دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان

معاونت تحقیقات و فناوری

مجموعه آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی

سال ۱۳۹۹

بسم الله الرحمن الرحیم

وَلَوْ أَنّ أَهْلَ الْقُرَى آمَنُوا وَاتّقَوْا لَفَتَحْنَا عَلَيْهِمْ بَرَكَاتٍ مِنَ السّمَاءِ وَالْأَرْضِ

اعراف-۹۶

این شیوه‌نامه و کلیه آیین‌نامه‌ها و فرایندهای پیوست آن در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۸/۱۲/۲۰ به تصویب رسیده است و از ابتدای سال ۱۳۹۹ لازم الاجراست.

فهرست

پیش‌گفتار ۸
فصل ۱- شیوه ارزیابی عملکرد پژوهشی و فناورانه اعضای هیات علمی ۱۰
فصل ۲- پژوهانه ۱۱
۲-۱- شیوه تعیین سقف اعتبار پژوهشی ۱۱
۲-۲- نحوه استفاده از پژوهانه ۱۲
فصل ۳- طرح‌های تحقیقاتی ۱۴
فصل ۴- پایان‌نامه‌ها ۱۹
فصل ۵-مدیریت توسعه فناوری ۲۱
۵-۱- طرح های محصول محور ۲۱
۵-۲- طرح های ارتباط دانشگاه با صنعت ۲۱
۵-۳-مرکز نوآوری سلامت ۲۳
۵-۴-مرکز رشد و پارک علم و فناوری سلامت ۲۳
۵-۵-ثبت اختراع و مالکیت فکری ۲۵

فصل ۶- اعتبارهای پژوهشی و فناورانه ویژه ۲۷
۶-۱- اعتبار پژوهشی کلان پروژه‌های بین رشته‌ای ابن سینا ۲۷
۶-۲- اعتبار پژوهشی مرحوم مریم میرزاخانی ۲۷
۶-۳- اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر حکمی ۲۸
۶-۴- اعتبار ویژه ثبت بیماری‌ها ۲۹
۶-۵- اعتبار پژوهشی امیرکبیر ویژه توسعه روابط بین‌الملل ۳۰
۶-۶- اعتبار فناوری رویش ۳۱
فصل ۷- جذب پژوهشگر ۳۲
۷-۱- پذیرش عضو هیات علمی پژوهشی یا پژوهشگر پسادکترا در قالب انجام تعهدات ۳۲
۷-۲- پذیرش پژوهشگر پسادکترا از محل منابع پژوهشی خارج یا داخل دانشگاهی ۳۳
۷-۳- پذیرش دستیار پژوهش ۳۴
۷-۴- پذیرش دستیار پژوهش در قالب طرح نیروی انسانی فارغ‌التحصیلان دوره دکترای حرفه‌ای ۳۵
۷-۵- پذیرش فراگیران دوره‌های پزشک پژوهشگر و دکترای پژوهشی ۳۵
فصل ۸- سفرهای علمی ۳۶
فصل ۹- حمایت از پژوهش‌های دانشجویان ۳۸
۹-۱- کمیته تحقیقات دانشجویی ۳۸
۹-۲- جایزه قلم ویژه مشارکت دانشجویان در توسعه علم ۴۲
۹-۳- حمایت از سفرهای مطالعاتی خارج کشور ویژه دانشجویان دکتری ۴۳
فصل ۱۰- واحدهای تحقیقاتی ۴۵
۱۰-۱-مراکز تحقیقاتی ۴۵
۱۰-۲- هسته‌های پژوهشی ۴۵
فصل ۱۱- اخلاق درپژوهش‌های زیست پزشکی ۴۷
۱۱-۱- ارزیابی اخلاقی طرح‌ها و پایان‌نامه‌های تحقیقاتی ۴۷
۱۱-۲- نظارت اخلاقی بر اجرای طرح‌ها و پایان‌نامه‌های تحقیقاتی ۴۷
۱۱-۳- رسیدگی به شکایات مربوط به تخلفات اخلاقی در پژوهش ۴۸
۱۱-۴ -آموزش در حیطه اخلاق در پژوهش ۴۸
۱۱-۵-فراخوان شناخت چالش‌های اخلاقی و ارائه راه حل بر اساس مدل حل مساله اخلاقی ۴۹
فصل ۱۲- انتشار کتاب ۵۰
فصل ۱۳- پاداش انتشارات پژوهشی ۵۱

پیوست‌ها ۵۴
پیوست ۱- شیوه ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی در حوزه پژوهش و فناوری ۵۵
پیوست ۲- امتیاز بروندادهای پژوهشی و فناورانه برای اختتام طرح‌ها ۶۲
پیوست ۳- آیین نامه عضو هیات علمی میهمان در صنعت ۶۴
پیوست ۴- آیین نامه کرسی صنعت در دانشگاه ۶۷
پیوست ۵- آیین نامه مرکز نوآوری سلامت ۷۰
پیوست ۶- آیین نامه اعتبار پژوهشی ابن‌سینا ۷۶
پیوست ۷- آیین نامه اعتبار پژوهشی میرزاخانی ۸۱
پیوست ۸- آیین نامه اعتبار پژوهشی دکتر حکمی (ویژه تحقیقات بالینی) ۸۵
پیوست ۹-آیین نامه اعتبار فناورانه رویش ۸۹
پیوست ۱۰- شیوه‌نامه انجام تعهدات در مراکز تحقیقاتی ۹۳
پیوست ۱۱- دستورالعمل پذیرش و حمایت در دوره پسادکترای پژوهشی ۹۷
پیوست ۱۲- شیوه‌نامه ارزشیابی و حمایت از مراکز تحقیقاتی ۱۰۰
پیوست ۱۳- آیین‌نامه هسته‌های پژوهشی ۱۰۴

پیش‌گفتار

اعتبار دانشگاه‌ها در دنیای امروز عمدتاً با توانمندی آنان در انجام پژوهش‌های پیشرو و مبتنی بر نیاز جامعه و نیز تولید ثروت از دانش سنجیده می‌شود. از پای گذاشتن دانشگاه‌های ایرانی به عرصه پژوهش زمان زیادی نمی‌گذرد و برای آنکه جامعه طعم شیرین ثمر این نهال را بچشد دانشگاهیان باید همچنان سال‌ها صبورانه تلاش کنند. توسعه پژوهش و فناوری ملزومات زیادی دارد از همراه کردن جامعه و توسعه فرهنگی گرفته تا تجهیزات و منابع مالی. اما در این میان نقش چارچوب‌های قانونی را نباید نادیده گرفت. در شرایطی که تحریم‌ها و محدودیت‌های بین‌المللی، مهاجرت نخبگان و کمبود بودجه‌های تحقیقاتی عرصه را بر پژوهشگران و فناوران تنگ کرده است، سیاستگذاری صحیح علمی و تدوین عالمانه ضوابط قانونی می‌تواند فضا را برای استفاده بهینه از همه آنچه داریم باز کند.

آنچه در این مجموعه آمده است حاصل خردورزی جمعی اعضای خانواده دانشگاه علوم پزشکی اصفهان برای بازتعریف سیاست‌ها و قوانین پژوهشی دانشگاه بر اساس نیازهای امروز جامعه است. به منظور ایجاد یک نگاه جامع و نیز شفافیت در سیاستگذاری و پاسخگویی در اجرا، کلیه ضوابط در یک مجموعه واحد گرد آورده شده‌اند. در تدوین و بازنگری شیوه‌نامه‌ها، رویکرد شورای پژوهشی دانشگاه ایجاد گشوده‌ترین عرصه برای پژوهشگران و تامین بیشترین منابع ممکن در حد مقدورات بوده است. همچنین تلاش شده است از پیچیدگی‌های غیر ضروری اجتناب شود و ضوابط به ساده‌ترین و در عین حال کاراترین شکل ممکن تهیه شوند.

در ادامه ارزش‌ها و مفاهیم بنیادین در شکل‌گیری سیاست‌ها و قوانین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به اختصار تبیین می‌شوند:

- توسعه ظرفیت انسانی را می‌توان مهمترین اولویت در سیاستگذاری علمی دانست. اساتید پیشگام، محور توسعه دانشگاه هستند و با ایجاد حلقه‌ای از نیروهای جوان در پیرامون خود نسلی همتا و بلکه توانمندتر از خود را تربیت می‌کنند. اعتبارهای پژوهشی و فناورانه مختلفی جهت مهیا نمودن زمینه برای این امر مهم تعریف شده‌اند (فصل ۶). همچنین مسیرهای مختلفی برای جذب پژوهشگران جوان در سطوح مختلف و پیوستن آن‌ها به تیم‌های تحقیقاتی تعریف شده است (فصل ۷).

- حضور دانشجویان علاقمند و مستعد از مهمترین سرمایه‌های دانشگاه به شمار می‌رود. داشتن یک نظام سلامت کارآمد جز از طریق پرورش صحیح استعدادهای آنان امکان‌پذیر نیست. از این رو است که "کاشتن برای آینده" نه تنها به عنوان یک شعار بلکه به مثابه یک راهبرد کلیدی برای معاونت تحقیقات و فناوری برگزیده شده است. اتخاذ سیاست‌های انبساطی در حمایت مالی از پایان نامه‌های تحصیلی (فصل ۴)، مجموعه حمایت‌های کمیته تحقیقات دانشجویی، پشتیبانی از سفرهای علمی خارجی دانشجویان دکترا و تقدیر از بروندادهای علمی دانشجویان (فصل ۹) از مصادیق این رویکرد به شمار می‌روند.

- دستیابی به پیشرفت‌های علمی بدون توجه به جنبه‌های اخلاقی می‌تواند آسیب‌های جبران‌ناپذیر در پی داشته باشد. در تدوین تمام ضوابط، اصول اخلاقی همواره مورد نظر بوده است. مجموعه برنامه‌های کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی دانشگاه در فصل ۱۱ تبیین شده است.

- بهره‌مندی افراد و نهادها از حمایت‌ها متناسب با عملکرد پیشین آن‌ها اصلی پذیرفته شده در جوامع علمی است که منجر به توزیع عادلانه منابع می‌شود. از این رو، تلاش شده است با در نظر گرفتن تنوع فعالیت‌های علمی و فناورانه، عملکرد اعضای هیات علمی در حیطه‌های مختلف به صورت متوازن و با توجه متعادل به کمیت و کیفیت بروندادها سنجیده شود و سالانه از طریق صدور کارنامه پژوهشی به آنان بازخورد داده شود (فصل ۱). پژوهانه سالانه اعضای هیات علمی تابعی از امتیاز این کارنامه در دوسال قبل است که البته با درنظر گرفتن یک حداقل برای همه اعضای علمی است. برای حمایت از اعضای هیات علمی جوان مبلغ حداقل پژوهانه بالاتر از سایرین در نظر گرفته شده است (فصل ۲). همچنین مراکز تحقیقاتی در قالب یک شیوه ارزشیابی جامع که هم برونداد و هم فرایند را مورد توجه قرار می‌دهد، رتبه‌بندی می‌شوند و از سطوح حمایتی مختلفی برخوردار می‌شوند (فصل ۱۰).

- توسعه زیرساخت‌های پژوهشی و فراهم آوردن زمینه برای انجام تحقیقات آینده باید همواره مورد توجه جدی باشد. در ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی به فعالیت‌هایی که به توسعه ظرفیت پژوهشی دانشگاه منجر می‌شوند ولی به یک برونداد ملموس ختم نمی‌شوند، امتیاز ویژه‌ای اختصاص یافته است (فصل ۱). از پروژه‌های ثبت بیماری‌ها که زمینه را برای سیاست‌گذاری مبتنی بر شواهد فراهم می‌نمایند، در فراخوان جداگانه‌ای حمایت می‌شود (فصل ۶) همچنین، از مراکز تحقیقاتی که عملکرد قابل قبولی داشته‌اند برای توسعه زیرساخت‌ها حمایت ویژه می‌شود (فصل ۱۰). جنانچه توسعه ظرفیت‌های پژوهشی دانشگاه با استفاده از منابع جذب شده از خارج دانشگاه باشد این موضوع اهمیت بیشتری پیدا می‌کند که بازتاب آن در ارزشیابی اعضای هیات علمی و مراکز تحقیقاتی به چشم می‌خورد.

- خلق ارزش افزوده از فعالیتهای پژوهشی و تولید محصولات دانش‌بنیان نقش به سزایی در توسعه دانشگاه و کشور دارد. از این رو فعالیت‌های فناورانه به صورت ویژه مورد توجه قرار گرفته‌اند (فصل ۱، فصل ۵ و فصل ۶)

- دانش و فناوری در زیست بومی مبتنی بر گفت و شنود شکوفا می‌شوند. تعامل سازنده با همتایان و پیشگامان حوزه تخصصی و نیز ارتباط با تخصص‌های مکمل می‌تواند به کار یک پژوهشگر عمق و غنا ببخشد. در ضوابط مربوط به طرح‌های تحقیقاتی (فصل ۳) فرصت‌هایی برای توسعه ارتباطات با سایر دانشگاه‌ها در نظر گرفته شده است. همچنین، سقف حمایت از سفرهای علمی در حد توان افزایش یافته است (فصل ۸) و حمایت‌های ویژه‌ای برای پروژه‌های علمی بین‌المللی و نیز دعوت از دانشمندان تراز اول خارجی در نظر گرفته شده است (فصل ۶). اهتمام به توسعه ارتباطات بین بخشی و روابط بین‌الملل در ارزشیابی اعضای هیات علمی و مراکز تحقیقاتی مورد عنایت بوده است.

در پایان یادآور می‌شود که هر چند چارچوب‌های قانونی تعریف شده لازم الاجرا هستند اما این به معنی غیر قابل تغییر بودن آن‌ها نیست بلکه هویتی زنده و پویا دارند که می‌توانند بر اساس شرایط جدید و تجربه‌هایی که از اجرا به دست می‌آید، پس از طی مراحل قانونی اصلاح شوند. از این رو، از همه دغدغه‌مندان توسعه دانشگاه دعوت می‌شود با ارائه بازخوردهای خود به ارتقای مداوم این مجموعه کمک کنند.

فصل ۱- شیوه ارزیابی عملکرد پژوهشی و فناورانه اعضای هیات علمی

به منظور ارائه بازخورد مناسبی به اعضای محترم هیات علمی از نظر عملکرد پژوهشی و فناورانه، فعالیتهای آنان در حوزه‌های مختلف به شرح ذکر شده در پیوست ۱ سنجش و گزارش می‌شود. تلاش شده است تنوع فعالیتهای پژوهشی و فناورانه در نظر گرفته شود و جمعا ۲۲ نوع عملکرد با سرفصل‌های زیر مورد سنجش قرار می‌گیرد:

الف) فعالیت‌های پژوهشی:

- مقاله مجله
- مقاله همایش
- کتاب
- جوایز و افتخارات
- داوری فعالیت‌های پژوهشی
- دبیر علمی و اجرایی همایش
- طرح پژوهشی مصوب خاتمه‌یافته
- ظرفیت سازی پژوهشی در سطح دانشگاه
- جذب اعتبار پژوهشی از خارج دانشگاه
- تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با پژوهش

ب) فعالیت‌های فناورانه

- ثبت اختراع
- سهام در شرکت دانش بنیان یا مستقر در مرکز رشد
- فروش دانش فنی
- فروش محصول
- مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره
- اشتغالزایی برای نیروهای تخصصی
- اخذ مجوزهای قانونی برای تولید محصول
- طرح محصول محور مصوب خاتمه‌یافته
- داوری فعالیت‌های فناورانه
- استفاده از محصول در بین جامعه علمی
- ارتباط با صنعت
- تدریس در دوره‌های مرتبط با فناوری

اعضای محترم هیات علمی می‌توانند با مراجعه به سامانه پژوهشیار، عملکرد خود را ثبت نمایند و مستندات مربوط به هر حیطه را بارگذاری نمایند. امتیاز هر فعالیت بر اساس جدول پیوست ۱ محاسبه می‌شود و پس از تائید کارشناس مربوطه در کارنامه نمایش داده می‌شود. اطلاعات ثبت شده توسط اعضای محترم هیات علمی، مبنایی برای اختصاص پژوهانه در سال بعد خواهد بود (فصل ۲). همچنین، محاسبه امتیاز عملکرد پژوهشی برای ترفیع پایه سالانه بر اساس فعالیت‌های ثبت شده در همین سامانه خواهد بود و برای این منظور نیاز به ثبت مجدد فعالیتهای پژوهشی در سامانه نگاه نخواهد بود.

لازم به ذکر است در خصوص فعالیت‌های پژوهشی ذکر صحیح آدرس سازمانی دانشگاه به صورت زیر در بروندادها الزامی است و به مواردی که آدرس به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشد هیچ امتیازی تعلق نمی گیرد.

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران

Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

۲-۱- شیوه تعیین سقف اعتبار پژوهشی

برای حمایت مالی از فعالیت‌های پژوهشی اعضای محترم هیات علمی و سایر پژوهشگران دانشگاه، مبلغی به عنوان سقف اعتبار پژوهشی (پژوهانه) به صورت سالانه تعیین می‌گردد. این سقف برای اعضای هیات علمی تابعی از عملکرد پژوهشی و فناورانه دو سال اخیر منتهی به دهم دی ماه (مطابق با دو سال آخر میلادی) و بر اساس امتیاز کارنامه پژوهشی (فصل ۱) می باشد و به منظور لحاظ کردن عملکرد بلند مدت‌تر عضو هیات علمی، ضریبی مشتق از شاخص H ده ساله در آن اعمال می‌شود:

$$\text{امتیاز پژوهشی} = \text{میانگین امتیاز سالانه کارنامه پژوهشی مربوط به دو سال اخیر میلادی} \times \left(1 + \frac{H}{50}\right)$$

فرایند اجرایی به این صورت خواهد بود که اعضای هیات علمی فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه خود را به همراه مستندات در سامانه پژوهشیار ثبت می‌نمایند. پس از تائید کارشناسان، ثبت فعالیت‌ها نهایی می‌شود و میانگین امتیاز عملکرد دو سال آخر (منتهی به دهم دی‌ماه) برای هر فرد مشخص می‌شود. سپس بر اساس اطلاعات داده‌پایگاه علم‌سنجی اعضای هیات علمی (ISID)، شاخص H استخراج و امتیاز پژوهشی بر اساس رابطه فوق محاسبه می‌شود. سقف پژوهانه عضو هیات علمی در سال شمسی بعد متناسب با این امتیاز پژوهشی مشخص و اعلام می‌گردد. این سقف صرفا برای فعالیت‌های یک سال شمسی خواهد بود و برای سال‌های بعد مجددا بر اساس عملکرد محاسبه می‌شود.

- حداقل و حداکثر سقف پژوهانه اعضای هیات علمی در سال ۱۳۹۹ به ترتیب یکصد و پنجاه میلیون و یک میلیارد ریال می‌باشد.
- برای افرادی که در زمان اعلام پژوهانه در سه سال اول خدمت خود به عنوان عضو هیات علمی هستند، پژوهانه سالانه آن‌ها دویست و پنجاه میلیون ریال در نظر گرفته می‌شود مگر آنکه بر اساس امتیاز پژوهشی آن‌ها مبلغ پژوهانه بیشتر باشد که در این صورت همان ملاک خواهد بود.
- چنانچه یک عضو هیات علمی از یک دانشگاه دیگر به این دانشگاه منتقل شده است، تمام بروندادهای پژوهشی که در آنها آدرس سازمانی دانشگاه مبدا یا دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به صورت صحیح استفاده شده است در محاسبه امتیاز پژوهشی قابل قبول می‌باشند.
- برای سال ۱۳۹۹، سقف پژوهانه کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه با مدرک تحصیلی PhD، تخصص یا فوق تخصص دویست و پنجاه میلیون ریال، کارشناسی ارشد و دکترای حرفه‌ای شصت میلیون ریال و مدارک تحصیلی پایین‌تر سی میلیون ریال خواهد بود.

۲-۲- نحوه استفاده از پژوهانه

پژوهانه می‌تواند برای موارد زیر استفاده شود:

۲-۲-۱-طرح‌های پژوهشی و محصول محور

تا ۱۰۰ درصد پژوهانه می‌تواند برای اجرای طرح‌های پژوهشی و محصول محور استفاده شود منوط بر اینکه طرح طبق ضوابط دانشگاه از نظر علمی و اخلاقی مورد تصویب قرار گیرد. حمایت از طرح‌های پژوهشی تابع شرایط ذکر شده در فصل ۳ است.

مبنای کسر هزینه از پژوهانه، تاریخ دریافت کد تصویب علمی طرح می‌باشد. به عنوان مثال اگر طرح در انتهای یک سال ارائه و بررسی گردد و در سال بعد کد تصویب دریافت کند از پژوهانه سال بعد کسر می‌شود. همچنین، معادل کل بودجه طرح از پژوهانه سال تصویب کسر می‌گردد هر چند ممکن است بخشی از بودجه طرح در سال‌های بعد پرداخت گردد. به همین ترتیب، بودجه طرح‌های در جریان اجرا که در سالهای قبل تصویب شده‌اند از پژوهانه آن سال کسر نمی‌شود.

