

مقدمه

افزایش ظرفیت نیروی انسانی، مهمترین گام در جهت توسعه پژوهش و فناوری است. اعضای هیات علمی به مثابه راهبران فرایندها، نقش مهمی در پیشرفت دانشگاه دارند و در این میان اعضا هیات علمی که به تازگی فعالیت پژوهشی مستقل خود را آغاز نموده‌اند، نیازمند توجه ویژه هستند تا بتوانند مقدمات و زیرساخت‌های لازم برای عملکرد حرفه‌ای را فراهم نمایند.

اعتبار پژوهشی استادیاران که به افتخار دانشمند جوان ایرانی، "شادروان مریم میرزاخانی" نامگذاری شده است، با اهداف زیر تعریف می‌گردد:

- افزایش توان حرفه‌ای استادیاران در عرصه پژوهش و فناوری
- ایجاد یا تثبیت زیرساخت‌های تحقیقاتی
- ایجاد توانمندی برای حل مشکلات نظام سلامت
- تعمیق دانش آموزشی در دانشگاه
- تقویت روابط علمی بین‌المللی
- ایجاد زمینه مناسب برای جذب نخبگان ایرانی خارج کشور
- توسعه ارتباطات بین‌بخشی
- تسهیل شرایط برای جذب منابع مالی پژوهشی خارج دانشگاهی

ماده ۱- فرایند انتخاب اعضای هیات علمی در فراخوان اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۸. فراخوان به صورت سالانه توسط معاونت پژوهشی و فناوری برگزار می‌شود. اطلاعات هر فراخوان (تقویم اجرایی و سقف اعتبار) به صورت سالانه تعیین و همزمان با اعلام فراخوان اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۹. شاخص ورود: مجری اصلی طرح می‌بایست عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با مرتبه استادیاری یا دانشیاری و حداکثر پنج سال سابقه خدمت در این سمت باشد. سالانه معاونت پژوهشی و فناوری از بین این اعضای هیات علمی، افرادی که از نظر شاخصهای علم سنجی امتیاز بالاتری دارند به عنوان واجد شرایط برای شرکت در فراخوان اعلام می‌نماید.

۱۰. معیارهای انتخاب: علاوه بر بررسی سطح علمی و کیفیت تدوین طرح پیشنهادی، در سوابق علمی متقاضی و تیم تحقیقاتی، معیارهای زیر مورد توجه خواهد بود:

- مقالات منتشر شده در مجلات معتبر، مرتبط با موضوع طرح پیشنهادی
- تجربه اجرای پروژه‌های مرتبط
- همکاری‌های بین‌المللی پیشین و در پروژه مورد بررسی
- تعاملات بین رشته‌ای و بین موسسه‌ای
- حمایت از نیروهای انسانی پیرامون خود و پرورش پژوهشگران جوان

۱۱. فرایند ارسال طرح و داوری: متقاضیان اطلاعات طرح پیشنهادی خود را به صورت خلاصه و در قالب فرم پیش پروپوزال و به انضمام سوابق علمی (CV) خود و همکاران و نقشه پژوهشی^۱ تیم تحقیقاتی ارائه می‌نمایند. پس از بررسی در شورای ارزیابی طرح‌ها، پیش‌پروپوزال‌هایی که از نظر محتوای علمی و توانمندی‌های تیم پژوهش در سطح مطلوبی باشند انتخاب می‌شوند و به متقاضیان اعلام می‌شود در بازه زمانی مشخصی طرح کامل پروژه را ارسال نمایند. طرح‌های دریافت شده جهت ارزیابی تخصصی برای داوران داخل و خارج دانشگاه یا خارج از کشور که تجربه کافی در موضوع طرح دارند ارسال می‌شوند. نظرات داوری به تیم پژوهشی منعکس می‌گردد تا طرح را بر آن اساس اصلاح و نسخه نهایی را ارائه نمایند. شورای ارزیابی طرح‌ها، نسخه اصلاح شده پروپوزال‌ها را بررسی و تعدادی طرح را جهت تصویب نهایی انتخاب می‌نماید. پیش‌پروپوزال، پروپوزال کامل و ضمائم آن‌ها باید به زبان انگلیسی نوشته شوند.

ماده ۲- محتوای حمایتی اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۶. سقف این اعتبار پژوهشی، در فراخوان سالانه اعلام می‌گردد و به مدت ۲ تا ۳ سال و بر اساس گزارش‌های پیشرفت در اختیار تیم پژوهشی قرار می‌گیرد.

