریم میرزاخانی" نامگذاری شده است، با اهداف زیر تعریف می‌گردد:

- افزایش توان حرفه‌ای استادیاران در عرصه پژوهش و فناوری
- ایجاد یا تثبیت زیرساخت‌های تحقیقاتی
- ایجاد توانمندی برای حل مشکلات نظام سلامت
- تعمیق دانش آموزشی در دانشگاه
- تقویت روابط علمی بین‌المللی
- ایجاد زمینه مناسب برای جذب نخبگان ایرانی خارج کشور
- توسعه ارتباطات بین‌بخشی
- تسهیل شرایط برای جذب منابع مالی پژوهشی خارج دانشگاهی

### ماده ۱- فرایند انتخاب اعضای هیات علمی در فراخوان اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۸. فراخوان به صورت سالانه توسط معاونت پژوهشی و فناوری برگزار می‌شود. اطلاعات هر فراخوان (تقویم اجرایی و سقف اعتبار) به صورت سالانه تعیین و همزمان با اعلام فراخوان اطلاع‌رسانی می‌گردد.
۹. شاخص ورود: مجری اصلی طرح می‌بایست عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با مرتبه استادیاری یا دانشیاری و حداکثر پنج سال سابقه خدمت در این سمت باشد. سالانه معاونت پژوهشی و



فناوری از بین این اعضای هیات علمی، افرادی که از نظر شاخصهای علم سنجی امتیاز بالاتری دارند به عنوان واجد شرایط برای شرکت در فراخوان اعلام می‌نماید.

۱۰. معیارهای انتخاب: علاوه بر بررسی سطح علمی و کیفیت تدوین طرح پیشنهادی، در سوابق علمی متقاضی و تیم تحقیقاتی، معیارهای زیر مورد توجه خواهد بود:

- مقالات منتشر شده در مجلات معتبر، مرتبط با موضوع طرح پیشنهادی
- تجربه اجرای پروژه‌های مرتبط
- همکاری‌های بین‌المللی پیشین و در پروژه مورد بررسی
- تعاملات بین رشته‌ای و بین موسسه‌ای
- حمایت از نیروهای انسانی پیرامون خود و پرورش پژوهشگران جوان

۱۱. فرایند ارسال طرح و داوری: متقاضیان اطلاعات طرح پیشنهادی خود را به صورت خلاصه و در قالب فرم پیش پروپوزال و به انضمام سوابق علمی (CV) خود و همکاران و نقشه پژوهشی<sup>۱</sup> تیم تحقیقاتی ارائه می‌نمایند. پس از بررسی در شورای ارزیابی طرح‌ها، پیش‌پروپوزال‌هایی که از نظر محتوای علمی و توانمندی‌های تیم پژوهش در سطح مطلوبی باشند انتخاب می‌شوند و به متقاضیان اعلام می‌شود در بازه زمانی مشخصی طرح کامل پروژه را ارسال نمایند. طرح‌های دریافت شده جهت ارزیابی تخصصی برای داوران داخل و خارج دانشگاه یا خارج از کشور که تجربه کافی در موضوع طرح دارند ارسال می‌شوند. نظرات داوری به تیم پژوهشی منعکس می‌گردد تا طرح را بر آن اساس اصلاح و نسخه نهایی را ارائه نمایند. شورای ارزیابی طرح‌ها، نسخه اصلاح شده پروپوزال‌ها را بررسی و تعدادی طرح را جهت تصویب نهایی انتخاب می‌نماید. پیش‌پروپوزال، پروپوزال کامل و ضمائم آن‌ها باید به زبان انگلیسی نوشته شوند.