۲-۲-۲- پایان‌نامه‌های تحصیلی

اعضای محترم هیات علمی می‌توانند تا ۱۰۰ درصد پژوهانه خود را برای تامین هزینه پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و PhD) استفاده نمایند. همچنین می‌توانند از پژوهانه در سقف معین برای تامین هزینه پایان‌نامه‌های مقاطع دکترای تخصصی و فوق تخصصی استفاده نمایند. حداکثر بودجه این پایان‌نامه‌ها و سایر ضوابط مربوطه در فصل ۴ ارائه شده است.

بدیهی است، اساتید محترم راهنما باید استفاده از پژوهانه را به گونه‌ای مدیریت نمایند که پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی مربوط به گروه مربوطه پوشش داده شوند.

۲-۲-۳-هزینه انتشار مقالات در مجلات open acess

پژوهانه می‌تواند برای هزینه انتشار در مجلات Q1 (بر اساس شاخص CiteScore، قابل دستیابی از سامانه منبع‌یاب) استفاده شود. برای مجلاتی که بر اساس این شاخص جزو ده درصد برتر باشند تمام هزینه انتشار پرداخت می‌شود. برای مجلاتی که بین ده تا بیست و پنج درصد برتر هستند تا سقف ۲۰ میلیون ریال برای هر مقاله قابل پرداخت است.

برای استفاده از این حمایت لازم است عضو هیات علمی یا پژوهشگر متقاضی نویسنده مسئول باشد و آدرس سازمانی دانشگاه به صورت صحیح ذکر شده باشد.

چنانچه مجله در چند دسته موضوعی طبقه بندی می‌شود، بالاترین رتبه مجله ملاک خواهد بود.

درخواست هزینه پس از انتشار مقاله و با ارائه مستندات زیر به مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی صورت می‌پذیرد:

- فایل مقاله منتشر شده
- مستندات دال بر پرداخت هزینه انتشار (مبلغ نهایی پس از درخواست تخفیف)

۲-۲-۴-حق عضویت در مجامع علمی

تا سقف سی میلیون ریال از پژوهانه می‌تواند برای پرداخت حق عضویت در مجامع علمی بین‌المللی استفاده شود مشروط بر آنکه زمینه تحقیقاتی متقاضی با حوزه فعالیت آن نهاد مرتبط باشد. هزینه عضویت می‌بایست ابتدا توسط متقاضی پرداخت گردد و سپس درخواست این هزینه با ارائه مستندات زیر به مدیریت توسعه روابط بین‌الملل معاونت تحقیقات و فناوری صورت گیرد:

- گواهی یا نامه عضویت
- اسناد مربوط به پرداخت هزینه
- پنج مقاله مرتبط با حوزه فعالیت نهاد علمی نمایه شده در ISI، Scopus یا PubMed در سه سال اخیر که حداقل در سه مقاله متقاضی نویسنده اول یا مسئول باشد.

قابل توجه آنکه حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه منحصر به موارد چهارگانه فوق و در چارچوب پژوهانه نخواهد بود و برخی منابع دیگر به صورت مازاد بر پژوهانه در قالب برنامه‌های زیر تعریف شده است:

- بودجه پایان‌نامه‌های مقاطع دکترای حرفه‌ای داروسازی، پزشکی و دندانپزشکی (فصل ۴)
- اعتبار کلان پروژه‌های بین رشته‌ای ابن سینا (فصل ۶)
- اعتبار پژوهشی مرحوم مریم میرزاخانی (فصل ۶)
- اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر حکمی (فصل ۶)
- اعتبار پژوهشی امیرکبیر ویژه توسعه روابط بین‌الملل (فصل ۶)
- اعتبار فناوری رویش (فصل ۶)
- حمایت برای پذیرش پژوهشگر پسادکترا (فصل ۷)
- حمایت برای پذیرش دستیار پژوهش (فصل ۷)
- کمک‌هزینه سفرهای علمی (فصل ۸)

- پژوهشگران می‌توانند طرح‌های تحقیقاتی خود را در کل سال و صرفا از طریق سامانه پژوهشیار جهت بررسی ارائه دهند. طرح‌های دریافتی پس از داوری و طرح در شورا در صورت تصویب علمی جهت بررسی از نظر اخلاقی به کمیته اخلاق دانشگاه ارجاع می‌شوند. تلاش می‌شود اولین پاسخ به مجری در فاصله زمانی کمتر از سه ماه از زمان دریافت طرح اعلام گردد.

- طرح‌هایی که تا پایان آذرماه دریافت شوند، بودجه آن‌ها در صورت تصویب از پژوهانه همان سال مجری اصلی کسر می‌شود. در مورد طرح‌هایی که در فصل زمستان دریافت می‌شوند، در صورتی که تاریخ دریافت کد علمی آن‌ها در سال بعد صورت گیرد، طبق ضوابط ذکر شده در فصل ۲، از پژوهانه سال بعد بودجه کسر می‌شود. هر چند تلاش می‌شود ضمن رعایت دقت، ارزیابی طرح‌ها در سریع‌ترین زمان ممکن صورت گیرد، تعهدی برای تصویب طرح‌ها دریافت شده در زمستان در همان فصل و کسر از پژوهانه همان سال وجود نخواهد داشت.

- پیوستگی فعالیت‌های پژوهشی و ارتباط موضوعی پروژه‌های فعلی با پژوهش‌های پیشین و حرکت بر اساس یک نقشه پژوهشی امری ضروری برای فعالیت علمی حرفه‌ای و حصول به نتایج کاربردی است. از این رو، در طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه های تحصیلی لازم است ارتباط طرح مورد بررسی با عملکرد پیشین مجری اصلی تبیین گردد و توانمندی تیم تحقیقاتی برای اجرای پروژه با اشاره به سوابق قبلی تشریح گردد. همچنین مشخص گردد تیم تحقیقاتی و به ویژه مجری اصلی چه اهداف پژوهشی بلندمدتی ترسیم کرده‌اند و پروژه حاضر در صورت اجرا چگونه می‌تواند دستیابی به اهداف مذکور را تسهیل نماید. تشریح موارد فوق از طریق تکمیل "فرم لاین تحقیقاتی" در بخش پایانی پروپوزال‌ها صورت می‌گیرد و یک عامل کلیدی در تصمیم‌گیری شوراهای ارزیابی طرح‌ها جهت تصویب طرح و حمایت مالی است.

- بروندادهای مورد پذیرش برای طرح‌های تحقیقاتی و محصول محور به ترتیب در جداول ۱ و ۲ پیوست ۲ ذکر شده است. برای تسویه طرح‌ها مجری باید به ازای هر ۱۰ میلیون ریال بودجه طرح یک امتیاز از جداول مذکور ارائه دهد. در مواردی که بخش عمده بودجه طرح باید برای انجام مراحل آزمایشگاهی و خرید مواد مصرفی گران‌قیمت هزینه شود، مجری باید به ازای هر ۲۰ میلیون ریال بودجه طرح یک امتیاز ارائه دهد. تشخیص این موضوع بر عهده شورای تصویب کننده طرح در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است. همچنین، در مورد هر طرح پژوهشی با بودجه بالاتر از ده میلیون ریال، برونداد باید مشتمل بر حداقل یک مقاله باشد. همچنین، ذکر صحیح آدرس سازمانی دانشگاه در بروندادهای پژوهشی الزامی است و مواردی که آدرس به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشد مورد پذیرش نخواهد بود. بروندادهای ذکر شده، حداقل انتظار از مجریان محترم و با در نظر گرفتن مشکلات احتمالی در اجرای طرح‌های پژوهشی است. بدیهی است اعضای محترم هیات علمی همه تلاش خود را برای هدایت صحیح پروژه‌ها و استفاده بهینه از منابع را به کار خواهند بست.

تبصره- بروندادهای پژوهشی باید مرتبط با حوزه طرح پژوهشی باشد اما لازم نیست به صورت مستقیم از داده‌های آن طرح منتج شده باشند.

- در خصوص پایان‌نامه‌های تحصیلی، تعداد و سطح مقالات لازم برای فارغ التحصیلی دانشجو تابع ضوابط آموزشی مصوب شورای دانشگاه است و تسویه طرح توسط مجری اصلی (استاد راهنما) مشابه شرایط سایر طرح‌هاست.

- به منظور پایش سیر پیشرفت پروژه‌های تحقیقاتی، برای طرح‌های تحقیقاتی با بودجه مصوب مساوی یا بیشتر از چهارصد میلیون ریال، یک ناظر از طرف شورای ارزیابی طرح‌ها تعیین می‌شود. همچنین مراحل پرداخت بودجه این طرح‌ها بر اساس جدول فازبندی پروژه و منوط به تائید گزارش پیشرفت طرح توسط ناظر می‌باشد. همچنین مجری موظف است در صورت درخواست شورای ارزیابی طرح‌ها یا ناظر، امکان بازدید حضوری را فراهم آورد.

- برای طرح‌های با بودجه مصوب کمتر از چهارصد میلیون ریال، تعیین ناظر علمی صرفاً در شرایط ویژه صورت خواهد گرفت. به صورت پیش‌فرض پرداخت بودجه آنها به صورت ۷۰ درصد پیش‌پرداخت و ۳۰ درصد پس از ارائه گزارش نهایی و بروندادها خواهد بود. در موارد خاص با درخواست مجری شرایط پرداخت می‌تواند متفاوت باشد.

- هزینه نظارت طرح معادل یک درصد بودجه مصوب طرح (تا سقف ۵۰ میلیون ریال) است که پس از بررسی گزارش نهایی و بروندادهای طرح به ناظر پرداخت خواهد شد.

- به منظور توسعه همکاری‌های بین رشته‌ای، چنانچه دو یا سه عضو هیات علمی مشارکت قابل توجه برای اجرای پروژه داشته باشند، می‌توانند درخواست کنند پژوهانه آن‌ها برای اجرای یک پروژه تجمیع گردد. چنانچه به تشخیص شورای ارزیابی کننده طرح و با در نظر گرفتن سوابق و تجارب پژوهشی، مشارکت هر دو یا سه پژوهشگر متقاضی در اجرای پروژه چشمگیر نباشد، تجمیع پژوهانه امکان‌پذیر نخواهد بود. همچنین تجمیع پژوهانه برای بیش از سه نفر مجاز نمی‌باشد. متقاضیان باید فرم درخواست تجمیع پژوهانه (RGI) را که از سایت معاونت قابل دستیابی است همزمان با ارائه طرح تکمیل و ارائه نمایند. لازم به ذکر است تجمیع پژوهانه صرفا برای طرح‌هایی امکان‌پذیر است که در یکی از شوراهای ارزیابی طرح در معاونت تحقیقات و فناوری به تصویب برسند.

- محدودیتی از نظر تعداد طرح‌هایی که یک مجری می‌تواند به صورت هم‌زمان داشته باشد وجود ندارد.

- چنانچه مجری اصلی بیش از یک طرح تحقیقاتی معوقه (مصوب در هر شورای دارای تفویض اختیار) داشته باشد که بیش از یک سال از زمان اتمام قرارداد آن‌ها گذشته باشد ولی گزارش نهایی و بروندادها ارائه نشده باشند، هیچ طرح تحقیقاتی دیگری از وی برای بررسی پذیرفته نمی‌شود. این موضوع شامل طرح‌های مصوب قبلی نیز می‌شود. این ضابطه محدودیتی برای تصویب و حمایت از پایان‌نامه‌های جدید ایجاد نمی‌نماید.

- اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم می‌توانند به عنوان مجری اصلی، طرح تحقیقاتی برای حمایت مالی تا سقف صد میلیون ریال ارائه نمایند مشروط بر آنکه یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مجری دوم طرح باشند. در موافقت‌نامه اجرای این طرح‌ها که علاوه بر دو عضو هیات علمی خارج و داخل دانشگاه، به تائید معاونین تحقیقات و فناوری دو دانشگاه نیز می‌رسد، شرایط مالکیت معنوی و شیوه بهره‌برداری از بروندادهای طرح تعیین می‌گردد. برای هر عضو هیات علمی خارج دانشگاه، مجموع بودجه طرح‌های مصوب و در حال اجرا نمی‌تواند از صد میلیون ریال بیشتر باشد.

- طرح‌های تحقیقاتی یا پروژه‌های زیرساختی که بودجه آن‌ها از اعتبارات خارج دانشگاه تامین می‌شود، تعداد و مبلغ پرداخت اقساط بودجه طرح به مجری توسط دانشگاه، شیوه نظارت بر طرح و نیز تعیین بروندادها بر اساس شرایط اعلام شده از طرف نهاد حمایت کننده خواهد بود. چنانچه این موارد از قبل مشخص نباشد بر اساس استعلام از نهاد مزبور عمل خواهد شد. در صورت نیاز به تعیین ناظر از طرف دانشگاه، هزینه نظارت بر طرح از بودجه طرح کسر می‌گردد. همچنین اگر این دسته طرح‌ها کد اخلاق کشوری داشته باشند نیاز به بررسی مجدد نخواهد بود و در غیر این صورت ابتدا باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیستی دانشگاه مورد بررسی قرار گیرند.

- اعضای محترم هیات علمی بازنشسته این دانشگاه می‌توانند طرح تحقیقاتی خود را طبق دستورالعمل‌های جاری حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نمایند و در صورت تصویب، تمام بودجه آن پس از ارائه گزارش نهایی و بروندادهای مورد انتظار قابل پرداخت خواهد بود.

- به هنگام ارسال پروپوزال، ارائه فرم ترجمان دانش (KTE) به منظور تحلیل ذینفعان، دستاوردهای احتمالی پروژه و پیش‌بینی روش‌های انتقال پیام ضروری است. همچنین لازم است در پایان مطالعه، همراه با گزارش نهایی، فرم ترجمان دانش تکمیل گردد و پیام‌های پروژه با ادبیاتی متناسب با ذینفعان نوشته شوند و روش‌های انتقال پیام مشخص شوند. ارائه فرم‌های ترجمان دانش در ابتدا و انتهای مطالعه صرفا از طریق سامانه پژوهشیار باید انجام شود. راهنمای تدوین فرم ترجمان دانش در آدرس https://research.mui.ac.ir/mims قابل دستیابی است

- اختصاص تمام یا بخشی از بودجه طرح برای هر یک از قسمت‌های بودجه بندی طرح (پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات غیرمصرفی، ...) بلامانع است. بدیهی است برآورد بودجه باید به صورت دقیق صورت گیرد و تمرکز تمام یا بیشتر بودجه طرح در یک قسمت با توجه به ماهیت طرح توجیه‌پذیر باشد.

- انتظار می‌رود هزینه پرسنلی صرفا برای همکارانی در نظر گرفته شود که رابطه استخدامی با دانشگاه ندارند مگر آنکه اجرای طرح در ساعات غیر موظف باشد. در مورد حق‌الزحمه پرسنلی، ذکر نوع فعالیت ضروری است و عناوین کلی مانند مدیریت پروژه قابل پذیرش نیست. همچنین، برای مرور متون و نگارش پروپوزال، حق‌الزحمه پرسنلی پرداخت نمی‌شود. برای پیش بینی هزینه پرسنلی، حق الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت بر اساس جدول ۱ خواهد بود.

جدول ۱- تعرفه حق‌الزحمه تحقیقاتی

رتبه علمی	حق الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت (ریال)
دکترای تخصصی با مرتبه استادی	۲۳۰۰۰۰
دکترای تخصصی با مرتبه دانشیاری	۲۰۰۰۰۰
دکترای تخصصی با مرتبه استادیاری	۱۵۵۰۰۰
دکترای تخصصی غیر هیات علمی	۱۵۵۰۰۰
دکترای حرفه‌ای، کارشناسی ارشد، دانشجوی دکترای تخصصی، دستیار بالینی، مربی	۱۱۰۰۰۰
کارشناس، دانشجوی دکترای حرفه‌ای، دانشجوی کارشناسی ارشد	۸۰۰۰۰
دانشجوی کارشناسی، فوق دیپلم و پایین‌تر	۵۵۰۰۰

- هزینه ورود داده‌ها به نرم‌افزارهای تحلیل داده باید در جدول هزینه پرسنلی ثبت شود و سقف هزینه انجام این خدمت بر اساس رابطه زیر محاسبه می‌شود:

حجم نمونه × تعداد متغیر × ۱۰۰ ریال

- در مورد پایان‌نامه‌های تحصیلی، انتظار می‌رود اجرای کلیه بخش‌های طرح (مراحل آزمایشگاهی، پرسشگری، پیاده کردن مصاحبه‌ها، جمع آوری و ورود داده، تدوین گزارش نهایی و مقالات و ...) توسط دانشجو و با هدایت اعضای هیات علمی صورت پذیرد و از این رو حق الزحمه پرسنلی لحاظ نمی‌گردد. در موارد خاص مانند پایان‌نامه‌هایی با حجم نمونه‌های خیلی زیاد که اجرای آن نیازمند حضور همزمان چند نفر است پرداخت حق-الزحمه پرسنلی به همکاران طرح بلامانع است. همچنین، در مواردی که اجرای طرح مستلزم حضور متخصصینی بجز اساتید راهنما و مشاور است پرداخت حق‌الزحمه به این افراد امکان‌پذیر است. تشخیص مصادیق این موضوع بر عهده شورای تصویب کننده طرح است.

- در پایان‌نامه‌ها، برای اساتید راهنما و مشاور حق‌الزحمه پرسنلی لحاظ نمی‌گردد.

- هزینه برای تحلیل داده‌ها و مشاوره آمار و متدولوژی در جدول هزینه پرسنلی ثبت می‌شود و در سقف ۳۰ ساعت قابل پرداخت است. در خصوص پایان‌نامه‌های تحصیلی چنانچه استاد راهنما یا مشاور دارای تخصص در رشته آمار یا اپیدمیولوژی باشند این بودجه قابل پرداخت نیست.

- در خواست پرداخت هزینه مشارکت افراد در طرح های تحقیقاتی مداخله ای با ذکر نوع هدیه تا سقف ۲۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر و مجموعاً حداکثر تا ده میلیون ریال مورد تایید قرار خواهد گرفت مشروط بر آنکه مداخله

مشتمل بر یک اقدام تشخیصی و درمانی بر آزمودنی انسانی نباشد. همچنین دادن هدیه نباید به منظور تطمیع افراد جهت شرکت در مطالعه صورت پذیرد و ارائه هدیه باید پس از مشارکت آزمودنی انجام شود.

- در مواردی که نیاز به پذیرایی از افراد شرکت کننده در طرح باشد، برای هر فرد حداکثر ۵۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می‌باشد.
- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب آزمودنی‌های انسانی در طرح های تحقیقاتی در سفرهای بین شهری با استفاده از وسیله نقلیه عمومی (اتوبوس یا قطار) مورد تایید قرار خواهد گرفت. در سفرهای داخل شهری هزینه وسیله نقلیه عمومی یا آژانس قابل پرداخت است.
- پرداخت هزینه ویرایش مقالات در قالب بودجه طرح های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- هزینه انتشار مقاله در مجلات در برآورد هزینه‌های طرح تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها قابل لحاظ نیست. لازم به ذکر است تسهیلات برای این مورد تابع شرایط ذکر شده در فصل ۲ می‌باشد.
- فلوچارت‌های فرایندهای اجرایی مرتبط با طرح‌های تحقیقاتی در وب سایت مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات قابل دستیابی است.

- بودجه پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و PhD سقف ثابتی ندارد و اعضای محترم هیات علمی می‌توانند تا ۱۰۰ درصد پژوهانه خود را برای تامین هزینه این پایان‌نامه‌ها اختصاص دهند. حداکثر بودجه قابل تصویب برای سایر مقاطع به شرح جدول ۲ می‌باشد.

جدول ۲- سقف بودجه پایان‌نامه‌های دکترای حرفه‌ای، تخصص و فوق تخصص بالینی

مقطع و رشته تحصیلی	سقف بودجه پایان‌نامه (میلیون ریال)
دکترای حرفه‌ای داروسازی	۵۰
دکترای حرفه‌ای پزشکی و دندانپزشکی	۲۰
دکترای تخصصی بالینی دندانپزشکی	۴۵
دکترای تخصصی بالینی پزشکی	۴۵
فوق تخصص بالینی	۵۰

در مواردی که این پایان‌نامه‌ها به حمایتی بیش از سقف تعیین شده نیاز داشته باشند، پس از بررسی و تائید طرح در گروه آموزشی و شورای دانشکده، پروپوزال برای بررسی بیشتر به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد و در صورت تصویب، بودجه طرح از پژوهانه استاد راهنما کسر می‌گردد.

- بودجه پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، PhD و نیز دوره‌های تخصص و فوق تخصص بالینی از پژوهانه استاد راهنما کسر می‌شود ولی بودجه پایان‌نامه‌های دکترای حرفه‌ای داروسازی، پزشکی و دندانپزشکی مازاد بر پژوهانه است.