۷. این پژوهانه به صورت مازاد بر گرانت متداول اعضای هیات علمی اعطا می‌شود. بنابراین، تیم پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌تواند از گرانت معمول خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.

۸. علاوه بر بودجه طرح، بر حسب نیاز و در صورت امکان اقدامات زیر برای تسهیل اجرای پروژه صورت می‌گیرد:

- حمایت مالی و اداری برای استفاده از دستیار پژوهشی و کارشناس برای اجرای پروژه در مدت قرارداد

^۱ارائه نقشه تحقیقاتی (research map) به معنی تبیین ارتباط مطالعات پیشین مجری و همکاران با پروژه حاضر است. این نقشه همچنین نشان می‌دهد تیم تحقیقاتی با استفاده از دستاوردهای احتمالی این پروژه قرار است در آینده به چه مطالعاتی بپردازد و نهایتاً به چه اهدافی دست یابد.

- استفاده از فضای فیزیکی مناسب برای ایجاد زیرساخت‌های پژوهشی در راستای اجرای پروژه
- امکان شرکت مجری و همکاران در کنگره‌ها و دوره‌های آموزشی تخصصی با هدف توسعه توان حرفه‌ای
- دسترسی رایگان و تسهیل شده به زیرساخت‌های پژوهشی دانشگاه (آزمایشگاه جامع، ...)

ماده ۳- تعهدات و وظایف دریافت کنندگان اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۴. برونادهای مورد انتظار بر اساس ماهیت پروژه توسط معاونت پژوهشی و فناوری و در تعامل با عضو هیات علمی منتخب، پیش از اعطای پژوهانه تعیین می‌گردند. برای هر برونداد حداقل سطح قابل قبول و نیز مدت زمان مورد انتظار برای دستیابی تعیین می‌گردد و مبنایی برای پایش گزارش‌های سالانه و تسویه طرح خواهد بود. اهداف مورد انتظار از هر پروژه متفاوت است اما می‌تواند ترکیبی از موارد زیر باشد:

- انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر حوزه تخصصی
- توسعه زیرساخت‌های تحقیقاتی دانشگاه
- جذب منابع مالی و امکانات پژوهشی خارج دانشگاهی
- پرورش دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران جوان
- ثبت اختراع بین المللی
- تولید محصول دانش‌بنیان
- استقرار روش‌های نوین درمانی و حل مسائل مرتبط با نظام سلامت

۵. عضو هیات علمی دریافت کننده پژوهانه موظف است بر اساس جدول زمان‌بندی پروژه، گزارش‌های مالی از نحوه هزینه‌کرد بودجه و نیز گزارش‌های علمی از سیر پیشرفت پروژه و دستیابی به برونادهای مورد توافق ارائه نماید و همچنین در صورت نیاز همکاری برای بازدید حضوری ناظر طرح جهت ارزیابی فرایندها به عمل آید. بهره‌مندی از بودجه پژوهشی و سایر مزایای مذکور در ماده ۲ منوط به تأیید گزارش‌های مالی و علمی می‌باشد.

۶. با هدف توسعه توانمندی حرفه‌ای عضو هیات علمی دریافت کننده پژوهانه، شرکت (به صورت حضوری یا مجازی) در دوره‌های آموزشی که توسط معاونت پژوهشی و فناوری تعیین می‌گردند ضروری است.

۷. خرید تجهیزات غیر مصرفی و دستگاه‌ها از محل این پژوهانه باید به اطلاع واحد مربوطه رسانده شود تا به عنوان اموال دانشگاه ثبت گردند.

۸. مجری اصلی موظف است حداقل ده درصد از بودجه طرح را جهت برقراری و توسعه ارتباطات بین‌المللی به موارد زیر اختصاص دهد:

- شرکت در کنگره‌های خارجی معتبر و مرتبط با زمینه تخصصی توسط تیم پژوهشی مشروط بر آنکه افراد شرکت کننده ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر داشته باشند.
 - شرکت در دوره‌های مشاهده‌گری و فرصت مطالعاتی در مراکز علمی شاخص خارج کشور برای اعضای تیم یا دانشجویان مرتبط
 - دعوت از محققین برجسته خارج کشور در حوزه تخصصی تیم
 - برگزاری رویدادهای مشترک علمی
- صرف بودجه در سایر موارد منوط به هماهنگی قبلی با معاونت پژوهشی و فناوری است.