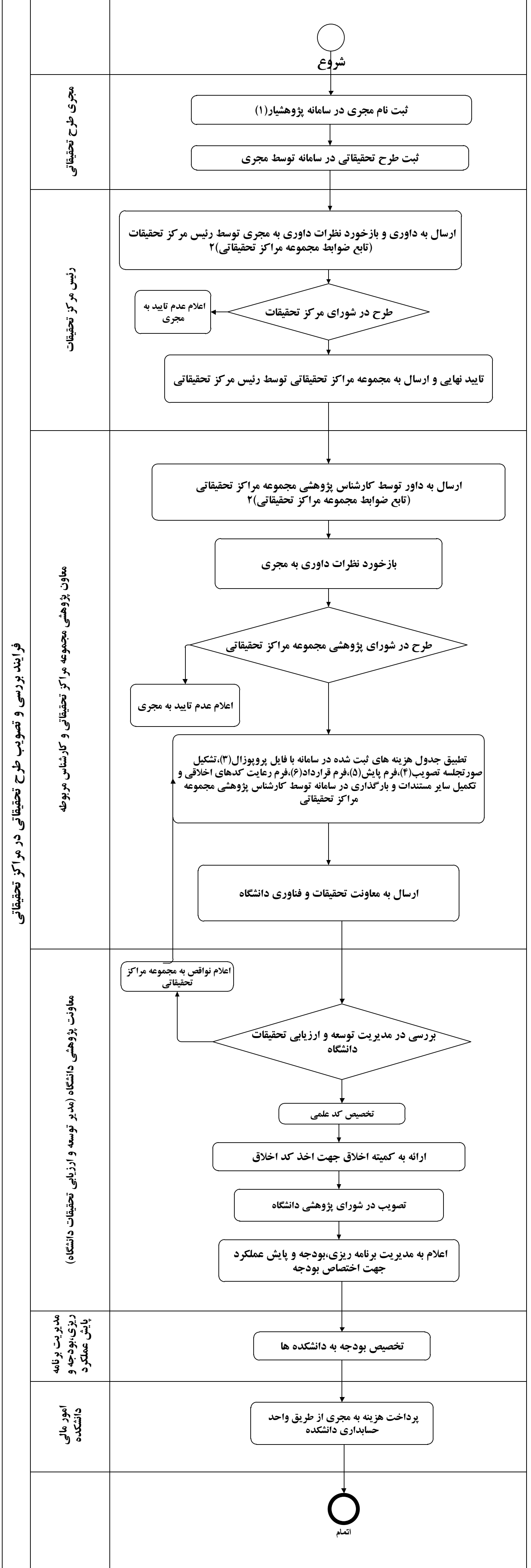




فرایند بررسی و تصویب طرح تحقیقاتی در مراکز تحقیقاتی



۱- چنانچه مجری در سامانه قدیم پژوهشیار ثبت نام کرده است از طریق همان ایمیل میتواند رمز عبور را بازیابی نماید و اطلاعات کاربری خود را تکمیل و ویرایش نماید .

۲- بر حسب ضوابط مجموعه مراکز تحقیقاتی، ارسال به داور میتواند در یکی از دو سطح مرکز تحقیقاتی یا مجموعه مراکز تحقیقاتی انجام پذیرد. در سامانه پژوهشیار امکان ارسال داوری از هر دو سطح وجود دارد .

۳- تطبیق جدول هزینه های تکمیل شده در سامانه با فایل پروپوزال توسط کارشناس مجموعه مراکز تحقیقاتی و براساس ضوابط دانشگاه باید انجام شود. بدیهی است در صورت عدم تطابق، معاونت پژوهشی دانشگاه، طرح تحقیقاتی را به مجموعه مراکز تحقیقاتی عودت می دهد .

۴- در سامانه پژوهشیار امکان تهیه متن پیش نویس صورتجلسه تصویب براساس اطلاعات ثبت شده طرح وجود دارد که کارشناس محترم مجموعه مراکز تحقیقاتی می توانند از آن پرینت بگیرند و پس از امضا در سامانه بارگذاری نمایند. همچنین کارشناس میتواند متن صورتجلسه را خود تنظیم نماید و پس از امضاء در سامانه بارگذاری نماید .

۵- در سامانه پژوهشیار علاوه بر امکان تهیه فرم پایش در سامانه، کارشناس باید فایل فرم پایش تهیه شده را در سامانه بارگذاری کند .

۶- تشکیل قرارداد توسط کارشناس مجموعه مراکز تحقیقاتی برای همه طرحهای تحقیقاتی در سامانه لازم و ضروری است . پس از تنظیم قرارداد، از آن پرینت تهیه میشود و پس از امضا در سامانه بارگذاری میگردد.