- پایان‌نامه دکترای حرفه‌ای، تخصص و فوق تخصص بالینی در دانشکده‌ها بررسی و تصویب می‌شوند و قرارداد در سطح دانشکده منعقد می‌گردد.

- برونداد مورد انتظار از پایان‌نامه‌های دکترای تخصصی بالینی و فوق تخصص یک مقاله در مجلات اسکاپوس است. برای دکترای حرفه‌ای یک مقاله علمی در مجلات با سایر نمایه‌ها نیز پذیرفته می‌شود.

- پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و PhD) پس از بررسی در سطح دانشکده‌ها از طریق سامانه پژوهشیار به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می‌گردند و در صورت تصویب علمی و اخلاقی و داوری بودجه با مجری (استاد راهنما) قرارداد منعقد می‌گردد. فرایند بررسی این پایان‌نامه‌ها در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه همانند سایر طرح‌های تحقیقاتی است.

- در خصوص پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، بروندادهای مورد انتظار از مجری اصلی که همان استاد راهنما است، طبق ضوابط ذکر شده در فصل ۳ می‌باشد و اختتام طرح پس از ارائه گزارش نهایی (پایان نامه) و بروندادها

انجام می‌شود. بدیهی است شرط مقاله برای فارغ‌التحصیلی دانشجو، تابع ضوابط آموزشی دانشگاه خواهد بود که لزوما با بروندادهای تعهد شده توسط استاد راهنما یکسان نخواهد بود.

- در پایان‌نامه‌های تمام مقاطع تحصیلی، همانند سایر طرح‌های تحقیقاتی، اختصاص تمام یا بخشی از بودجه طرح برای هر یک از قسمت‌های بودجه‌بندی طرح بلامانع است. پرداخت حق‌الزحمه پرسنلی در این طرح‌ها تابع شرایط ذکر شده در فصل ۳ می‌باشد.

- در مورد پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی با بودجه مساوی یا بالاتر از چهارصد میلیون ریال، همانند سایر طرح-های پژوهشی، نحوه پرداخت بودجه طرح منوط بر تائید ناظر و بر اساس جدول مرحله‌بندی طرح خواهد بود. پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد با بودجه کمتر از شصت میلیون ریال و PhD کمتر از صد و هشتاد میلیون ریال به صورت کامل پس از انعقاد قرارداد و در یک مرحله پرداخت می‌شود. در مورد سایر پایان‌نامه‌ها، ۷۰ درصد بودجه پس از تصویب و ۳۰ درصد پس از ارائه گزارش نهایی و ارائه بروندادها پرداخت می‌گردد.

- کل بودجه پایان‌نامه‌های دکترای حرفه‌ای، تخصص و فوق تخصص بالینی پس از انعقاد قرارداد پرداخت می-گردد.

- سقف تعداد پایان‌نامه برای هر عضو هیات علمی تابع ضوابط دانشکده‌ها و معاونت آموزشی است و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از این نظر محدودیتی اعمال نمی‌نماید.

- درخصوص پایان نامه های محصول–محور توجه به موارد زیر حائز اهمیت است:

  - پایان نامه ای محصول محور تلقی می شود که هدف کلی آن محصول محور بوده و در پروپوزال قید شده باشد (گزینه محصول محور بودن در پروپوزال انتخاب شده باشد). تشخیص و تایید محصول محور بودن پایان نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در هنگام تصویب پروپوزال می باشد.

  - ارزیابی برونداد حاصل از پایان نامه محصول محور و تعیین نمره معادل آن به عهده کمیته سه نفره متشکل از مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر توسعه فناوری و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می باشد. که می بایست دو ماه قبل از دفاع پایان نامه فرم تقاضای بررسی محصول فناورانه با تایید استاد راهنما و دانشکده جهت طرح در کمیته به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال گردد.

فصل ۵-مدیریت توسعه فناوری

۵-۱- طرح های محصول محور

تا ۱۰۰ درصد پژوهانه می‌تواند برای اجرای طرح‌ها یا پایان‌نامه‌های محصول محور در تمام مقاطع و رشته های تحصیلی استفاده شود منوط بر اینکه طرح طبق ضوابط دانشگاه از نظر علمی و اخلاقی مورد تصویب قرار گیرد. علاوه بر آن زمینه طرح محصول محور می بایست بازمینه فعالیت های تخصصی مجری طرح مطابقت داشته باشد. طرح‌های محصول محور در شورای طرح‌های محصول محور بررسی می‌شود و برونداد آن (ثبت اختراع، ساخت تجهیزات، تولید نرم افزار، توانمندسازی و ...) مورد داوری ناظر شورای محصول محور قرار خواهد گرفت. مجری قبل از تصویب طرح، این برونداد را پیش بینی و طرح بر اساس آن در شورای بررسی طرح‌های محصول محور تصویب می شود. جهت تسویه طرح به ازای هر ۱۰ میلیون ریال بودجه طرح، کسب حداقل یک امتیاز از بروندادهای ذکر شده در جدول ۲ پیوست ۲ ضروری است.

- دستاورد های احتمالی طرح توسط مجری طرح پیش بینی شده و در پروپوزال اعلام می گردد.
- در صورت استخراج مقاله از طرح محصول محور لازم است مجری طرح در جایگاه نویسنده اول یا نویسنده مسئول قرار گیرد.
- در صورتی که طرح محصول محور منجر به ثبت اختراع شود ۲۰ درصد از مالکیت آن در اختیار دانشگاه خواهد بود. به علاوه مجری می بایست آدرس دانشگاهی خود را در گواهی ثبت اختراع ذکر کرده باشد.
- در صورتی که دستاورد حاصل شده از طرح محصول محور(اعم از دانش فنی، نمونه محصول و...) به فروش و تجاری سازی برسد، مجری موظف است موارد را به معاونت پژوهشی اطلاع داده و حقوق دانشگاه را حفظ نماید.
- در کلیه دستاوردهای حاصل از طرح محصول محور، رعایت حقوق مربوط به مجریان و همکاران طرح، به عهده مجری اصلی می باشد..

طرح محصول محور مصوب شده در شورای محصول محور می تواند به عنوان پایان نامه دانشجویی به گروه آموزشی ارائه شود.

۵-۲- طرح های ارتباط دانشگاه با صنعت

برای طرح هایی که در قالب قرارداد های ارتباط با صنعت و از مجاری دفتر ارتباط دانشگاه با صنعت فی ما بین عضو هیات علمی دانشگاه و صنعت منعقد شده است، امتیاز ویژه ای در کارنامه در نظر گرفته شده است. این دسته از طرح ها می توانند در قالب پایان نامه دانشجویی، پسادکترای صنعتی یا طرح آزاد به انجام برسند.

- بالاسری طرحهای ارتباط با صنعت دانشگاه ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد خواهد. بود. بر اساس تبصره ۱ ماده ۴ دستورالعمل اجرایی ارتباط دانشگاه با صنعت مورخ ۹۳/۱۲/۲۷ کل مبلغ بالاسری دریافتی از طرحهای ارتباط با

صنعت با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز و یا رئیس واحد و موافقت مدیر فن آوری سلامت دانشگاه صرف فعالیتهای فناورانه شامل خرید تجهیزات پژوهشی ،آموزش، فرهنگ سازی و ... همان واحد سازمانی خواهد شد.

در صورتیکه نتایج طرح منعقد شده با صنعت، نیاز به صدور تاییدیه از طرف دانشگاه داشته باشد، ناظری از داخل یا خارج دانشگاه جهت حسن انجام طرح انتخاب خواهد شد. هزینه های نظارت بر انجام طرح از محل بالاسری طرح پرداخت خواهد شد.

تبصره: چنانچه از اعتبار طرح ارتباط با صنعت تجهیزی برای دانشکده یا مرکز تحقیقاتی خریداری شود، می-بایست در لیست تجهیزات آزمایشگاه جامع قرار گیرد. لازم به ذکر است تجهیز مذکور در دانشکده/ مرکز تحقیقات مستقر بوده و به متقاضیان خدمات آزمایشگاه جامع نیز سرویس دهی می‌نماید.

- پژوهشگر/ پسا دکترای صنعتی شرایطی است که در آن طرح پژوهشی به سفارش صنعت در قالب طرح پسا دکترا یا طرح پژوهشی به انجام می رسد. برای انجام این گونه طرح ها قرارداد پژوهشی/ پسا دکترا ما بین عضو محترم هیات علمی و پژوهشگر/دانش آموخته دکترا منعقد شده و به امضای معاون محترم پژوهشی خواهد رسید. بروندادِ این طرح ها تابع نظر صنعت خواهد بود.

تبصره: گواهی پایان دوره منوط به ارائه گزارش مکتوب عملکرد توسط پژوهشگر پسادکترا و استاد راهنما می‌باشد. بررسی گزارش‌های پیشرفت سالانه و گزارش نهایی توسط ناظر تعیین شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.

- با هدف گسترش تعاملات علمی و ارتباطات بین دانشگاه و واحدهای صنعتی، مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه در رفع معضلات صنعتی کشور، افزایش نوآوری و ابتکارات علمی در حوزه صنعت، گسترش همکاریهای دانشگاه و صنعت در قالب قراردادهای صنعتی، افزایش درصد پایان نامه هایی که در رابطه با نیازهای صنعتی کشور تعریف می شوند و نیز افزایش تجربه صنعتی دانشگاهیان اعضای هیات علمی دانشگاه می توانند به صورت ۲ روز در ماه با موافقت دانشکده مربوطه به صورت عضو میهمان در صنعت حضور داشته باشند. آیین نامه عضو هیات علمی میهمان در صنعت در پیوست ۳ موجود می باشد

- همچنین به منظور آشنایی متقابل صنعت و دانشکده ها/ گروه های آموزشی ، برگزاری نشستهای تبادل تجارب صنعت و دانشکده در حوزه های مرتبط سلامت، ارائه و هم اندیشی اعضای کارگروه در جهت ایجاد و ارتقای سطح تعامل صنعت و دانشکده، انجام هماهنگی های لازم برای اجرای پروژه های مشترک صنعتی در سطح دانشکده، تعریف پایان نامه های دانشجویی در رابطه با مشکلات صنعت و استفاده از تجربیات صنعت در مواردی مانند برگزاری نشست علمی، و دوره آموزشی مورد نیاز دانشگاه از سوی صنعت آیین نامه کرسی صنعت در دانشگاه تبیین شده است. در این فرایند گروه آموزشی مربوطه با ارائه دلایل به کارگروه فناوری دانشگده، زمینه لازم را برای حضور کارشناسان خبره صنعت در برنامه ها و جلسات مربوطه در گروه آموزشی مهیا می سازد. آیین نامه کرسی صنعت در دانشگاه در پیوست ۴ قابل دستیابی است.

۵-۳-مرکز نوآوری سلامت

مرکز نوآوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باهدف حمایت از واحدهای فناورکه فعالیت آنها مبتنی بر سطح قابل قبولی از دانش، فناوری و نوآوری است و دارای جنبه های تجاری سازی و ثروت آفرینی است، تاسیس شد. در این مرکز مجموعه های متشکل از اعضای هیأت علمی دانشگاه و دانشجویان به همراه افراد متخصص خارج دانشگاه که دارای برنامه اجرایی مناسبی باشند پذیرش خواهند شد. به طور کلی شرایط پذیرش تیم شامل تناسب داشتن زمینه فعالیت واحد فناور بایکی از زمینه های تخصصی دانشگاه، مبتنی بر فناوری و نوآوری بودن ایده محوری واحد فناور، وجود سابقه علمی و پژوهشی مرتبط با فعالیت در تیم کاری، امکان رشد و گسترش فعالیت، با دارا بودن مزیت رقابتی محصول / خدمت، داشتن استراتژی، اهداف و برنامه اجرایی مناسب و برنامه اقتصادی متکی بر بازارمی باشد.

- واحد فناور متقاضی استقرار، ایده خود را به همراه معرفی کامل افراد تیم کاری به مرکز ارائه می دهد. این طرح برای ارزیابی تخصصی به هیات دوران که شامل دو داور تخصصی و یک داور کسب و کار است ارجاع می شود . هیات داوران ارزیابی خود را براساس مستندات و فرم های ارائه شده و مصاحبه حضوری در شورای مرکز نوآوری انجام می دهد.
  تبصره: ایده مطرح شده می بایست قبل از ارائه به مرکز تحقیقات مربوط به امکان سنجی پیاده سازی از نظر فنی – تخصصی را پشت سر گذاشته باشد.
- در صورت پذیرش، واحد فناور می تواند به مدت شش الی نه ماه از امکانات مرکز شامل محل استقرار، مشاوره های کسب و کار و تجاری سازی، مشاوره مالکیت فکری و حمایت مالی استفاده نماید.
- در صورتی که ایده محوری واحد فناور به نتیجه ی انتفاعی به تشخیص مرکز برسد، واحد فناور موظف است به میزان تعیین شده توسط شورای فناوری دانشگاه، سهم دانشگاه را از فروش فناوری و یا تجاری سازی آن بپردازد.
- واحد فناور می تواند جهت ثبت اختراع ایده محوری با استفاده از خدمات مشاوره ای دفتر مالکیت فکری دانشگاه اقدام نماید و میزان سهم دانشگاه از اختراع ثبت شده تا ۲۰ درصد خواهد بود.
- تیم های موفق در این مرکز می توانند در قالب شرکت های ثبت شده به عضویت مرکز رشد دانشگاه درآمده و ادامه مسیر تجاری سازی را با حمایت مرکز رشد طی کنند.

لازم به ذکراست اعضای هیات علمی دانشگاه می توانند از دستاورد طرح های های مرکز نوآوری سلامت شامل ثبت اختراع، فروش دانش فنی محصول و .... مطابق بخش های مختلف کارنامه کسب امتیاز نمایند.

آئین‌نامه مرکز نوآوری سلامت در پیوست ۵ آمده است. همچنین، فلوچارت فرایندهای این مرکز در وب‌سایت مدیریت فناوری به نشانی https://tech.mui.ac.ir/ قابل دستیابی است.

۵-۴-مرکز رشد و پارک علم و فناوری سلامت

مجموعه مراکز توسعه فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی اصفهان که شامل دو مرکز رشد علوم و فناوری های دارویی و مواد و تجهیزات پزشکی می باشد، در سال ۱۳۸۸ آغاز به کار کرد. این مرکز با دارا بودن بیش

از ۴۰۰۰ متر مربع زیر بنا و وجود آزمایشگاه ها و کارگاه های عمومی با ارایه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینان در قالب واحدهای نوپای فعال صاحب ایده در حوزه فناوریهای پیشرفته و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری پشتیبانی می کند تا برای حضور مؤثر و مستقل در صحنه توسعه اقتصادی و فناورانه در سطوح ملی و فراملی کشور آماده گردند. حمایت های اشاره شده شامل تسهیلات مالی، خدمات مشاوره ای در حوزه کسب و کار و مالکیت فکری، زیرساخت های عمومی استقرار، امکان استفاده ازفضاها و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی و نیز امکان استفاده از تفاهم نامه های موجود در راستای ارائه خدمات و پیشبرد اهداف اقتصادی می باشد.

متقاضیان استقرار در مراکز رشد دانشگاه می بایست ایده محوری، تیم کاری طرح، امکانسنجی طرح به لحاظ فنی– تخصصی و بررسی های مربوط به ارزش اقتصادی را مطابق با فرم های موجود در سایت معاونت تحقیقات و فناوری به کمیته جذب و پذیرش فناوران ارائه دهند. این کمیته با بررسی طرح توسط حداقل دو داور تخصصی، یک داور کسب و کار و دو داور عمومی اقدام به برگذار ی جلسه مصاحبه با متقاضیان نموده و در صورت کسب امتیاز لازم پذیرش واحد فناور را به شورای پژوهشی دانشگاه اعلام می نماید.

فلوچارت عملیاتی ارائه درخواست به کمیته پذیرش متقاضیان استقرار در وب‌سایت مدیریت فناوری به نشانی https://tech.mui.ac.ir/ قابل دستیابی است.

بعد از راه‌اندازی و شروع به کار پارک علم و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در آبانماه ۱۳۹۷، مراکز رشد جزو نهادهای زیرمجموعه پارک قرار گرفت. پارکهای علم و فناوری در سراسر دنیا با هدف کلی توسعه فناوری و کسب و کارهای دانش محور تشکیل شده‌اند و باعث انتقال یافته‌های تحقیقات دانشگاهی و تولید دانش مضاعف شده، در نهایت عامل تسریع رشد اقتصادی در سطح ملی و منطقه‌ای می‌شوند. حمایت های مترتب بر بر پارک علم و فناوری سلامت بر مبنای ماده ۴۷ برنامه چهارم توسعه و مصوبات مرتبط پس از آن به شرح زیر می‌باشد::

- امور مربوط به اشتغال نیروی انسانی و روابط کار در واحدهای فناوری مستقردر پارکها مشمول مقررات اشتغال در مناطق آزاد
- پذیرش و ورود و خروج سرمایه خارجی و سود حاصل از آن به پارک و چگونگی و میزان‌مشارکت خارجیان در فعالیتهای هر پارک، منطبق و براساس مقررات قانون تشویق و حمایت سرمایه گذاری خارجی و بر اساس مقررات مناطق آزاد انجام خواهد شد.
- واحدهای فناوری که در پارک به فعالیت اشتغال دارند، نسبت به فعالیتهای مذکور از تاریخ‌صدور مجوز توسط مدیریت پارک از معافیت موضوع ماده (۱۳) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری‌صنعتی مصوب ۱۳۷۲ برخوردار خواهند بود.

- کلیه واحدهای فناوری که در پارکها فعالیت می نمایند، از پرداخت هرگونه عوارض معمول کشور معاف می باشند
- در خصوص مبادلات مالی بین المللی، نقل و انتقال ارزها از خارج از کشور به پارکها و از پارکها به خارج از کشور توسط واحدهای فناوری مستقر در این پارکها از طریق شبکه بانکی با مجوز هیأت امنای هر پارک آزاد است. واحدهای فناوری می توانند با موافقت مدیریت پارک نسبت به واردات و صادرات کالاها وخدمات در چارچوب ماموریتهای محول شده و قانون مقررات صادرات و واردات اقدام نمایند. مبادلات مذکور از پرداخت هرگونه عوارض ورود و صدور معاف می باشند.

در پذیرش متقاضیان به استقرار در مراکز رشد، اعضای هیات علمی و دانشگاهیان در اولویت قرار خواهند داشت و کلیه دستاورد های حاصل از این فعالیت ها در کارنامه پژوهشی اعضای هیات علمی مطابق با مندرج در پیوست ۱ دارای امتیاز خواهد بود.

۵-۵-ثبت اختراع و مالکیت فکری

مالکیت فکری به حقوقی گفته می‌شود که به صاحبان آن حق بهره‌وری از فعالیت‌های فکری و ابتکاری انسان را می‌دهد و ارزش اقتصادی و قابلیت داد و ستد دارد ولی موضوع آن شیء معین مادی نیست. حق اختراع، علائم تجارتی و صنعتی و اسرار تجاری معروف به مالکیت تجارتی و صنعتی از انواع مالکیت‌های فکری است. هدف از دفتر مالکیت فکری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، ایجاد ساختاری حمایتی جهت افزایش دسترسی به آخرین دانش فنی و علمی، آموزش محققین دانشگاه در حوزه مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی، شناسایی فرصت های انتقال فناوری وارتقاء دانش و آگاهی در خصوص مزایای حقوق مالکیت صنعتی به طور عام و حوزه اختراعات به طور خاص می باشد.

- خدمات و تسهیلات قابل ارائه توسط دفتر مالکیت فکری شامل جستجوی موضوعی، نقشه پتنت، حق به کارگیری اختراع به صورت آزادانه، جستجوی کتاب شناختی پتنت، اعتبار سنجی پتنت، جستجوی دانش فنی پیشین، نقض پتنت و تنظیم اسناد و مدارک ثبت اظهارنامه اختراع می باشد.
- مراحل ثبت ادعا و اخذ گواهی ثبت اختراع مطابق با قوانین مرکز مالکیت معنوی(سازمان ثبت اسناد و املاک کشور) بوده و فرآیند اجرایی استعلام ادعای ثبت اختراع در دانشگاه منطبق بر فلوچارت موجود در وب سایت مدیریت توسعه فناوری می باشد.
- به منظور تسهیل و آموزش چگونگی تنظیم مستندات مورد نیاز ثبت ادعا در سامانه مرکز مالکیت معنوی کشور/ اخذ مشاوره های تجاری سازی، فروش دانش فنی و.....، محققین دانشگاه می توانند فرم درخواست مشاوره را در وب سایت مدیریت توسعه فناوری(مالکیت فکری و ثبت اختراع) تکمیل و به ایمیل technology@mui.ac.ir ارسال نمایند.