## ماده ۲- محتوای حمایتی اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۶. سقف این اعتبار پژوهشی، در فراخوان سالانه اعلام می‌گردد و به مدت ۲ تا ۳ سال و بر اساس گزارش‌های پیشرفت در اختیار تیم پژوهشی قرار می‌گیرد.
۷. این پژوهانه به صورت مازاد بر گرانت متداول اعضای هیات علمی اعطا می‌شود. بنابراین، تیم پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از گرانت معمول خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.
۸. علاوه بر بودجه طرح، بر حسب نیاز و در صورت امکان اقدامات زیر برای تسهیل اجرای پروژه صورت می‌گیرد:

<sup>۱</sup> ارائه نقشه تحقیقاتی (research map) به معنی تبیین ارتباط مطالعات پیشین مجری و همکاران با پروژه حاضر است. این نقشه همچنین نشان می‌دهد تیم تحقیقاتی با استفاده از دستاوردهای احتمالی این پروژه قرار است در آینده به چه مطالعاتی بپردازد و نهایتاً به چه اهدافی دست یابد.

- حمایت مالی و اداری برای استفاده از دستیار پژوهشی و کارشناس برای اجرای پروژه در مدت قرارداد
- استفاده از فضای فیزیکی مناسب برای ایجاد زیرساخت‌های پژوهشی در راستای اجرای پروژه
- امکان شرکت مجری و همکاران در کنگره‌ها و دوره‌های آموزشی تخصصی با هدف توسعه توان حرفه‌ای
- دسترسی رایگان و تسهیل شده به زیرساخت‌های پژوهشی دانشگاه (آزمایشگاه جامع، ...)

### ماده ۳- تعهدات و وظایف دریافت کنندگان اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۴. برون داده‌های مورد انتظار بر اساس ماهیت پروژه توسط معاونت پژوهشی و فناوری و در تعامل با عضو هیات علمی منتخب، پیش از اعطای پژوهانه تعیین می‌گردند. برای هر برون داد حداقل سطح قابل قبول و نیز مدت زمان مورد انتظار برای دستیابی تعیین می‌گردد و مبنایی برای پایش گزارش‌های سالانه و تسویه طرح خواهد بود. اهداف مورد انتظار از هر پروژه متفاوت است اما می‌تواند ترکیبی از موارد زیر باشد:

- انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر حوزه تخصصی
- توسعه زیرساخت‌های تحقیقاتی دانشگاه
- جذب منابع مالی و امکانات پژوهشی خارج دانشگاهی
- پرورش دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران جوان
- ثبت اختراع بین المللی
- تولید محصول دانش بنیان
- استقرار روش‌های نوین درمانی و حل مسائل مرتبط با نظام سلامت

۵. عضو هیات علمی دریافت کننده پژوهانه موظف است بر اساس جدول زمان بندی پروژه، گزارش‌های مالی از نحوه هزینه کرد بودجه و نیز گزارش‌های علمی از سیر پیشرفت پروژه و دستیابی به برون داده‌های مورد توافق ارائه نماید و همچنین در صورت نیاز همکاری برای بازدید حضوری ناظر طرح جهت ارزیابی فرایندها به عمل آید. بهره‌مندی از بودجه پژوهشی و سایر مزایای مذکور در ماده ۲ منوط به تأیید گزارش‌های مالی و علمی می‌باشد.

۶. با هدف توسعه توانمندی حرفه‌ای عضو هیات علمی دریافت کننده پژوهانه، شرکت (به صورت حضوری یا مجازی) در دوره‌های آموزشی که توسط معاونت پژوهشی و فناوری تعیین می‌گردند ضروری است.

۷. خرید تجهیزات غیر مصرفی و دستگاه‌ها از محل این پژوهانه باید به اطلاع واحد مربوطه رسانده شود تا به عنوان اموال دانشگاه ثبت گردند.

۸. مجری اصلی موظف است حداقل ده درصد از بودجه طرح را جهت برقراری و توسعه ارتباطات بین‌المللی به موارد زیر اختصاص دهد:

- شرکت در کنگره‌های خارجی معتبر و مرتبط با زمینه تخصصی توسط تیم پژوهشی مشروط بر آنکه افراد شرکت کننده ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر داشته باشند.

- شرکت در دوره‌های مشاهده‌گری و فرصت مطالعاتی در مراکز علمی شاخص خارج کشور برای اعضای تیم یا دانشجویان مرتبط

- دعوت از محققین برجسته خارج کشور در حوزه تخصصی تیم

- برگزاری رویدادهای مشترک علمی

صرف بودجه در سایر موارد منوط به هماهنگی قبلی با معاونت پژوهشی و فناوری است.