- اعضای هیات علمی دانشگاه می توانند از اختراعات ثبت شده در کسب امتیاز کارنامه، اختتام طرح های پژوهشی، محصول محور و مرکز نوآوری و نیز با کسب تاییدیه علمی اختراع، در ارتقا مرتبه استفاده نمایند. فلوچارت فرایندی مراحل ثبت اختراع و اخذ تاییدیه علمی در وب سایت مدیریت توسعه فناوری به نشانی https://tech.mui.ac.ir/ آورده شده است.

فصل ۶- اعتبارهای پژوهشی و فناورانه ویژه

۶-۱- اعتبار پژوهشی کلان پروژه‌های بین رشته‌ای ابن سینا

- اعتبار کلان پروژه‌های بین رشته‌ای ابن سینا با هدف توسعه ظرفیت نیروی انسانی در حوزه پژوهش و فناوری در راستای دستیابی به مرجعیت علمی به تیم‌های تحقیقاتی متشکل از اعضای هیات علمی با سوابق درخشان پژوهشی اعطا می‌گردد. ضوابط ارائه این اعتبار بر اساس آیین‌نامه مندرج در پیوست ۶ می‌باشد.

- اعتبار پژوهشی ابن سینا مازاد بر پژوهانه اصلی اعضای هیات علمی است. بنابراین، تیم‌های پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از پژوهانه خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند. سقف این اعتبار برای سال ۱۳۹۹، ده میلیارد ریال است.

- در سال ۱۳۹۹، در فراخوان ابن سینا حداکثر پنج پروژه تصویب می‌شود. این فراخوان یک بار در سال و بر اساس جدول ۴ برگزار می‌گردد.

جدول ۴- تقویم برگزاری فراخوان اعتبار ابن سینا

فرایند	زمان
اعلام فراخوان	اردیبهشت
مهلت ارسال پیش پروپوزال‌ها	۳۱ تیر
بررسی پیش پروپوزال‌ها و غربالگری اولیه توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	مرداد
مهلت ارسال پروپوزال‌ها	۳۰ مهر
داوری همتایان، بررسی توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	آبان، آذر و دی
مهلت ارسال پروپوزال‌های اصلاح شده	۳۰ بهمن
ارزیابی و انتخاب نهایی توسط شورای عالی	اسفند
ارزیابی در کمیته اخلاق	فروردین ۱۴۰۰

۶-۲- اعتبار پژوهشی مرحوم مریم میرزاخانی

- اعتبار پژوهشی میرزاخانی با هدف حمایت ویژه از اعضای هیات علمی با کمتر از ۵ سال سابقه اعطا می‌گردد. اهداف این اعتبار و شرایط برگزاری فراخوان بر اساس آیین نامه موجود در پیوست ۷ می‌باشد.

- اعتبار پژوهشی میرزاخانی مازاد بر پژوهانه اصلی اعضای هیات علمی است. بنابراین، تیم‌های پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از پژوهانه خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند. سقف این اعتبار برای سال ۱۳۹۹، دو میلیارد ریال است.

- از بین طرح‌های ارسال شده برای فراخوان میرزاخانی حداکثر ده پروژه انتخاب می‌شود. تقویم فراخوان در سال ۱۳۹۹ به شرح جدول ۵ است.

جدول ۵- تقویم برگزاری فراخوان اعتبار میرزاخانی

فرایند	زمان
اعلام فراخوان	اسفند ۹۸
مهلت ارسال پیش پروپوزال‌ها	۳۱ اردیبهشت
بررسی پیش پروپوزال‌ها و غربالگری اولیه توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	خرداد
مهلت ارسال پروپوزال‌ها	۳۱ شهریور
داوری همتایان، ارزیابی و انتخاب نهایی توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	مهر و آبان
ارزیابی در کمیته اخلاق	آذر

۶-۳- اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر حکمی

- این اعتبار که به افتخار بنیانگذار دانشکده پزشکی اصفهان"دکتر مرتضی حکمی" نامگذاری شده است، صرفا به تحقیقات متمرکز بر موضوعات بالینی اعطا می‌گردد و مجری اصلی باید عضو هیات علمی با سابقه کار در عرصه‌های بالینی باشد. همچنین دارای Scopus H index بیشتر از ۳ باشد و حداقل سه مقاله مرتبط با موضوع طرح و نمایه شده در ISI یا Scopus به عنوان نویسنده اول یا مسئول داشته باشد. حضور متخصصین از رشته‌های دیگر به عنوان همکار طرح امکان‌پذیر و دارای امتیاز مثبت است.

- اهداف این اعتبار و شرایط برگزاری فراخوان بر اساس آیین نامه موجود در پیوست ۸ می‌باشد.

- اعتبار پژوهشی حکمی مازاد بر پژوهانه اعضای هیات علمی است. بنابراین، تیم‌های پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از پژوهانه خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند. سقف این اعتبار برای سال ۱۳۹۹، دو میلیارد ریال است.

- از بین طرح‌های ارسال شده برای فراخوان دکتر حکمی حداکثر ده پروژه انتخاب می‌شود. تقویم فراخوان در سال ۱۳۹۹ به شرح جدول ۶ است.

جدول ۶- تقویم برگزاری فراخوان اعتبار دکتر حکمی

فرایند	زمان
اعلام فراخوان	خرداد
مهلت ارسال پیش پروپوزال‌ها	۳۱ شهریور
بررسی پیش پروپوزال‌ها و غربالگری اولیه توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	مهر
مهلت ارسال پروپوزال‌ها	۳۰ آذر
داوری همتایان، ارزیابی و انتخاب نهایی توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	دی و بهمن
ارزیابی در کمیته اخلاق	اسفند

۶-۴- اعتبار ویژه ثبت بیماری‌ها

برنامه‌های ثبت بیماری‌ها از اولویت‌های معاونت تحقیقات و فناوری است و با توجه به ضرورت قابل اعتماد بودن داده‌های ثبت شده، توسعه کیفی بر توسعه کمی اولویت دارد. چنانچه برنامه‌های ثبت به درستی و بر اساس اصول علمی شکل گیرند و به نحو صحیحی استمرار یابند می‌توانند زیرساخت‌های بسیار ارزشمندی برای اجرای تحقیقات کاربردی قلمداد گردند.

- اعتبار پژوهشی ویژه ثبت بیماری‌ها به تیم‌های تحقیقاتی برای راه‌اندازی یا توسعه برنامه‌های ثبت اعطا می‌گردد. این اعتبار مازاد بر پژوهانه و در سقف یک میلیارد ریال در طی سه سال بر اساس گزارش پیشرفت فرایند و با تائید ناظر به تیم ثبت پرداخت می‌گردد.
- معیارهای اصلی در بررسی درخواست‌های این اعتبار به شرح زیر است:
  - ضرورت ثبت بیماری یا پیامد مورد نظر
  - حضور متخصصین توانمند از گرایش‌های مختلف در کمیته راهبردی ثبت
  - طراحی مناسب فرایند
  - ارایه راهکارهای عملیاتی برای کنترل کیفی داده‌ها
  - رعایت اصول و مبانی اخلاق در تمامی مراحل نظام ثبت
  - تخمین صحیح و توجیه منابع مالی مورد نیاز
  - دسترسی به زیرساخت‌های لازم برای راه‌اندازی یا توسعه ثبت
- درخواست‌ها برای این اعتبار باید فقط در فرم "پروپوزال راه‌اندازی ثبت" (REG) تنظیم و از طریق سامانه پژوهشیار ارسال گردند. این فرم و راهنمای تکمیل آن در صفحه مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری قابل دستیابی است.
- با توجه به آنکه مالکیت دانشگاه بر داده‌های موجود یا قابل استخراج در بخش‌های مختلف بهداشتی درمانی و نیز با توجه به ضوابط اخلاق در پژوهش، اجرای پروژه‌های ثبت باید صرفاً پس از ارائه طرح به معاونت تحقیقات و فناوری و دریافت کد علمی و اخلاقی صورت پذیرد.
- انعقاد تفاهم‌نامه همکاری برای پروژه‌های ثبت با هر نهاد خارج دانشگاهی از جمله دانشگاه‌های دیگر کشور باید با اطلاع قبلی و تائید کتبی معاونت تحقیقات و فناوری صورت پذیرد.

۶-۵- اعتبار پژوهشی امیرکبیر ویژه توسعه روابط بین‌الملل

اعتبار امیرکبیر به منظور توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و به صورت مازاد بر پژوهانه به اعضای هیات علمی اعطا می‌شود. درخواست برای این اعتبار باید به شورای بین‌المللی سازی پژوهش ارائه گردد.

این اعتبار در چارچوب‌های زیر تعریف شده است:

- الف) در صورتی که یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه طرح پژوهشی مشترکی با یک همکار خارجی داشته باشد و این طرح از سوی دانشگاه متبوع همکار خارجی یا یک نهاد علمی معتبر مورد تصویب و حمایت مالی قرار گرفته باشد، در شرایطی که مشارکت عضو هیات علمی در پروژه قابل توجه باشد به صورتی که لازم باشد بخشی از مطالعه در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان انجام شود، تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال از این پروژه حمایت می‌شود. این اعتبار در قالب حمایت از طرح پژوهشی پس از تصویب در شورای ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی و کمیته سازمانی اخلاق در پژوهش‌های زیستی پرداخت می‌گردد. در این درخواست متقاضی باید مشارکت هر یک از طرفین در پروژه، شرایط مالکیت معنوی و توجیه حمایت مالی مورد نیاز را ارائه نماید و کلیه مستندات طرح از جمله پروپوزال و گواهی تصویب را ارسال نماید. مرجع تصمیم گیری در مورد شرایط اعطای این اعتبار شورای بین‌المللی سازی پژوهش معاونت تحقیقات و فناوری است. این اعتبار جهت توسعه پروژه علمی (خرید تجهیزات، نیروی انسانی و...) در نظر گرفته شده است و هزینه سفر عضو هیات علمی و همکاران ایشان به کشور همکار خارجی باید از منبع دیگری تامین گردد.
- ب) اعتبار امیرکبیر همچنین می‌تواند برای دعوت از دانشمندان شاخص خارج کشور برای برگزاری رویدادهای علمی مشترک در داخل دانشگاه اعطا شود. شرایط این حمایت به شرح زیر است:
  - عضو هیات علمی میزبان و متقاضی این اعتبار باید از قبل ارتباطات علمی موثری با دانشمند مدعو برقرار کرده باشد و مستندات نشان دهنده این همکاری مانند مقاله مشترک، طرح پژوهشی مصوب مشترک و ... را ارائه نماید.
  - عضو هیات علمی میزبان باید در حوزه تخصصی دانشمند مدعو دارای سوابق تحقیقاتی پیوسته‌ای باشد و با لاین تحقیقاتی وی مرتبط باشد.
  - دانشمند مدعو باید از افراد برجسته و معروف در رشته خود باشد و مطالعات شاخصی در آن حوزه تخصصی انجام داده باشد.

تشخیص موارد فوق و نیز تعیین سقف حمایت توسط شورای شورای بین‌المللی سازی پژوهش صورت می‌پذیرد. همچنین، شایان ذکر است که امور میزبانی و مدیریت برگزاری رویداد بر عهده عضو هیات علمی متقاضی است و معاونت تحقیقات و فناوری در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت. همچنین،

این اعتبار برای تسهیل حضور دانشمندان خارجی در دانشگاه اعطا می‌شود و حمایت از سفرهای علمی اعضای هیات علمی به خارج کشور تابع شرایط ذکر شده در فصل ۸ می‌باشد.

۶-۶- اعتبار فناوری رویش

- اعتبار فناوری رویش با هدف حمایت ویژه از پژوهش های مساله محور و استفاده از دانش تولید شده در دانشگاه جهت رفع نیاز های جامعه و فرهنگ سازی توسعه شرکتهای دانش بنیان در دانشگاه اعطا می‌گردد. اهداف این اعتبار و شرایط برگزاری فراخوان بر اساس آیین نامه موجود در پیوست ۹ می‌باشد.
- مبلغ این اعتبار تا سقف ۵ میلیارد ریال بوده و در سال ۹۹ یک فراخوان اعلام خواهد شد.
- اولویت های فناوری دانشگاه با توجه به نیاز های جامعه سلامت در فراخوان اعلام خواهد شد. به طرح هایی که در راستای اولویت های اعلام شده پیشنهاد نشده باشند تا ۷۰ ٪ اعتبار فوق تعلق خواهد گرفت.
- اعتبار فناوری رویش مازاد بر پژوهانه اصلی اعضای هیات علمی است. بنابراین، اعضای تیم ارائه دهنده طرح می‌توانند از پژوهانه خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.
- شرکت کنندگان در فراخوان در ابتدا فرم تکمیل شده پروپوزال اولیه را به همراه مدل کسب و کار مربوط به آن جهت داوری و غربالگری اولیه ارسال خواهند نمود. پس از اعلام نتایج داوری اولیه، پذیرفته شدگان می بایست پروپوزال کامل و نهایی شده به همراه طرح کسب و کار مربوط به آن را تهیه و ارسال نمایند.

تبصره: کارگاه‌های آموزشی نوشتن مدل کسب و کار (business Model) و طرح کسب و کار (business Plan) از طرف حوزه معاونت تحقیقات و فناوری برگزار خواهد شد.

- از بین طرح‌های ارسال شده برای فراخوان رویش حداکثر سه پروژه انتخاب می‌شود. تقویم فراخوان در سال ۱۳۹۹ به شرح جدول ۶ است.

جدول ۶- تقویم برگزاری فراخوان اعتبار رویش

فرایند	زمان
اعلام فراخوان	خرداد ماه
مهلت ارسال پیش پروپوزال‌ها	۳۱ تیر
بررسی پیش پروپوزال‌ها و غربالگری اولیه	مرداد ماه
مهلت ارسال پروپوزال کامل	۳۰ مهرماه
داوری پروپوزال نهایی	آبانماه
ارزیابی و انتخاب نهایی	آذر ماه

فصل ۷- جذب پژوهشگر

نیروی انسانی، مهم‌ترین سرمایه در محیط‌های دانشگاهی است و موفقیت این نهادها تا حد زیادی وابسته به توفیق در جذب نیروهای توانمند و ایجاد شرایط مناسب برای فعالیت آنان است. تامین نیروی انسانی برای واحدهای تحقیقاتی دانشگاه در قالب‌های زیر امکان‌پذیر است.

- هیات علمی پژوهشی (فراخوان پیمانی یا مشمول تعهدات)
- پژوهشگر پسادکترا[1]
- دستیار پژوهش[2]
- فراگیران دوره‌های پزشک پژوهشگر و دکترای پژوهشی

منظور از پسادکترا، دوره‌ای است که محققان بعد از کسب مدرک دکترای تخصصی (PhD)، با نظارت عضو هیات علمی پذیرش دهنده وارد یک پروژه پژوهشی می‌شوند. پسادکترا یک دوره تحصیلی نیست و منجر به دریافت مدرک تحصیلی نمی‌شود و صرفاً گواهی دوره و انجام طرح های تحقیقاتی مربوطه صادر می‌گردد. بنابراین، عنوان پژوهشگر پسادکترا، به همه پژوهشگران دارای مدرک PhD که در چارچوبی خارج از عضویت هیات علمی فعالیت می‌نمایند اطلاق می‌گردد. پذیرش این پژوهشگران می‌تواند در قالب انجام تعهدات نیروی انسانی یا از طریق حمایت نهادهای خارج دانشگاه (مانند صندوق حمایت از پژوهشگران و بنیاد ملی نخبگان) یا اعتبارات پژوهشی عضو هیات علمی پذیرش دهنده صورت گیرد.

منظور از دستیار پژوهش، فردی است که با مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای در فعالیت-های تحقیقاتی به یک پژوهشگر مستقل (مانند عضو هیات علمی) کمک می‌کند.

در ادامه، ضوابط مربوط به مسیرهای مختلف جذب نیرو تبیین می‌گردد.

۷-۱- پذیرش عضو هیات علمی پژوهشی یا پژوهشگر پسادکترا در قالب انجام تعهدات

از مراکز تحقیقاتی به صورت دوره‌ای، تخصص‌های مورد نیاز استعلام می‌گردد و در صورت تائید، نیازهای نیروی انسانی در قالب فراخوان اعلام می‌شود. متقاضیان دارای مدرک دکترای تخصصی می‌توانند در فراخوان شرکت نمایند و پس از بررسی و امتیازدهی به سوابق علمی اخیر ایشان، ارزیابی داوطلب در مرکز تحقیقات مربوطه و انجام مصاحبه در معاونت تحقیقات و فناوری در مورد پذیرش یا عدم پذیرش ایشان تصمیم‌گیری می‌شود. افراد پذیرفته شده بسته به مجموع امتیاز مستندات علمی و مصاحبه به صورت عضو هیات علمی پژوهشی یا پژوهشگر پسادکترای مشمول تعهدات پذیرفته می‌شوند. شیوه‌نامه اجرایی این فرایند در پیوست ۱۰ قابل دستیابی است.

[1] Postdoctoral Researcher
[2] Research Assistant

۷-۲- پذیرش پژوهشگر پسادکترا از محل منابع پژوهشی خارج یا داخل دانشگاهی

به کارگیری پژوهشگران پسادکترا محدود به مشمولین تعهدات نیروی انسانی نیست و اعضای هیات علمی واجد شرایط می‌توانند بر اساس آیین نامه مندرج در پیوست ۱۱ از توانمندی فارغ‌التحصیلان دارای مدرک دکترای تخصصی در قالب دوره پسادکترا استفاده نمایند. شرایط عضو هیات علمی پذیرش دهنده به شرح زیر است:

- حداقل در مرتبه دانشیاری باشد.
- در موضوعی که پژوهشگر پسادکترا قرار است پذیرش شود، حداقل سه مقاله در مجلات نمایه شده در ISI یا PubMed به عنوان نویسنده اول یا مسئول داشته باشد. صرفا مقالاتی مورد پذیرش خواهند بود که پیوستگی موضوعی داشته باشند و در ارتباط با حیطه فعالیت تعیین شده برای پژوهشگر باشند.
- راهنمایی حداقل یک دانشجوی دکترای تخصصی یا سه دانشجوی کارشناسی ارشد را به اتمام رسانده باشد.
- یک طرح تحقیقاتی مصوب یا در حال اجرا برای تعریف به عنوان پروژه اصلی پژوهشگر پسادکترا داشته باشد. سطح علمی این پروژه باید با دوره پسادکترا متناسب باشد.
- استاد راهنما باید دارای سوابق علمی و حرفه‌ای درخشان باشد و در امور پژوهشی فعال باشد. همچنین امکانات، تجهیزات و منابع لازم برای اجرای پروژه تحقیقاتی در سطح پسادکترا را در اختیار داشته باشد و امکان پرداخت حق‌الزحمه پژوهشی به پژوهشگر پسادکترا را داشته باشد. مرجع تشخیص این موارد شورای پژوهشی دانشگاه است.

پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکترا بر عهده عضو هیات علمی پذیرش دهنده است و می‌تواند از منابع مخالفی از جمله موارد زیر تامین شود:

الف) بر اساس تفاهم‌نامه منعقد شده بین دانشگاه و صندوق حمایت از پژوهشگران ، در سال ۱۳۹۹ حداکثر ده درخواست به کارگیری پژوهشگر پسادکترا به صورت مشترک توسط دانشگاه (یک سوم) و صندوق (دو سوم) مورد حمایت قرار می‌گیرند. جزئیات این فرایند در بخش "پسادکترا" در وب‌سایت مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات قابل دستیابی است.

ب) بنیاد ملی نخبگان برای جذب فارغ‌التحصیلان ایرانی از دانشگاه‌های برتر جهان در قالب پژوهشگر پسادکترا بسته حمایتی ویژه‌ای دارد. راهنمای نحوه استفاده از این حمایت در بخش "پسادکترا" در وب‌سایت مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات قابل دستیابی است.

به اعضای هیات علمی دانشگاه که بتوانند از حمایت بنیاد ملی نخبگان برای جذب پسادکترا استفاده نمایند، صد میلیون ریال به صورت تشویقی، پژوهانه مازاد اعطا می‌شود. این پژوهانه در قالب تفاهم‌نامه طرح تحقیقاتی یا متمم تفاهم‌نامه‌های قبلی به عضو هیات علمی پرداخت می‌شود و برونداد مورد انتظار طبق شرایط ذکر شده برای برونداد طرح‌های تحقیقاتی (پیوست ۲) می‌باشد.

۷-۳- پذیرش دستیار پژوهش

- تامین حق‌الزحمه پژوهشگر دستیار پژوهش بر عهده عضو هیات علمی پذیرش دهنده است. با این حال، به منظور توسعه و حمایت از این دوره، در سال ۱۳۹۹ حداکثر ۳۰ اعتبار پژوهشی از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعطا می‌گردد. مبلغ هر اعتبار سیصد میلیون ریال و برای تامین یا تکمیل حق‌الزحمه دستیار پژوهش در یک سال می‌باشد. این اعتبار صرفا می‌تواند برای حق‌الزحمه دستیار پژوهش صرف شود و سایر هزینه‌های اجرای طرح باید از منابع دیگر تامین شوند.

- این اعتبار مازاد بر پژوهانه است. مبلغ حمایت در قالب تفاهم‌نامه طرح تحقیقاتی یا متمم تفاهم‌نامه‌های قبلی به عضو هیات علمی پرداخت می‌شود و برونداد مورد انتظار طبق شرایط ذکر شده برای برونداد طرح‌های تحقیقاتی (فصل ۳) می‌باشد.

- درخواست این اعتبار باید برای اجرای یک طرح تحقیقاتی مصوب (دارای کد تصویب علمی) در داخل یا خارج دانشگاه باشد.

- اعطای این حمایت در قالب فراخوانی است که یکبار در سال اعلام می‌شود درخواست‌ها توسط کارگروهی ۵ نفره به نمایندگی از شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و اولویت‌بندی می‌شود و تصمیم‌گیری نهایی توسط این شورا انجام خواهد شد.

- اعضای هیات علمی سوابق علمی خود، دستیار پژوهش و نیز اطلاعات طرح تحقیقاتی مصوب را همراه با درخواست ارائه می‌نمایند. شاخص‌های زیر در اعطای حمایت جذب دستیار پژوهشی حائز اهمیت است:
  - ارتباط سوابق علمی عضو هیات علمی متقاضی با موضوع طرح تحقیقاتی (مستندات دال بر ارتباط طرح با توانمندی‌های علمی همچون عناوین مقالات منتشر شده قبلی در قالب فرم لاین تحقیقاتی و نقشه پژوهشی ارائه می‌گردد)
  - کیفیت طرح تحقیقاتی بر اساس شاخص‌های همچون نوآوری، ضرورت و تاثیرگذاری
  - توانمندی‌های دستیار پژوهش (سوابق تحصیلی، مقالات منتشر شده، دوره‌های آموزشی گذرانده شده، توصیه نامه‌ها، سطح زبان انگلیسی، مهارت‌های پژوهشی)
  - اعضای هیات علمی بالینی نسبت به گروه‌های پایه که به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دسترسی دارند دارای اولویت هستند.

- دانشگاه هیچ‌گونه رابطه استخدامی با دستیاران پژوهش ندارد و تعهد یا مسئولیتی برای استخدام در آینده نیز نخواهد داشت. عضو هیات علمی به عنوان کارفرما موظف است در استفاده از خدمات دستیار پژوهش کلیه ضوابط قانونی را رعایت نماید.

۷-۴- پذیرش دستیار پژوهش در قالب طرح نیروی انسانی فارغ‌التحصیلان دوره دکترای حرفه‌ای

معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع بر اساس توافق به عمل آمده با معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و بنیاد ملی نخبگان سالیانه تعدادی از فارغ‌التحصیلان مقاطع دکترای حرفه‌ای پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی را با عنوان «دستیار پژوهش» در مراکز تحقیقاتی جذب می‌نماید تا خدمات مربوط به قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان خود را به عنوان محقق در این مراکز سپری کنند.

مراکز تحقیقاتی این دانشگاه قبلا در صورت درخواست رئیس مرکز در این برنامه ثبت شده اند و فارغ‌التحصیلان واجد شرایط می‌توانند درخواست انجام طرح در این مراکز را اعلام نمایند. جزئیات این فرایند در بخش "دستیار پژوهش" در وب‌سایت مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات ذکر شده است.

۷-۵- پذیرش فراگیران دوره‌های پزشک پژوهشگر و دکترای پژوهشی

بر اساس توافقات قبلی به عمل آمده با معاونت محترم آموزشی، کلیه امور مروبط به این دو دوره به آن معاونت واگذار شده است. اطلاعات بیشتر از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل دسترسی است.

گسترش همکاری‌های علمی بین المللی ضرورتی اجتناب‌ناپذیر برای توسعه علمی پایدار است. به منظور آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی، حضور در مجامع علمی و توسعه تعاملات با پژوهشگران سایر کشورها، در چارچوب‌های زیر از سفرهای علمی برون‌مرزی اعضای هیات علمی حمایت می‌شود:

- فرصت‌های مطالعاتی: دوره‌های سه ماه تا یک سال
- دوره‌های مشاهده‌گری: یک تا دو ماه (طول دوره مشاهده‌گری می‌تواند در صورت استفاده از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق حداکثر تا سه ماه افزایش یابد)
- سفرهای کوتاه (همایش، کارگاه، بازدیدهای علمی): کمتر از یک ماه

- حداکثر حمایت مالی از سفرهای علمی خارجی به صورت زیر می‌باشد:
  - فرصت‌های مطالعاتی: سیصد و پنجاه میلیون ریال
  - دوره‌های مشاهده‌گری: دویست و پنجاه میلیون ریال
  - سفرهای کوتاه: دویست میلیون ریال

میزان حمایت مالی از هر عضو هیات علمی تابعی از آخرین امتیاز عملکرد پژوهشی و فناوری (کارنامه) با شرایط مذکور در پیوست ۱ است. به این صورت که دهک آخرین امتیاز کارنامه عضو هیات علمی (نسبت به امتیاز کل اعضای هیات علمی دانشگاه) بر ده تقسیم و در سقف حمایت مالی ضرب می‌شود:

(۱۰ / دهک امتیاز کارنامه) × سقف حمایت مالی = کمک هزینه سفر

تبصره: برای اعضای هیات علمی که در زمان ارائه درخواست برای این حمایت در سه سال اول خدمت خود به عنوان هیات علمی هستند، محاسبات بر مبنای دهک دهم امتیاز کارنامه (بالاترین دهک) انجام می‌شود.

تبصره: در صورتی که هزینه بلیت رفت و برگشت، اقامت و سایر هزینه‌های سفر علمی کمتر از مبلغ کمک هزینه تعیین شده باشد، حداکثر در سقف هزینه‌های انجام شده حمایت صورت می‌گیرد.

- درخواست اعضای هیات علمی برای دوره‌های مشاهده‌گری و سفرهای کوتاه می‌بایست از طریق ریاست یا معاون پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال گردد. درخواست برای فرصت‌های مطالعاتی پس از تائید دانشکده یا پژوهشکده، می‌بایست توسط معاونت آموزشی دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مدیریت امور بین‌الملل نیز تائید گردد.
- فرایند اجرایی حمایت از سفرهای علمی بر اساس فلوچارت‌های مندرج در وب‌سایت شورای بین‌المللی سازی پژوهش به آدرس https://intres.mui.ac.ir/ می‌باشد.
- به اعضای هیات علمی در مدت فرصت‌های مطالعاتی، کلیه حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی پرداخت می گردد و پرداخت فوق العاده مدیریت و محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی باشد.

- بر اساس "دستورالعمل نحوه تشویق اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در توسعه روابط علمی با دانشگاه‌ها و موسسات بین‌المللی" (پیوست شماره چهار مصوبات پنجاه و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۷/۲۴) به اعضای هیات علمی که فعالیت بین المللی قابل توجهی مانند گرنت مشترک، استاد مدعو و... دارند ماموریت آموزشی کوتاه مدت و خارج از سقف اهدا خواهد شد. جزییات اجرایی این موضوع مطابق بر شیوه نامه اجرایی دستورالعمل مذکور (قابل دستیابی در وب‌سایت شورای بین‌المللی سازی پژوهش به آدرس https://intres.mui.ac.ir/) خواهد بود.

- عضو هیات علمی لازم است دستاوردهای سفر را به صورت سخنرانی، کارگاه، دوره آموزشی یا هر قالب دیگری که شورای بین‌المللی سازی معاونت تحقیقات و فناوری تعیین می‌کند در سطح دانشکده، پژوهشکده یا دانشگاه به اشتراک بگذارد و علاوه بر این گزارش مکتوبی از سفر و نتایج آن را در قالب فرم‌های موجود در وب‌سایت مدیریت توسعه روابط بین‌الملل معاونت تحقیقات و فناوری در اختیار این مدیریت قرار دهد. همچنین مستندات هزینه (لاشه بلیت، هزینه‌های اقامت، بیمه و ...) را به این معاونت ارسال نماید. بررسی گزارش ارسالی و تصمیم‌گیری در مورد کمک‌هزینه قابل پرداخت توسط شورای بین‌المللی سازی معاونت تحقیقات و فناوری صورت می‌پذیرد.

- استفاده از تسهیلات فرصت های مطالعاتی برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر چهار سال خدمت (پیوسته یا متناوب) یک بار و برای اعضای هیات علمی تمام وقت (یا نیمه وقت) به ازای هر شش سال خدمت یک بار امکان پذیر است.

- استفاده از تسهیلات دوره‌های مشاهده‌گری و سفرهای کوتاه برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر یک سال خدمت (پیوسته یا متناوب) یک بار و برای اعضای هیات علمی تمام وقت (یا نیمه وقت) به ازای هر دو سال خدمت یک بار امکان پذیر است.

- در موارد خاصی که سفر علمی منجر به ایجاد ظرفیت ویژه‌ای برای دانشگاه گردد در صورت تصویب شورای بین‌المللی سازی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مبلغ کمک هزینه و تواتر پرداخت آن می‌تواند افزایش یابد و شیوه پرداخت تغییر کند.

- کمک هزینه سفر مازاد بر پژوهانه است و مبلغ دریافتی بابت حمایت از سفر علمی از پژوهانه کسر نمی‌شود.

- از سفرهای علمی کارکنان غیر هیات علمی حمایت نمی‌شود.

- برای اعضا هیات علمی امکان استفاده از فرصت مطالعاتی و دوره مشاهده‌گری داخل کشور مطابق ضوابط مندرج در وب‌سایت https://intres.mui.ac.ir/ وجود دارد ولی تصمیم گیری درخصوص نحوه حمایت از شرکت در کنگره های داخلی بر عهده دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها می‌باشد و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در این خصوص مداخله‌ای ندارد.

- از سفرهای علمی خارج کشور دانشجویان دکترا با شرایط ذکر شده در فصل ۹ حمایت می‌شود.

فصل ۹- حمایت از پژوهش‌های دانشجویان

۹-۱- کمیته تحقیقات دانشجویی

- جهت فعالیتهای سال ۱۳۹۹ کمیته تحقیقات دانشجویی، بر اساس فعالیت‌های سال ۹۸ و برنامه پیش بینی شده سال ۹۹، اعتبار مشخصی توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه تخصیص داده خواهد شد. حداقل ۶۰ درصد از این اعتبار باید صرف حمایت از اجرای طرح‌های تحقیقاتی گردد و بقیه آن برای سایر امور توانمندسازی دانشجویان نظیر برگزاری دوره‌های آموزشی و هزینه‌های جاری مصرف گردد.

- سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه بر اساس گزارش عملکرد سالانه هر واحد و میزان دستیابی آن به اهداف از پیش تعیین شده، بودجه تحقیقاتی و جاری هر واحد را جهت تصویب به شورای مرکزی کمیته پیشنهاد می‌نماید.

- سالانه پنجاه میلیون ریال به عنوان بودجه جاری یا پژوهشی مازاد به یک یا دو واحدی اعطا می‌شود که در سال قبل بیشترین ظرفیت برای توسعه تعاملات بین رشته‌ای و همکاری بین دانشجویان واحدهای مختلف کمیته ایجاد کنند. تصمیم گیری در مورد انتخاب واحد یا واحدهای فعال در این زمینه توسط شورای مرکزی کمیته انجام می‌شود. در صورت انتحاب دو واحد سهم هر کدام از پاداش توسط همین شورا مشخص می‌شود.

- بودجه جاری هر واحد به دانشکده مربوطه پرداخت می‌گردد تا بر اساس صلاحدید سرپرست کمیته تحقیقات دانشکده جهت تامین هزینه‌های جاری استفاده شود.

- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی می‌تواند در محدوده بودجه پژوهشی تعیین شده برای هر واحد، طرح‌های پژوهشی و محصول محور دانشجویان آن دانشکده را بررسی و تصویب نماید. در صورتی که بخشی از بودجه پژوهشی یک واحد مصرف نشود به صلاحدید شورا می‌تواند برای تصویب طرح سایر واحدها استفاده شود. طرح‌های تصویب شده جهت ادامه فرایند به مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات و کمیته اخلاق دانشگاه ارسال می‌گردند.

- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی صرفا طرح‌هایی را تصویب می‌کند که یکی از دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به همراه استاد راهنما پژوهشگران اصلی طرح باشند. در تمام طرح‌ها الزاما باید یکی از اعضای هیات علمی به عنوان استاد راهنما جهت راهنمایی و هدایت طرح حضور داشته باشد.

  - تبصره: در مورد طرح‌های دانشجویی دانشکده توانبخشی، کارکنان با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد که حداقل پنج مقاله نمایه شده در Scopus در جایگاه نویسنده اول یا مسئول داشته باشند یا کارکنان غیر هیات علمی دانشکده با مدرک دکترای تخصصی می‌توانند به جای عضو هیات علمی، راهنمایی پروژه را بر عهده بگیرند.

- تعیین لاین تحقیقاتی و ارائه فرم لاین تحقیقاتی به همراه پروپوزال برای طرح‌های دانشجویی ضروری نیست.

- همانند سایر طرح‌ها، فرایندهای ارسال، داوری و تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی باید صرفاً از طریق سامانه پژوهشیار انجام شود.
- تفویض اختیار شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی برای طرح‌های پژوهشی و محصول محور به ترتیب تا سقف ۵۰ و ۶۰ میلیون ریال به ازای هر طرح می‌باشد. طرح‌های محصول محور با بودجه ۴۰ تا ۶۰ میلیون ریال باید به تصویب شورای طرح‌های محصول‌محور دانشگاه نیز برسند.
- بودجه طرح‌های تحقیقاتی دانشجویان به صورت پیش فرض به صورت ۷۰ درصد پس از تصویب و ۳۰ درصد پس از ارائه گزارش نهایی و برونداد پرداخت می‌گردد. در موارد خاص با درخواست مجری و استاد راهنما و تائید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده و دانشگاه، پیش‌پرداخت می‌تواند افزایش یابد. همچنین جهت تسهیل در فرایند تسویه حساب و فارغ‌التحصیلی دانشجو، به درخواست وی بودجه می‌تواند به صورت ۱۰۰ درصد پس از اختتام طرح پرداخت گردد.
- چنانچه دانشجویی طرح پژوهشی اختتام نیافته داشته باشد و برای فارغ‌التحصیلی نیاز به تسویه حساب داشته باشد و بودجه‌ای بابت طرح دریافت نکرده باشد، در صورت تائید استاد راهنمای طرح با انصراف موقت وی از طرح موافقت می‌شود و تا شش ماه پس از فارغ‌التحصیلی فرصت داده می‌شود که در صورت اجرای طرح و ارائه گزارش نهایی و برونداد، بودجه طرح را دریافت نماید. پس از این زمان در صورت عدم دریافت گزارش نهایی، طرح مختومه و کد تصویب آن لغو می‌شود.
- چنانچه در زمان فراغت از تحصیل دانشجو طرح اختتام نیافته داشته باشد و تمام یا بخشی از بودجه طرح پرداخت شده باشد، لازم است مبالغ دریافت شده را عودت نماید. در شرایط خاص، مشروط به تعهد کتبی استاد راهنما مبنی بر انتشار مقاله تا حداکثر یکسال، با تسویه حساب دانشجو به منظور فراغت از تحصیل موافقت می شود. پرداخت باقیمانده بودجه طرح پس از ارائه گزارش نهایی، فرم ترجمان دانش و مقاله منتشر شده امکانپذیر است. لازم به ذکر است، در صورت عدم انتشار مقاله و ارائه گزارش نهایی و فرم ترجمان دانش در زمان تعیین شده، استاد راهنما متعهد به عودت بودجه پرداخت شده طرح میباشد.
- چنانچه دانشجو در زمان تسویه‌حساب به منظور فارغ‌التحصیلی نامه پذیرش مقاله منتج از طرح را ارائه نماید، در صورت تایید کتبی استاد راهنما مبنی بر انتشار مقاله تا حداکثر یکسال، دانشجو میتواند مبلغ باقیمانده بودجه طرح را دریافت نماید و طرح به صورت کامل تسویه و بعد از ارائه مقاله چاپ شده، اختتام طرح اعلام گردد.
- در مورد طرحهای پژوهشی دانشجویی با بودجه کمتر از ده میلیون ریال، با ارائه حداقل یک مقاله علمی–پژوهشی یا علمی–ترویجی تسویه حساب طرح اعلام می‌گردد و در صورتی که به دلایلی به تشخیص استاد راهنما، ارائه پذیرش مقاله امکان‌پذیر نباشد، ارائه یک مقاله به صورت پوستر یا سخنرانی در کنگره به همراه یک نسخه از متن مقاله که به تایید استاد راهنما رسیده باشد، می‌تواند بعنوان برونداد جایگزین پذیرفته شود.

- در مورد طرح‌های پژوهشی دانشجویی با بودجه بالاتر از ده میلیون ریال، ارائه حداقل یک مقاله نمایه شده در ISI یا Scopus یا PubMed به عنوان برونداد جهت اختتام طرح الزامی است.
- در مورد بروندادهای طرح‌های پژوهشی، ذکر صحیح آدرس سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی برای نویسنده اول یا نویسنده مسئول در مقالات انگلیسی و فارسی به صورت زیر الزامی است:

Student Research Committee, ... , Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

کمیته تحقیقات دانشجویی ...، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران

(در صورت تمایل نام دانشکده می‌تواند در محل نقطه چین ذکر شود)

مقالاتی که در آن‌ها آدرس سازمانی به صورت دقیق ذکر نشده باشد نمی‌توانند جهت تسویه طرح مورد پذیرش قرار گیرند. همچنین لازم است در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) دریافت اعتبار از کمیته تحقیقات دانشجویی و کد تصویب علمی (و نه شماره پیگیری) ذکر گردد.

- هر گونه درخواست مجری اصلی برای تغییر در پروپوزال مصوب مانند حذف یا اضافه کردن مجری یا همکار به طرح، تغییر حجم نمونه، تغییر اهداف، عنوان و نیز درخواست انصراف قطعی یا موقت مجری از طرح صرفا پس از تائید استاد راهنمای طرح و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده مربوطه قابل بررسی است.
- تغییر مجری اصلی در مورد طرح‌های دانشجویی امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- در مورد گزارش پایان طرح و مقاله برونداد، ارائه تائیدیه استاد راهنمای طرح در مورد رعایت اصول اخلاقی، صحت علمی محتوا و دستیابی به اهداف طرح الزامی است.
- هر دانشجو می‌تواند در هر زمان یک طرح تحقیقاتی به عنوان مجری داشته باشد. تصویب طرح دوم صرفا در شرایطی امکان‌پذیر است که استاد راهنما و سرپرست کمیته تحقیقات دانشکده مربوطه پیشرفت حداقل ۷۰ درصد از پروژه اول را تائید کنند.
- اختصاص تمام یا بخشی از بودجه طرح‌های دانشجویی برای هر یک از قسمت‌های بودجه بندی طرح (پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات، ...) بلامانع است. برای پیش بینی هزینه پرسنلی، حق الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت بر اساس جدول مندرج در فصل ۳ (طرح‌های تحقیقاتی) خواهد بود.

- طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی نمی‌توانند بخشی از یک پروژه پایان‌نامه باشند. اما طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی مصوب می‌توانند با رعایت تمامی ضوابط آموزشی به عنوان پایان نامه دانشجوی مجری اصلی استفاده شوند. بدیهی است هنگام ارائه به عنوان پایان‌نامه، تصویب قبلی به عنوان طرح پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی می‌بایست به گروه آموزشی و دانشکده مربوطه اعلام گردد. چنانچه در یک طرح بیش از یک دانشجو بعنوان مجری یا همکار اصلی حضور دارند تنها یکی از آنها بر اساس معرفی کتبی استاد راهنمای طرح پژوهشی می تواند از این امکان استفاده نماید. همچنین استاد راهنمای طرح در پایان نامه نیز باید استاد راهنما باشد.

- به منظور حمایت دانشجویان جهت حضور در مجامع علمی، در صورت پذیرش مقاله در کنگره‌های علمی داخل کشور به صورت پوستر یا ارائه شفاهی به ترتیب یک میلیون و پانصد هزار ریال و دو میلیون ریال جهت کمک

هزینه شرکت در کنگره به دانشجویان دانشگاه پرداخت می‌گردد مشروط بر آنکه دانشجوی متقاضی آدرس سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی را ذکر کرده باشد. برای هر مقاله کمک هزینه فقط به یک دانشجو پرداخت می‌شود و اولویت بر اساس ترتیب اسامی نویسندگان است. در مورد کنگره‌هایی که در شهر اصفهان برگزار می‌گردند صرفا هزینه ثبت نام تا سقف مذکور پرداخت می‌شود. درخواست کمک‌هزینه شرکت در کنگره باید صرفا از طریق سایت کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال گردد.

- کمک هزینه شرکت در کنگره یک بار در سال به هر دانشجو قابل پرداخت است. در موارد خاصی که شرکت دانشجو در کنگره باعث ایجاد یک ظرفیت ویژه در دانشگاه می‌شود یا دانشجو از نظر پژوهشی یا مشارکت اجرایی در فرایندهای کمیته تحقیقات عملکرد بارزی داشته باشد، تواتر و سقف پرداخت این کمک هزینه می‌تواند با نظر سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه افزایش یابد.

- با توجه به اهمیت توسعه فناوری دانش‌بنیان به عنوان یکی از رسالت‌های دانشگاه‌های نسل ۳ و ضرورت آماده کردن دانشجویان برای ورود به این عرصه، کمیته پژوهش‌های دانشجویان، از طرح‌های فناورانه که مجری اصلی آن‌ها دانشجو باشد حمایت می‌نماید. ارائه این طرح‌ها باید در قالب فرم طرح‌های محصول محور دانشجویی و از طریق سامانه پژوهشیار صورت پذیرد.

- ارائه گواهی شرکت در یک دوره آموزشی مقدماتی فناوری دانش‌بنیان برگزار شده توسط کمیته تحقیقات دانشجویی یا سایر نهادها برای ارائه طرح‌های محصول‌محور الزامی است.

- برونداد مورد انتظار برای طرح‌های محصول محور، توسط شورای پژوهشی کمیته و به تناسب هر طرح تعیین می‌گردد و می‌تواند شامل مواردی مانند گزارش فنی، نمونه محصول و ... باشد. همچنین ارائه گواهی شرکت در یک دوره آموزشی مرتبط با فناوری دانش بنیان مانند کارگاه مدل کسب و کار، رویدادهای کارآفرینی و ... به مدت حداقل ۸ ساعت و مازاد بر کارگاه مقدماتی اولیه برای اختتام طرح و تسویه حساب الزامی است.

- تقویم برگزاری فراخوان طرح‌های دانشجویی به شرح جدول ۷ می‌باشد. زمان انجام هر فرایند تا آخرین روز ماه ذکر شده در جدول است و بررسی طرح‌هایی که زمان‌های ذکر شده را رعایت نکنند به فراخوان بعد موکول می‌گردد. مهلت‌های ذکر شده در این جدول قابل تمدید نمی‌باشند.

جدول ۷- تقویم برگزاری فراخوان طرح‌های کمیته تحقیقات دانشجویی

نوبت فراخوان	مهلت ارسال طرح توسط مجری به سامانه پژوهشیار	بررسی و رفع نقایص در کمیته تحقیقات دانشکده	بررسی و رفع نقایص در کمیته تحقیقات دانشگاه
اول	بهمن، اسفند و فروردین	اردیبهشت	خرداد
دوم	خرداد و تیر	مرداد	شهریور
سوم	شهریور و مهر	آبان	آذر

- فلوچارت فرایندهای مرتبط با کمیته تحقیقات دانشجویی در وب‌سایت isrc.mui.ac.ir قابل دستیابی است.

۹-۲- جایزه "قلم" ویژه مشارکت دانشجویان در توسعه علم

به منظور تشویق دانشجویان به فعالیت‌های تحقیقاتی، آن دسته از فراگیران در تمام رشته‌ها و مقاطع تحصیلی که علاوه بر مقالات مورد انتظار برای دفاع از پایان‌نامه و فراغت از تحصیل، موفق به انتشار مقالات بیشتری شوند با شرایط زیر مورد تشویق قرار می‌گیرند:

- دانشجوی متقاضی باید نویسنده اول مقاله باشد و وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان را به شیوه صحیح و به ترتیب زیر درج کرده باشد.

Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

- نویسنده مسئول مقاله یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (ترجیحا استاد راهنمای پایان‌نامه یا استاد راهنمای طرح کمیته تحقیقات دانشجویی) باشد.
- مقالاتی مشمول دریافت این جایزه می‌باشند که جزو مقالات شرط دفاع دانشجو نباشند و برای پایش این موضوع، درخواست تشویق برای مقالات مازاد، صرفا پس از انتشار حداقل مقالات ضروری پذیرفته می‌شود.
- دانشجو می‌تواند تا قبل از فراغت از تحصیل برای مقالات مازاد منتشر شده در طی هر یک از سال‌های تحصیل در همان مقطع درخواست دهد. مقالات باید به صورت نهایی منتشر شده باشند و نامه پذیرش مقاله قابل قبول نیست. مقالاتی که تاریخ انتشار آن‌ها قبل از زمان شروع تحصیل دانشجو در آن مقطع است قابل قبول نیستند.
- این جایزه صرفا متعلق به نویسنده اول مقاله است و الزامی برای توزیع آن بین سایر نویسندگان نمی‌باشد. همچنین، دریافت آن مانع درخواست نویسنده مسئول برای پاداش مقاله (فصل ۱۳) نخواهد بود.
- امضای اظهارنامه توسط نویسنده اول و مسئول دال بر صحت و یکپارچگی مطالب مقاله و رعایت اصول اخلاق در پژوهش در کلیه مراحل انجام مطالعه و انتشار نتایج ضروری است.
- دانشجویان می‌توانند علاوه بر استفاده از راهنمایی اساتید، از خدمات آموزشی و مشاوره‌ای کمیته تحقیقات دانشجویان در خصوص طراحی مطالعه و تدوین پروپوزال، تحلیل داده‌ها و نیز نگارش مقاله و ارائه یافته‌ها استفاده نمایند. اطلاع‌رسانی این برنامه‌های آموزشی و خدمات مشاوره‌ای از طریق وب‌سایت http://isrc.mui.ac.ir/ انجام می‌شود.
- حداکثر سه مقاله از هر دانشجو در هر مقطع تحصیلی جهت دریافت این جایزه پذیرفته می‌شود.
- فقط مقالاتی پذیرفته می‌شوند که در مجلاتی با نمایه WoS, PubMed, Scopus منتشر شده باشند. این جایزه فقط به مقالات original و مروری تعلق می‌گیرد و سایر انواع مقالات مانند نامه به سردبیر، case report، short communication و ... مشمول نمی‌شوند.

- مبلغ جایزه طبق جدول زیر تعیین می‌شود:

نوع مجله	مبلغ جایزه (میلیون ریال)
نمایه شده در مجلات Q1 (بر اساس CiteScore) (مشروط بر اینکه در ISI-WoS هم نمایه شود)	۱۵
نمایه شده در بانک اطلاعاتی ISI-WoS (Clarivate)	۱۰
نمایه شده در بانک اطلاعاتی PubMed	۶
نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus	۳

۹-۳- حمایت از سفرهای مطالعاتی خارج کشور ویژه دانشجویان دکتری

به منظور بهره مندی دانشجویان دکتری تخصصی (PhD) از دوره فرصت مطالعاتی خارج کشور و برقراری امکان تبادلات علمی بیشتر با دانشگاه های خارجی، معاونت تحقیقات و فناوری سالانه به تعدادی از این دانشجویان کمک‌هزینه سفر مطالعاتی اعطا می‌کند.

- سالانه حداکثر دو مرتبه فراخوان این اعتبار اعلام می شود و در هر مرحله به تعدادی از دانشجویان برگزیده کمک هزینه سفر اعطا می شود. تعداد و میزان کمک هزینه تخصیصی سالانه توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین و اعلام می‌گردد. لازم به ذکر است معاونت تحقیقات و فناوری در فرایندهای آموزشی مرتبط با این موضوع مداخله‌ای نخواهد داشت. از این رو، تبعیت از کلیه ضوابط آموزشی مربوطه توسط متقاضیان ضروری است.
- موضوعی که دانشجو در طی فرصت مطالعاتی خارج کشور به آن می‌پردازد باید در راستای پایان‌نامه دکترا باشد و استاد پذیرش دهنده خارجی باید از بدو تدوین پروپوزال پایان‌نامه به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور در نظر گرفته شود یا پس از اخذ پذیرش به پروپوزال اضافه شوند. در هر حال تعامل پیوسته و موثر دو استاد داخل و خارجی و پیوستگی موضوع پایان‌نامه با تکالیف در نظر گرفته شده برای دانشجو در سفر مطالعاتی شاخص مهمی در تصمیم‌گیری در خصوص اعطای این اعتبار به شمار می‌رود.
- درخواست‌ها توسط یک کارگروه تخصصی ۵ نفره متشکل از مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا نماینده ایشان و چهار نفر به پیشنهاد شورای بین المللی‌سازی پژوهش و انتخاب معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بررسی می‌شوند. این کارگروه از طریق بررسی مستندات و مصاحبه با متقاضیان سالانه تعداد افراد مشخصی را برای اعطای این اعتبار انتخاب می‌نماید.
- دانشجویان دکترا باید در زمان ارائه درخواست حداقل در نیمسال دوم تحصیل باشند و تاییدیه هسته تحقیق و نظر دهی برای تحصیل در دوره دکترای تخصصی وصول شده باشد. همچنین، پذیرش نهایی درخواست منوط به قبولی در آزمون جامع است.
- فرصت مطالعاتی خارج کشور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

- در مورد دانشجویان مامور به خدمت یا بورسیه، ارائه مجوز و موافقت‌های لازم از دستگاه ذیربط ضروری است.
- در مدت استفاده از فرصت مطالعاتی، با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کمک هزینه تحصیلی دانشجو پرداخت خواهد شد
- اخذ مجوزهای لازم برای خروج از کشور مشمولین نظام وظیفه با حمایت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برعهده دانشجو خواهد بود.
- بابت این فرصت مطالعاتی هیچگونه شهریه‌ای به دانشگاه خارج از کشور پرداخت نخواهد شد.
- مستندات لازم برای درخواست این اعتبار به شرح زیر است که باید از سوی متقاضیان به کارشناس بین‌المللی سازی پژوهش معاونت تحقیقات و فناوری ارائه گردد:
  - حداقل یک نامه پذیرش از یکی از اساتید دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور با ذکر موضوع فعالیت و مدت دوره
  - تکمیل فرم درخواست (موجود در وب‌سایت شورای بین‌المللی‌سازی پژوهش معاونت تحقیقات و فناوری) که به تائید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده است.
  - رزومه علمی متقاضی و استاد پذیرش دهنده خارج کشور
  - نمره زبان MSRT مساوی یا بالاتر از ۷۵ یا معادل آن از سایر آزمون‌ها[۳] مربوط به حداکثر ۴ سال اخیر

- اخذ موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه برای استفاده از فرصت مطالعاتی ضروری است که مراحل مربوطه می‌تواند همزمان با ارائه درخواست به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه یا قبل و یا بعد از آن طی شود.
- پس از بازگشت، دانشجویان می‌بایست گزارش مکتوبی از سفر مطالعاتی خود را به همراه تائیدیه استاد خارج کشور و استاد راهنمای داخلی به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه دهند. همچنین، دانشجو نتایج و تجارب به دست آمده از سفر را در یک سخنرانی عمومی که با هماهنگی شورای بین‌المللی سازی پژوهش در سطح دانشگاه فراخوان می‌شود ارائه خواهد داد. لازم به ذکر است صدور تسویه حساب معاونت تحقیقات و فناوری در زمان فراغت از تحصیل دانشجویان منوط به طی فرایندهای ذکر شده پس از بازگشت از سفر می‌باشد.

فرم درخواست برای فرصت مطالعاتی دانشجویان و سایر اطلاعات تکمیلی در وب‌سایت شورای بین‌المللی‌سازی پژوهش معاونت تحقیقات و فناوری به آدرس https://intres.mui.ac.ir/ قابل دستیابی است.

[۳] MSRT: 75, IELTS: 5.5, TOEFL iBT: 69, TOEFL Computer: 196, TOEFL paper: 525, TOLIMO: 525, NOET: 70

فصل ۱۰- واحدهای تحقیقاتی

۱۰-۱-مراکز تحقیقاتی

مراکز تحقیقاتی توسط "کمیته ارزیابی مراکز تحقیقاتی"، متشکل از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر امور توسعه و ارزیابی تحقیقات و سه نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب رئیس دانشگاه از نظر شاخص‌های مختلف مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. این ارزیابی بر اساس اطلاعات به دست آمده از بازدیدهای دوره‌ای و نیز اطلاعات و مستندات ارائه شده توسط روسای مراکز تحقیقاتی در قالب فرم رتبه‌بندی مراکز تحقیقاتی (RCR) صورت می‌گیرد و به هر مرکز در هر یک از حیطه‌های زیر امتیازی بین ۱ تا ۵ داده می‌شود:

- کمیت و کیفیت بروندادهای علمی
- برنامه ریزی
- ارتباطات بین بخشی
- همکاری‌های بین‌المللی
- توسعه زیرساخت‌های پژوهشی
- مدیریت نیروی انسانی
- مدیریت منابع مالی
- تاثیرگذاری بر جامعه هدف

مراکز تحقیقاتی بر اساس این شیوه رتبه بندی در نهایت به سه دسته کیفی تقسیم می‌شوند که تعیین کننده نوع و میزان حمایت معاونت تحقیقات و فناوری از هر مرکز است.

مراکزی که در زمان ارائه مستندات ارزیابی در سه سال اول از زمان اخذ موافقت اصولی هستند، همانند سایر مراکز ارزیابی می‌شوند و بازخورد عملکرد مرکز در هر یک از حیطه‌ها به رئیس مرکز اعلام می‌گردد ولی صرفنظر از امتیاز، همانند مراکز گروه A (بالاترین سطح) مورد حمایت قرار می‌گیرند.

ارزیابی و رتبه‌بندی مراکز هر دو سال یک بار انجام می‌شود.

جزئیات بیشتر در مورد نحوه رتبه‌بندی و حمایت از مراکز تحقیقاتی در آئین‌نامه موجود در پیوست ۱۲ ذکر شده است.

فلوچارت فرایندهای مرتبط با مراکز تحقیقاتی در وب‌سایت مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات قابل دستیابی است.

۱۰-۲- هسته‌های پژوهشی

هسته پژوهشی به مجموعه ای متشکل از اعضای هیئت علمی و علاقمند که دارای سابقه و تجربه خوب پژوهشی هستند و بر محور یک برنامه پژوهشی مصوب (نقشه تحقیقاتی) فعالیت های علمی دارند اطلاق می شود. هسته پژوهشی کوچکترین واحد تشکیلاتی تحقیقاتی در دانشگاه است. هسته ها در فعالیت های بین رشته ای می توانند از اعضای هیئت علمی دانشگاههای دیگر نیز بهره مند شوند.

هسته پژوهشی بنا بر تقاضای حداقل دو نفر از ازعضای هیات علمی جهت انجام تحقیقات حول یک حیطه و یا موضوع خاص تحقیقاتی تجمیع شده اند پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسمیت می یابد. اعضای غیر هیات علمی دانشگاه نیز می توانند در هسته پژوهش باشند ولی نمی توانند پیشنهاد تشکیل هسته بدهند.

در صورت تصویب هسته پژوهشی و طبق نظر شورای پژوهشی دانشگاه اعتباری از حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به هسته اختصاص خواهد یافت که برای جذب این اعتبارات بایستی هسته پژوهشی طرح های خود را در هر یک از شوراهای ذیصلاح پژوهشی دانشگاه به تصویب برساند. برای جذب این اعتبارات هریک از اعضای هسته میتواند مجری طرح باشد اما طرح باید نخست در هسته پژوهشی تصویب شده باشد. همچنین، اعتباری را به منظور هزینه های جاری به میزان حداکثر ۱۵۰ میلیون ریال در سال به مسئول هسته اختصاص خواهد داد.

هسته‌های تحقیقاتی میتوانند از محل باشگاه پژوهشگران واقع در ساختمان آفرینش برای فعالیت استفاده کنند.

اطلاات بیشتر در خصوص نحوه تاسیس و فعالیت و نیز ارزیابی و حمایت از هسته‌های تحقیقاتی در پیوست ۱۳ قابل دستیابی است.

کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی دانشگاه از سال ۱۳۷۹ با ماموریت اشاعه و ارتقای اخلاق در حیطه پژوهش در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان تشکیل گردید. این کمیته که تحت نظر کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی و بر اساس آیین‌نامه‌های صادره از آن کمیته به فعالیت می پردازد شامل کمیته دانشگاهی اخلاق در پژوهشهای زیست پزشکی ، کمیته های سازمانی اخلاق در پژوهشهای زیست پزشکی و دبیرخانه مرکزی می باشد.

۱۱-۱- ارزیابی اخلاقی طرح‌ها و پایان‌نامه های تحقیقاتی

- بر اساس دستورالعملهای صادره از کمیته ملی اخلاق، اخذ کد تایید اخلاقی برای هر طرح تحقیقاتی پس از اخذ کد علمی و قبل از اجرای آن امری الزامی است و در حال حاضر تنها موارد خاصی نظیر نامه به سردبیران مجلات، کامنتری ها و مطالعات مروری در صورت قصد چاپ در مجلات داخلی از شمول این قانون مستثنی هستند. به این ترتیب طرح ها و پایان نامه ها پس از دریافت کد علمی، جهت ارزیابی اخلاقی از طریق سامانه پژوهشیار به دبیرخانه کمیته اخلاق در پژوهش و سپس کمیته های مربوطه ارجاع می گردند.

- پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی پس از بررسی و تایید اخلاقی در کمیته های مربوطه از طریق سامانه کمیته ملی اخلاق در پژوهشهای زیست پزشکی، کد اخلاقی دریافت می کنند که بلافاصله از طریق پیامک و ای میل به اطلاع مجری اصلی طرح / استاد راهنمای اصلی و دانشجوی پایان نامه می رسد و به همراه مصوبات مرتبط با آن (یک مصوبه فارسی و یک مصوبه انگلیسی) در بخش جستجوی مصوبه ی این سامانه قابل جستجو و دستیابی همگان است. در صورت نیاز به تاییدیه کتبی اخلاقی برای طرحهای مصوب سالهای قبل از ۱۳۹۷، دبیرخانه کمیته اخلاق، مسئول ارائه تائیدیه به زبان فارسی و روابط بین الملل دانشگاه، مسئول ارائه تائیدیه به زبان انگلیسی می باشند.

- دبیرخانه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه، کلیه محققین را به مراجعه به سامانه کمیته ملی با آدرس ethics.research.ac.ir و آشنایی با بخشهای مختلف آن از جمله معرفی کمیته های تابعه، آیین نامه ها و دستورالعملهای مربوط به تشکیل و سطح بندی کمیته های اخلاق و آیین نامه های عمومی و اختصاصی اخلاق در پژوهش دعوت می نماید.

- فلوچارت فرآیند بررسی اخلاقی طرح و اعطای کد اخلاقی در وب‌سایت کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست-پزشکی ارائه گردیده است.

۱۱-۲- نظارت اخلاقی بر اجرای طرحها و پایان نامه های تحقیقاتی

- به منظور حمایت از حقوق پژوهشگران، آزمودنی ها و موسسات حامی پژوهش و جهت پیشگیری/ به حداقل رساندن بروز آسیبهای ناخواسته در روند اجرای طرح های پژوهشی، طرح های منتخب (به صورت آگاهانه یا تصادفی) پس از بررسی و تایید اخلاقی، در حین اجرا نیز مورد پایش و نظارت قرار می گیرند.
- ناظر طرح/پروژه ، توسط دبیرخانه اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی دانشگاه پیشنهاد و با ابلاغ دبیر کمیته دانشگاهی اخلاق (معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه) برای نظارت بر یک طرح مشخص انتخاب می‌گردند.

- پس از تأیید گزارش نظارت توسط دبیرخانه کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی، به ازای انجام هر نظارت اخلاقی دو امتیاز پژوهشی (جهت درج در کارنامه پژوهشی که توسط گواهی نظارت صادره از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل احصا می‌باشد) و مبلغ یک میلیون و پانصد هزار ریال به عنوان حق الزحمه به ناظر اخلاقی اختصاص داده می شود. علاوه بر این، سالانه به یک نفر از ناظرین اخلاقی که به لحاظ کیفی و کمی بیشترین همکاری را در زمینه نظارت بر طرح های پژوهشی دانشگاه داشته است مبلغ صد میلیون ریال گرنت پژوهشی تعلق می گیرد.

- فلوچارت فرآیند نظارت اخلاقی بر طرحهای پژوهشی در وب‌سایت کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی ارائه گردیده است.

۱۱-۳- رسیدگی به شکایات مربوط به تخلفات اخلاقی در پژوهش

- شکایات یا گزارشات مربوط به تخلفات در حوزه اخلاق در پژوهش، از طریق فرم موجود در سایت کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه تنظیم و به ایمیل کمیته به آدرس rec@mui.ac.ir ارسال می گردد. این شکایات طبق روندی که در پیوست ۱۸ معرفی شده است در کمیته دانشگاهی اخلاق در پژوهش دانشگاه بررسی و تصمیم اتخاذ شده ابلاغ می گردد.

- تصمیمات کمیته دانشگاهی اخلاق در پژوهش، قابل اعتراض و طرح مجدد در کمیته ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی می باشند. به این منظور، لازم است اعتراض ظرف مدت سی روز کاری از تاریخ دریافت تصمیم کمیته دانشگاهی، به همراه مدارک لازم و توضیحات کمیته اخلاق در خصوص علل رد درخواست و پاسخ متقاضی بررسی مجدد به آنها، بصورت مکتوب به دبیرخانه کمیته ملی اخلاق در پژوهش تسلیم گردد.

- فلوچارت های فرآیند رسیدگی به شکایات پژوهشی در وب‌سایت کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی اراائه گردیده است.

۱۱-۴ -آموزش در حیطه اخلاق در پژوهش

- دبیرخانه کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان براساس آیین نامه های معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وظیفه برنامه ریزی در جهت ارتقاء توانمندی محققین دانشگاهی در زمینه شناخت اصول اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی را به عهده دارد. برای دریافت اطلاعات بیشتر در رابطه با فعالیتهای کمیته اخلاق دانشگاه در سال ۱۳۹۹جهت توانمند سازی پژوهشگران دانشگاهی در زمینه اصول کلی اخلاق در پژوهش، اصول اخلاقی در پژوهش روی حیوانات، اصول اخلاقی در کارآزمایی های بالینی و اصول اخلاق در انتشار آثار پژوهشی لطفا به سایت کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه مراجعه فرمایید.

۱۱-۵-فراخوان دعوت از پژوهشگران دانشگاهی برای شناخت چالشهای اخلاقی پیرامون خود و ارائه راه حل بر اساس مدل حل مساله اخلاقی

کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه در نظر دارد با هدف افزایش حساسیت اخلاقی اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه و آموزش نحوه صحیح مواجهه با چالش های اخلاقی و حل آنها، طی فراخوانی از محققین دانشگاهی دعوت می نماید ضمن شناسایی یکی از چالشهای اخلاقی محیط پیرامون خود، در ارائه طرح تحقیقاتی برای حل آن چالش شرکت کنند. ارائه دهندگان طرح های پژوهشی می توانند در کارگاه آموزشی که با موضوع شناسایی و حل چالش های اخلاقی برگزار می گردد شرکت نمایند. به طرح های پژوهشی که به هر یک از سه مرحله شناسایی یک معضل اخلاقی، ارائه راه حل مناسب برای رفع آن و استفاده عملی از راهکار ارائه شده برای برطرف نمودن مشکل اخلاقی می پردازند امتیازات پژوهشی متفاوتی تعلق خواهد گرفت. برای دریافت اطلاعات جزئی تر در زمینه فراخوان مذکور لطفا به سایت کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه مراجعه فرمایید.

- اولویت‌بندی چاپ و انتشار کتاب در شورای انتشارات دانشگاه بدین صورت می‌باشد:

الف- درسنامه‌ها به ترتیب اولویت برای دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی (با تصویب شورای آموزشی دانشگاه).

ب- کتاب‌های مرجع نظیر راهنماها، واژه‌نامه‌ها، دستنامه‌ها و غیره

ج- کتاب‌های کمک‌درسی که حداقل ۷۰ درصد سرفصل‌های مصوب یک درس از دروس دانشگاهی را پوشش می‌دهند

د- کتاب‌های علمی که از نوآوری و تازگی برخوردارند و نیز آثار اساتید برتر رشته‌های مختلف تحصیلی

ه - ترجمه کتاب‌های مرتبط با رشته‌های تحصیلی دانشگاه

تبصره: نهاد مرجع برای چاپ و انتشار در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می‌باشد.

- دانشگاه برای حمایت از نویسندگان درسنامه‌های مصوب شورای آموزشی دانشگاه، به ازای هر صفحه مبلغ ۶۰۰۰۰ ریال کمک هزینه اعطا خواهد کرد.
- برای آن دسته از کتب که مخاطب عام در جامعه دارد و به سفارش حوزه‌های معاونت‌های بهداشتی، درمان، اجتماعی و غذا و دارو بوده و تأمین اعتبار چاپ آن توسط معاونت‌های پیش‌گفت و یا وزارت متبوع انجام می‌شود، شورای انتشارات دانشگاه می‌تواند مجوز چاپ صادر کند.

- پاداش مبلغی است که به منظور قدردانی از پژوهشگران و تشویق آنها جهت ارتقای کمی وکیفی برون‌داد پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، در پایان هر فصل به مقالات منتشر شده آنها اختصاص می‌یابد.
- پژوهشگران دانشگاه می‌توانند به صورت مداوم از ۱۵ اردیبهشت تا ۲۰ اسفند هر سال مقالات چاپ شده خود که یک سال از تاریخ چاپ آنها نگذشته و متن کامل آن (Full Text) در سایت مجله و چکیده آن در پایگاه نمایه کننده قابل بازیابی باشد را از طریق بخش پاداش فعالیت‌های پژوهشی در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. بدیهی است پاداش، صرفا به مقالات دارای شرایط فوق، در صورت تامین اعتبار و هر سه ماه یک بار پرداخت می‌گردد.
- پرداخت پاداش به کلیه نویسندگان و مقالاتی تعلق می‌گیرد که:
  - وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به شیوه صحیح در مقالات فارسی و انگلیسی را به ترتیب زیر درج کرده باشند.

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران

Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

  - نویسنده مسئول باشد.
- به دلیل امکان بروز تغییرات احتمالی در آئین نامه پاداش مقالات در سالهای بعدی، امکان ارسال درخواست از ۲۰ اسفندماه هر سال تا ۱۵ اردیبهشت ماه سال بعد وجود نخواهد داشت.
- در صورتی که نویسنده مسئول وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نداشته باشد، پاداش به اولین نویسنده‌ای که به شیوه صحیح وابستگی سازمانی خود را دانشگاه علوم پزشکی اصفهان درج کرده باشد، تعلق خواهد گرفت. در این صورت میزان پاداش برای نویسنده اول معادل نویسنده مسئول و برای نویسنده دوم به بعد ۳۰٪ مبلغ پاداش محاسبه خواهد شد.
- نحوه محـــاسبه پاداش مقاله براساس نوع مقاله و با استفاده از این رابطه می‌باشد:.

پاداش مقالات برحسب ریال: ۱۰۰۰/۰۰۰ × امتیاز کسب شده از جداول ۸ و ۹

جدول ۸- امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بر حسب نوع نمایه

	نوع مجله	امتیاز پایه
۱	نمایه شده در بانک اطلاعاتی ISI-WoS (Clarivate)	۱۰
۲	نمایه شده در بانک اطلاعاتی PubMed	۶
۳	نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus	۳
۴	نمایه شده در سایر بانک‌های اطلاعاتی معتبر	۱

جدول ۹– امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بر حسب نوع مقاله

	نوع مقاله	امتیاز
۱	مقاله اصیل و مروری	مطابق با امتیاز جدول ۸
۲	مقالات مرور سیستماتیک/ متا آنالیز	امتیاز پایه ضرب در ۱/۲
۳	مقاله کوتاه	امتیاز پایه ضرب در ۰/۷۵
۴	گزارش موردی	امتیاز پایه ضرب در ۰/۵
۵	نامه به سردبیر	امتیاز پایه ضرب در ۰/۳

تبصره

- چنانچه هر یک از مقالات نمایه شده مندرج در جدول ۸ (ردیف۱ الی۳)، در مجلات Q1 Scopus چاپ شده باشد، ۲۵٪ به امتیاز پایه افزوده می‌شود.
- مقالات نمایه شده مندرج در جدول ۸ (ردیف۱ الی۳)، که با همکاری‌های بین‌المللی منتشر شده باشند، ۵۰٪ به امتیاز پایه افزوده می‌شود.
- به ازای هریک واحد کامل افزایش IF معادل ۱ واحد به امتیاز پایه اضافه خواهد شد.

- برای مقالات منتشر شده در مجلات نمایه ISI-WoS، آخرینIF ارائه شده در پایگاه JCR (در زمان محاسبه) برای مجله در نظر گرفته خواهد شد.
- ملاک ارزیابی درخواست پاداش مقاله، مستندات آپلود شده توسط متقاضی در سامانه پژوهشیار بوده و اداره علم سنجی مسئولیتی در قبال جستجوی مقالات در بانک‌های اطلاعاتی ندارد.
- ملاک نوع مقاله، ادعای مجله در درج نوع مقاله در نسخه چاپی آن می‌باشد. در صورت عدم درج نوع مقاله در مجله و یا درج مواردی غیر از انواع فوق، تعیین نوع مقاله به عهده اداره علم سنجی دانشگاه خواهد بود.
- ملاک نمایه شدن مقاله، بازیابی چکیده مقاله در بانک اطلاعاتی مربوطه می‌باشد نه سایت مجله.
- ملاک تاریخ انتشارمقاله، تاریخ مندرج در نسخه نهایی مقاله است.
- ملاک ارزیابی وابستگی سازمانی نویسنده مسئول، وابستگی ارائه شده در قسمت نویسندگان و آدرس نویسنده مسئول است.
- چکیده مقالات ارائه شده در همایش‌های داخلی و بین‌المللی که در مجلات مختلف به چاپ رسیده‌اند مشمول پاداش نمی‌گردند.
- مقالات چاپ شده در مجلات غیر علمی پژوهشی مشمول پاداش نمی‌باشند.

- در مقالاتی که دو یا چند نویسنده به عنوان نویسنده مسئول و یا اول معرفی شده‌اند، میزان پاداش به نسبت مساوی بین نویسندگان (مسئول و یا اول) تقسیم می‌گردد. چنانچه مقاله دو نویسنده مسئول داشته باشد و یکی از آنها در کشورهای خارجی باشد، پاداش مقاله به طور کامل به نویسنده ایرانی تعلق می‌گیرد.
- در مواردی که نویسنده بیش از یک آدرس وابستگی را ذکر کرده باشد، تنها در صورتی که نخستین وابستگی مربوط به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، مشمول دریافت پاداش خواهد شد.

تبصره: در صورتی که اولین وابستگی نویسنده، مربوط به خارج از کشور باشد، ۵۰٪ پاداش متعلقه به نویسنده تعلق خواهد گرفت.

- چنانچه فصلی از کتاب‌های چاپ شده بین‌المللی نمایه شده در پایگاه Scopus توسط عضوی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (با افلیشن صحیح دانشگاه) نگارش شود معادل دو مقاله ISI مشمول پاداش خواهد بود.

پیوست‌ها

جدول ۱ پیوست ۱- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه

بخش اول - فعالیت های پژوهشی *				
نوع فعالیت	موارد	امتیاز پایه	توضیحات	مستندات
مقاله مجله	ISI-WoS	۱۰	تخصیص امتیاز به انواع مقاله بر اساس جدول ۲ پیوست ۱و توزیع امتیاز بین نویسندگان بر اساس جدول ۳ پیوست ۱خواهد بود. در مورد مقالاتی که بر اساس شاخص CiteScore اسکاپوس در مجلات ۱٪ ، ۵٪ ، و ۱۰٪ برتر منتشر شوند، امتیاز به ترتیب ده، هفت و سه برابر می‌شود. همچنین، امتیاز مقالات Q1 دو برابر می‌شود. امتیاز مقالات با همکاری‌بین‌المللیدو برابر می‌شود. مقالات باید به صورت نهایی منتشر شده باشند و ارائه پذیرش مقاله مورد قبول نیست.	فایل مقاله
	PubMed	۸		
	Scopus	۶		
	سایر نمایه‌های معتبر (BIOSIS, Current Contents, EMBASE, ISC, IC, CAS, Biological Abstracts, CINAHL)	۲		
مقاله همایش	همایش بین‌المللی برگزار شده در خارج	۳	امتیاز های ذکر شده برای ارائه به صورت پوستر می‌باشد. در صورت ارائه شفاهی، امتیاز دو برابر می‌شود. در صورت ارائه سخنرانی‌کلیدی امتیاز سه برابر می‌شود. ارائه گواهی شرکت درهمایش برای حداقل یکی از نویسندگان الزامی است.	تصویر خلاصه مقاله در کتابچه کنگره یا گواهی پذیرش یا چکیده مقاله در پایگاه مربوطه + گواهی شرکت در کنگره یکی از نویسندگان
	همایش بین‌المللی برگزار شده در داخل	۱		
	همایش ملی	۰/۵		
کتاب	تالیف کتاب یا درسنامه	۲۰	به کتاب‌های درسی مورد تایید معاونت آموزشی وزارت متبوع تا ۱۰۰ درصد امتیاز اضافه می‌شود. به کتاب‌های انتشارات غیر دانشگاهی داخل کشور، ۷۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.	تصویر روی جلد تصویر صفحه شناسنامه کتاب نامه میزان مشارکت امضاء
	ترجمه یا گردآوری	۱۰		
	تجدید چاپ با حداقل ۳۰ درصد تغییر	۷		

	هر فصل از کتاب بین‌المللی نمایه شده در اسکاپوس	۲۰	کلیه کتاب‌های چاپ شده باید مرتبط با رشته تحصیلی نویسنده یا مترجم باشد. نحوه توزیع امتیاز کتاب بین نویسندگان یا مترجمان، بر اساس فرم میزان مشارکتی که به امضای همه نویسندگان یا مترجمان رسیده باشدخواهد بود. امتیاز تالیف کتاب بین المللی نمایه شده در اسکاپوس به ازای هر فصل می‌باشد.	شده توسط همه نویسندگان
	ویراستاری علمی	۶۰٪ نوع کتاب		
	مدخل کتاب مرجع	۷		
جوایز و افتخارات	کسب نشان‌های ملی	۶۰		تصویر گواهی یا تقدیرنامه
	جشنواره‌های رازی، خوارزمی، شیخ‌بهایی	۴۰		
	پژوهشگر برتر استانی و دانشگاهی	۲۰		
داوری فعالیت‌های پژوهشی	داوری پروپوزال طرح و پایان‌نامه، گزارش نهایی طرح پژوهشی، مقاله	۱	سقف امتیاز داوری قابل محاسبه در هر دوره دو ساله برای محاسبه پژوهانه ۲۰ امتیاز است. امتیاز داوری برای کتاب، به ازای هر ۵۰ صفحه می‌باشد. داوری برای مقالات همایش‌ها امتیاز ندارد.	گواهی داوری یا نظارت با ذکر تاریخ داوری و عنوان اثر داوری شده
	داوری کتاب	۱		
	نظارت علمی یا اخلاقی طرح-های پژوهشی	۲		
دبیر علمی و اجرایی همایش	همایش بین‌المللی	۲۰		ابلاغ یا گواهی فعالیت یا لینک وب سایت همایش
	همایش ملی	۱۰		
طرح پژوهشی مصوب خاتمه‌یافته	بودجه طرح: کمتر از صد میلیون ریال	۵	به مجری اصلی طرح پژوهشی ۱۰۰ ٪ و هر یک از همکاران طرح ۲۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد. طرح های داخل دانشگاهی پس از اختتام به صورت خودکار در ماژول کارنامه پژوهشیار ثبت می‌شوند و نیاز به ثبت دستی و ارائه مستند نیست	برای طرح های خارج دانشگاهی: گواهی پایان طرح از طرف نهاد حمایت کننده
	بودجه طرح: صد تا پانصد میلیون ریال	۱۰		
	بودجه طرح: پانصد میلیون تا دو میلیارد ریال	۱۵		
	بودجه طرح: بیشتر از دو میلیارد ریال	۲۰		

ظرفیت سازی پژوهشی در سطح دانشگاه	ایجاد یا توسعه آزمایشگاه در سطح دانشگاه، مشارکت در برگزاری برنامه‌های پژوهشی، دعوت و میزبانی از پژوهشگران خارجی، ایجاد زیر ساختهایی مانند بانکهای اطلاعاتی ثبت بیماری ها و ...	۱۰	امتیاز ظرفیت‌سازی پژوهشی، به ازای هر ۱۰۰ ساعت و بر اساس گواهی صادر شده از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد. گواهی صادر شده از سوی سایر مراجع مورد پذیرش نیست.	گواهی با ذکر ساعت فعالیت از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
جذب اعتبار پژوهشی از خارج دانشگاه	طرح پژوهش`ی خارج دانشگاه، بودجه زیر ساخت و ...	۱ امتیاز به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	امتیاز بر اساس وجوه دریافت شده تعیین می شود و نه کل بودجه مصوب در صورت ارائه گزارش نهایی، امتیاز طرح خاتمه یافته به صورت جداگانه نیز احتساب می شود.	تصویر نامه ابلاغ اعتبار یا هر مستند دیگری که دال بر واریز وجوه حمایتی به حساب مجری یا دانشگاه باشد.
تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با پژوهش	کارگاه ها، برنامه های توانمندسازی و ...	۱ امتیاز برای هر دو ساعت	صرفا برای کارگاه هایی که با مجوز معاونت تحقیقات و فناوری برگزار شوند یا دارای امتیاز توانمند سازی باشند.	گواهی تدریس

بخش دوم- فعالیت های فناورانه

نوع فعالیت	موارد	امتیاز پایه	توضیحات	مستندات
ثبت اختراع	ثبت اختراع داخلی	۱۰	استفاده از آدرس دانشگاهی عضو هیات علمی در گواهی ثبت اختراع ضروری است. امتیاز ثبت اختراع خارجی بسته به سطح اختراع در شورای فناوری تعیین می گردد	گواهی ثبت اختراع
	ثبت اختراع خارجی	۱۰-۱۰۰		
سهام در شرکت (شرکت دانش بنیان یا شرکت های مستقر در مراکز رشد)	شرکت دانش بنیان پایا	۵۰	برای هر شرکت فقط یک بار امتیاز محاسبه می‌شود و به صورت سالانه نیست. دریافت امتیاز مشروط به دارا بودن حداقل ۲۰ درصد سهم شرکت است و با افزایش سهم امتیاز تغییر نمی کند. در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می‌یابد.	آگهی روزنامه تاسیس شرکت، قرارداد استقرار شرکت در مرکز رشد یا تصویر اسم شرکت در فهرست شرکتهای دانش بنیان تائید صلاحیت شده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
	شرکت دانش بنیان نوپا	۴۰		
	شرکت مستقر در مرکز رشد	۳۰		

فروش دانش فنی	فروش دانش فنی یا فروش ثبت اختراع در داخل یا خارج	۱ امتیاز برای هر ۲۰ میلیون ریال	برای فروش خارجی، معادل ریالی آن ملاک قرار می‌گیرد. امتیاز به نسبت سهام فرد در شرکت محاسبه می گردد	قرارداد فروش
فروش محصول	عرضه و فروش کالا یا خدمات مبتنی بر دانش در بازار داخل یا خارج کشور	۱ امتیاز برای هر ۱۰ میلیون ریال	فقط مربوط به محصولات شرکت های مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است. امتیاز به نسبت سهام فرد در شرکت محاسبه می گردد برای فروش خارجی، معادل ریالی آن ملاک قرار می‌گیرد. در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می‌یابد.	قرارداد استقرار در مرکز رشد قرارداد فروش یا فاکتور فروش
مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره	مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره شرکت دانش بنیان پایا، نوپا و یا شرکت های مستقر در مراکز رشد دانشگاه	۱۰	امتیاز به ازای یک سال فعالیت است و در صورت تداوم در سالهای بعد قابل تکرار است. در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می‌یابد.	آگهی روزنامه تاسیس شرکت قرارداد استقرار شرکت در مجموعه مراکز توسعه فناوری
اشتغالزایی برای نیروهای تخصصی	دکتری تخصصی	۱۰	فقط مربوط به شرکت های مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است. امتیاز به ازای هر یک سال ایجاد اشتغال است و در صورت تداوم در سالهای بعد قابل تکرار است. در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می‌یابد. امتیاز به نسبت سهام فرد در شرکت محاسبه می گردد	قرارداد استقرار شرکت در مرکز رشد لیست بیمه شرکت و مدرک تحصیلی کارکنان
	ارشد/ دکترا عمومی	۶		
	لیسانس	۴		
	دیپلم و پایین تر	۲		
اخذ مجوزهای قانونی برای تولید محصول	گواهی استاندارد، مجوز تولید، پروانه ساخت و ... از وزارت بهداشت، وزارت صنایع یا سایر مراجع قانونی	۲۰	فقط مربوط به شرکت های مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است. در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می‌یابد. امتیاز به نسبت سهام فرد در شرکت محاسبه می گردد	قرارداد استقرار شرکت در مرکز رشد تصویر پروانه یا گواهی

طرح محصول محور مصوب خاتمه‌یافته	بودجه طرح: کمتر از صد میلیون ریال	۷	طرح های داخل دانشگاهی پس از اختتام به صورت خودکار در ماژول کارنامه پژوهشیار ثبت می‌شوند و نیاز به ثبت دستی و ارائه مستند نیست	برای طرح های خارج دانشگاهی: گواهی پایان طرح از طرف نهاد حمایت کننده
	بودجه طرح: صد تا پانصد میلیون ریال	۱۵		
	بودجه طرح: پانصد میلیون تا دو میلیارد ریال	۲۰		
	بودجه طرح: بیشتر از دو میلیارد ریال	۳۰		
داوری فعالیت‌های فناورانه	داوری پروپوزال یا گزارش نهایی طرح محصول محور و طرح های متقاضی جذب در مجموعه مراکز توسعه فناوری، داوری محصول فناورانه و داوری ثبت اختراع	۱		گواهی داوری یا نظارت
	ناظر طرح ارتباط با صنعت	۳		
میزان استفاده از محصول در بین جامعه علمی	تعداد ارجاع به محصول فروخته شده در مقالات علمی منتشر شده با نمایه سطح یک یا دو	۱	فقط مربوط به شرکت های مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است. این امتیاز به ازای هر بار ارجاع به محصول محاسبه می‌شود مشروط بر آنکه هیچیک از سهامداران نویسنده مقاله نباشند. در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می‌یابد.	قرارداد استقرار شرکت در مرکز رشد تصویر یا فایل مقاله
ارتباط با صنعت	جذب پژوهشگر از صنعت **	۱ امتیاز به ازای هر ۲۰ میلیون ریال	نحوه توزیع امتیاز در طرحهایی که بیش از یک مجری دارند طبق اظهار نامه کتبی مجریان خواهد بود.	قرارداد منعقد شده با صنعت
	طرح ارتباط با صنعت	۱ امتیاز به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال		

تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با فناوری	کارگاه ها، برنامه های توانمندسازی و ...	۱ امتیاز برای هر دو ساعت	صرفا برای کارگاه هایی که با مجوز معاونت تحقیقات و فناوری برگزار شوند یا دارای امتیاز توانمند سازی باشند.	گواهی تدریس

* ذکر صحیح آدرس سازمانی دانشگاه در بروندادهای پژوهشی الزامی است و به مواردی که آدرس به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشد هیچ امتیازی تعلق نمی گیرد.

** جذب پژوهشگر از صنعت علاوه بر پسا دکترای صنعتی، به مواردی مربوط می شود که عضوی از صنعت زیر نظر یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه به انجام پروژه ای می پردازد که به سفارش صنعت بوده و اعتبارات مربوط به آن از طرف صنعت مربوطه تامین شده باشد

جدول ۲ پیوست ۱- نحوه امتیازدهی به انواع مقالات علمی

	نوع مقاله	امتیاز
۱	مقاله اصیل و مروری	مطابق با امتیاز جدول ۱
۲	مقالات مرور سیستماتیک/ متا آنالیز	امتیاز جدول ۱ ضرب در ۱/۲
۳	مقاله کوتاه	امتیاز جدول ۱ ضرب در ۰/۷۵
۴	گزارش موردی	امتیاز جدول ۱ ضرب در ۰/۵
۵	نامه به سردبیر	امتیاز جدول ۱ ضرب در ۰/۳

جدول ۳ پیوست ۱- نحوه توزیع امتیاز مقالات بین نویسندگان

تعداد نویسندگان	نفر اول یا نویسنده مسئول	بقیه همکاران
۱	٪۱۰۰	-
۲	٪۹۰	٪۶۰
۳	٪۸۰	٪۵۰
۴	٪۷۰	٪۴۰
۵	٪۶۰	٪۳۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	٪۲۵

جدول ۱پیوست ۲- بسته بروندادهای مورد پذیرش برای طرح‌های تحقیقاتی

نوع فعالیت	موارد	امتیاز پایه	توضیحات	مستندات
مقاله مجله	ISI	۱۰	امتیاز مقاله فقط در صورتی محاسبه می شود که مجری اصلی طرح، نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد. در مورد مقالاتی که در مجلات ۱٪ ، ۵٪، و ۱۰٪ برتر (بر اساس CiteScore) منتشر شوند، امتیاز پایه به ترتیب ده، پنج و دو برابر می‌شود. همچنین به امتیاز مقالات Q1 اسکوپوس ۵۰ درصد افزوده می‌شود. به مقالات با همکاری‌بین‌المللی ۵۰٪ اضافه می‌شود. امتیاز مقالات نامه به سردبیر و commentary که فاقد داده‌های اوریجینال باشد و نیز Case report در ۰/۳ ضرب می‌شود. مقالات باید به صورت نهایی منتشر شده باشند و ارائه پذیرش مقاله مورد قبول نیست. مقالاتی جهت تسویه طرح مورد قبول خواهد بود که نخستین آدرس سازمانی نویسنده مسئول، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به شرح زیر باشد. به مواردی که آدرس به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشد هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران	فایل مقاله
	PubMed	۸		
	Scopus	۶		
	سایر نمایه‌ها	۲		
مقاله همایش	همایش بین‌المللی برگزار شده در خارج	۳	امتیاز های ذکر شده برای ارئه به صورت پوستر می‌باشد و در صورت ارائه شفاهی ۵۰ ٪ امتیاز اضافه می‌شود. همچنین، در صورت ارائه سخنرانی‌کلیدی امتیاز در ۲ ضرب می‌شود. ارائه گواهی شرکت درهمایش برای حداقل یکی از نویسندگان الزامی است.	تصویر خلاصه مقاله در کتابچه کنگره یا گواهی پذیرش یا چکیده مقاله در پایگاه مربوطه + گواهی شرکت در کنگره یکی از نویسندگان
	همایش بین‌المللی برگزار شده در داخل	۱		
	همایش ملی	۰/۵		
کتاب	تالیف کتاب	۲۰	امتیاز کتاب صرفا به کتابهای نمایه شده در اسکاپوس تعلق می‌گیرد.	تصویر روی جلد

	هر فصل از کتاب بین‌المللی	۱۰	نحوه توزیع امتیاز کتاب بین نویسندگان، متناسب با میزان مشارکت است و توسط شورای انتشارات دانشگاه تعیین خواهد شد.	و صفحه شناسنامه کتاب
جذب اعتبار از خارج دانشگاه	طرح پژوهشی یا فناورانه خارج دانشگاه، بودجه زیر ساخت و ...	۱ امتیاز به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	امتیاز صرفا به درصدی از بودجه که تحقق یافته و پرداخته شده است تعلق می‌گیرد و نه به کل اعتبار اختصاص یافته. همچنین صرفا پرداخت وجوهی مورد پذیرش خواهد بود که در بازه زمانی انعقاد قرارداد تا زمان تسویه طرح صورت بگیرد.	هر مستندی که دال بر جذب اعتبار باشد
ثبت اختراع	طبق جدول ۲ پیوست ۲			

جدول ۲ پیوست ۲- بسته بروندادهای مورد پذیرش برای طرح‌های محصول محور

نوع فعالیت	موارد	امتیاز پایه	توضیحات	مستندات
ثبت اختراع	ثبت اختراع داخلی	۱۰		گواهی ثبت اختراع
	ثبت اختراع خارجی (US Patent)	۱۰۰		
ساخت نمونه اولیه محصول		۰ تا ۲۵	تعیین امتیاز در بازه تعیین شده با نظر شورای طرحهای محصول محور است	نمونه اولیه محصول به همراه گزارش فنی حاوی نتایج آزمون های اولیه (تایید کننده دستیابی به محصول)
تست و ارزیابی تکمیلی محصول		۰ تا ۱۰	تعیین امتیاز در بازه تعیین شده با نظر شورای طرحهای محصول محور است	نتایج حاصل از ارزیابی کامل محصول
استاندارد کردن محصول یا ارتقای استانداردهای محصول		۲۰	بر اساس استاندارد های بین المللی یا داخلی موجود	گزارش آزمون های استاندارد محصول و ارائه نتایج آن
راه اندازی خط تولید نیمه صنعتی		۳۰ تا ۱۰۰	تعیین امتیاز در بازه تعیین شده با نظر شورای طرحهای محصول محور است	هرگونه مستندی دال بر راه اندازی خط تولید نیمه صنعتی
جذب اعتبار از خارج دانشگاه	طبق جدول ۱ پیوست ۲			
مقاله مجله	طبق جدول ۱ پیوست ۲			

پیوست ۳- آیین نامه عضو هیات علمی میهمان در صنعت

آئین نامه عضو هیئت علمی میهمان صنعت به منظور استفاده هرچه بهتر از ظرفیت ها و توانمندی های موجود در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان جهت رفع مشکلات صنعت و ارتقا و توسعه فعالیتهای فناورانه دانشگاه تهیه شده است. دور نمای این برنامه آن است که با حضور متخصصین دانشگاهی، مسائل و معضلات واحد صنعتی و یا برنامه های توسعه آن در یکی از قالب های انعقاد قرار داد اجرایی ارتباط با صنعت ،تعریف پایان نامه، دریافت اعتبار پژوهشی (گرنت صنعتی) از صنعت برای تحقیق در یک حوزه خاص، عقد قراردادهای خدمات مشاوره ای و یا عقد قراردادهای پژوهشی مورد نیاز صنعت تعریف شده و به ادامه همکاری فیمابین دانشگاه و واحدهای صنعتی بیانجامد. این شیوه نامه در تاریخ ۹۴/۵/۲۹ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا ست .

ماده ۱ : تعاریف

- در این آیین نامه صنعت شامل کلیه صنایع و سازمانها و ادارات می باشد .
- این آیین نامه صرفا شامل اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و کارشناسان زبده دانشگاه که امتیاز ارتقائ معادل مرتبه استادیاری بر اساس آیین نامه ارتقائ اعضای هیئت علمی داشته باشند ، می‌شود.

ماده ۲:اهداف

- گسترش تعاملات علمی و ارتباطات بین دانشگاه و واحدهای صنعتی
- مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه در رفع معضلات صنعتی کشور
- افزایش نوآوری و ابتکارات علمی در حوزه صنعت
- گسترش همکاریهای دانشگاه و صنعت در قالب قرار دادهای صنعتی
- افزایش درصد پایان نامه هایی که در رابطه با نیازهای صنعتی کشور تعریف می شوند
- افزایش تجربه صنعتی دانشگاهیان

ماده ۳ : روش :

- واحدهای صنعتی‌ای که در حوزه تخصصی خاصی اعلام آمادگی برای میزبانی اعضای هیات علمی دانشگاه را داشته باشند زمینه تخصصی مورد نیاز خود را به دانشگاه اعلام می نمایند و پس از اعلام آمادگی عضو هیئت علمی برای حضور در صنعت واعلام موافقت واحد سازمانی مربوطه ،از این طرح بهره مند خواهند شد.
- بنابراین طرح، یک عضو هیات علمی میهمان که در حوزه تخصصی خاص در یک صنعت مورد میزبانی قرار می گیرد بر اساس تفاهم نامه ای که بین دانشگاه و صنعت منعقد می شود در طول مدت ۶ ماه، مجموعاً ۱۲ روز در واحد صنعتی میزبان حضور خواهد یافت.
- در روزهای حضور عضو هیات علمی در صنعت، فعالیتهای زیربنا به توافق طرفین قابل انجام خواهد بود:
  - بازدید برنامه ریزی شده عضو هیات علمی از بخشهای مختلف واحد صنعتی
  - برگزاری جلسات مشاوره با کارشناسان صنعت

- مسئله یابی در محیط صنعت
- بررسی امکان تعریف پایان نامه های دانشجویی در رابطه با مشکلات صنعتی
- ارائه جلسات سمینار علمی مورد نیاز صنعت
- ارائه پیشنهادات فنی برای بهبود فعالیت های صنعتی

تبصره: در صورت توافق طرفین، عضو هیات علمی می تواند تعدادی از دانشجویان خود را نیز در بازدید ها و جلسات بهمراه داشته باشد.

ماده ۴ :تعهدات صنعت :

۱- اعلام زمینه تخصصی مشخص مورد نیاز برای دعوت اعضای هیات علمی و ارسال دعوت نامه پس از تعیین عضو هیات علمی میهمان
۲- تأمین فضا و امکانات مناسب برای استقرار عضو هیات علمی در طول دوره
۳- تعیین یکی از کارشناسان خود بعنوان میزبان برای تعامل موثر در طول زمان حضور عضو هیات علمی
۴- همکاری لازم برای حضور موثر عضو هیات علمی در واحد صنعتی نظیر برنامه ریزی بازدیدها، جلسات و غیره
۵- ارائه ارزیابی نهایی از حضور عضو هیات علمی میهمان در پایان دوره به دانشگاه
۶- تأمین وسیله ایاب و ذهاب و اقامت در صورتی که واحد صنعتی خارج از محدوده شهر اصفهان باشد.

تبصره : در صورت درخواست واحد صنعتی برای ارائه کارگاه آموزشی، هزینه ارائه کارگاه بطور جداگانه بین دانشگاه و صنعت مورد توافق قرار خواهد گرفت.

ماده ۵ : تعهدات دانشگاه:

- موافقت دانشگاه با حضور عضو هیات علمی در قالب مأموریت اداری مطابق با برنامه توافق شده با صنعت
- در نظر گرفتن امتیاز فعالیت اجرایی معادل برای ترفیع سالانه و ارتقاء

ماده ۶ : تعهدات عضو هیات علمی میهمان :

- حضور منظم در زمانهای تعیین شده مطابق با برنامه توافق شده با صنعت
- ارائه سمینار علمی و برگزاری جلسات تخصصی بین عضو هیات علمی و کارشناسان صنعت
- تلاش برای تعریف پروژه های لازم برای کمک به ارتقاء فعالیت های واحد صنعتی
- ارائه گزارش های منظم به دانشگاه از کیفیت ارتباط برقرار شده با واحد صنعتی طبق فرمت اعلام شده از سوی مدیریت فن آوری دانشگاه

تبصره: در صورتیکه تا پایان ماه دوم حضور عضو هیات علمی در واحد صنعتی، هر یک از طرفین تمایل به ادامه همکاری نداشته باشند مراتب بصورت کتبی به طرف مقابل اعلام شده و برنامه پایان خواهد یافت.

ماده ۷:نحوه ادامه یا پیگیری دوره:

در صورتی که در پایان دوره ۶ ماهه، عضو هیئت علمی مهمان موفق به تعریف پروژه های مشترک شده و واحد صنعتی نیز درخواست ادامه حضور عضو هیات علمی داشته باشد، این زمان برای یک دوره ۶ ماهه دیگر قابل تمدید است. پس از آن حضور عضو هیات علمی در صنعت، در چارچوب این طرح قرار نخواهد گرفت.

پیوست ۴- آیین نامه کرسی صنعت در دانشگاه

مقدمه:

امروزه مرزهای سنتی دانشگاه و صنعت (اعم از خصوصی و دولتی) تغییر کرده و در خیلی از زمینه‌ها به آسانی نمی‌توان مرز بین آنها را از یکدیگر تمیز داد. بخشی از قلمرو دانشگاه، صنعت محسوب می‌شود و قسمتی از قلمرو صنعت را دانشگاه می‌توان به حساب آورد. بنابراین در این برنامه سه بخش دولت وصنعت و دانشگاه نیازمند اجرای پروژه‌های تحقیقاتی مشترک با هدف ترویج و ارتقائ سلامت و در نهایت رفاه و توسعه جامعه خواهند بود. این مهم تنها با همکاری، هماهنگی و حمایت سه بخش فوق محقق خواهد شد. آیین نامه ایجاد کرسی صنعت در دانشگاه با هدف ایجاد تعامل بین صنعت و دانشگاه برای توسعه فعالیتهای تحقیقاتی و فناورانه در حوزه‌های علوم مختلف مورد نیاز دانشگاه و صنعت تدوین گردیده است. در طرح حاضر شرایط حضور و همکاری تحقیقاتی محققان، کارشناسان و یا مدیران برجسته صنعت در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان فراهم خواهد شد.

ماده ۱) تعاریف:

- در این آیین نامه منظور از صنعت، تمامی دستگاههای اجرایی درون سازمانی و برون سازمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، شرکت‌ها و کارخانجات خصوصی، واحدهای نظامی و دفاعی، شرکت شهرک‌های صنعتی، اتاق بازرگانی، صنایع و معادن، شهرداری ها، و ادارات زیرمجموعه سازمانها می‌باشد، که طی نیاز سنجی از دانشکده‌های مختلف دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و بر حسب نیازهای آموزشی، پژوهشی و حیطه‌های کاری مشترک با آنها تعیین خواهد گردید که در این برنامه باختصار تحت عنوان **"صنعت"** معرفی شده است.
- در این برنامه، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باختصار **دانشگاه**، و دانشکده‌های وابسته که باختصار دانشکده نامیده می شوند.
- این آیین نامه صرفاً شامل متخصصین و کارشناسان زبده صنعت، و دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است.

ماده ۲) اهداف:

- تبادل تجارب صنعت و دانشگاه در حوزه های مرتبط
- همسوسازی سیاست‌ها و فعالیت‌های اجرایی صنایع و دانشگاه در راستای حل مشکلات جامعه و صنعت
- مشارکت کارشناسان و یا مدیران برجسته صنعت در پروژه‌های تحقیقاتی

ماده ۳) ساختار:

برای پیشبرد این آیین نامه، ساختار هماهنگ کننده در سطح دانشگاه، مدیریت توسعه فناوری و در سطح دانشکده ها، معاونت تحقیقات و فناوری آن دانشکده می باشد. کارگروه فناوری دانشکده که زیر نظر معاون تحقیقات و فناوری دانشکده تشکیل می گردد می تواند هماهنگی، اجرا و نظارت این برنامه را انجام دهد.

اعضای کارگروه فناوری دانشکده ها به شرح زیر می باشد:

- رئیس دانشکده (رئیس کارگروه)
- معاون تحقیقات و فناوری دانشکده (نائب رئیس کارگروه)
- نماینده معاون تحقیقات و فناوری دانشکده در حوزه ارتباط با صنعت (دبیر کار گروه)
- حداقل دو نفر از اعضاء هیات علمی مرتبط با موضوع
- نماینده یا نمایندگان صنعت مورد نظر (که متقاضی را معرفی و تایید نموده اند).

تبصره۱:

- ابلاغ اعضاء کار گروه فناوری دانشکده توسط ریاست هر دانشکده و برای یک دوره یکساله صادر خواهد شد.
- ابلاغ اعضاء صنعت پس از انتخاب اعضاء (بنابر پیشنهاد دانشکده متقاضی) با دو امضاء مدیر ارشد صنعت و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و برای یک دوره یک ساله خواهد بود.

تبصره۲: بر حسب نیاز و با نظر ریاست کمیته ها ، می توان از سایر کارشناسان حوزه دانشگاه و صنعت دعوت بعمل آورد.

شرح وظایف کارگروه دانشکده :

۱- برنامه ریزی برای آشنایی متقابل صنعت و دانشکده با حیطه‌های متناظرکاری خود
۲- برگزاری نشستهای تبادل تجارب صنعت و دانشکده در حوزه های مرتبط سلامت
۳- ارائه و هم اندیشی اعضای کارگروه در جهت ایجاد و ارتقای سطح تعامل صنعت و دانشکده
۴- انجام هماهنگی های لازم برای اجرای پروژه های مشترک صنعتی در سطح دانشکده
۵- برنامه ریزی بازدید کارشناس میهمان از بخش های مختلف دانشگاه و یا مراکز تحقیقاتی
۶- تعریف پایان نامه های دانشجویی در رابطه با مشکلات صنعت
۷- فراهم نمودن امکان مشاوره و همکاری کارشناس صنعت در پایان نامه های دانشجویی بر حسب تخصص
۸- ایجاد امکان حضورکارشناس صنعت در جلسات دفاع دانشجویان مرتبط
۹- ارائه پیشنهادات فنی برای بهبود کیفیت تحقیقات مشترک
۱۰-برنامه ریزی برای استفاده از تخصص و تجربیات صاحب کرسی در قالب فعالیتهایی مانند برگزاری نشست علمی، و دوره آموزشی مورد نیاز دانشگاه از سوی صنعت به صورت انفرادی و یا با کمک تیم کارشناسی صنعت متناسب با تخصص فرد مدعو
۱۱-شناسایی اعضای هیات علمی دانشکده در تخصص های مورد نیاز صنعت و تعریف پروژه ها، کارگاه های آموزشی و یا سخنرانی های تخصصی لازم از سوی این افراد برای کمک به ارتقای فعالیت های واحد صنعتی
۱۲-احصاء نیازهای جامعه و صنایع مرتبط و تبدیل آن به عناوین پژوهشی کاربردی
۱۳-مستند سازی فعالیتها و ارائه گزارش های منظم به کمشورای راهبردی توسعه فناوری دانشگاه

تبصره:

-در صورت درخواست دانشکده برای ارائه درس و یا کارگاه آموزشی، هزینه ارائه بطور توافق بین دانشگاه و صنعت مدنظر گرفته و می تواند در قالب حق التدریس، یا حق الزحمه مشاوره تعیین و پرداخت گردد.

– در تعریف پایان نامه های دانشجویی و حضور کارشناسان صنعت در جلسات پایان نامه ها، حقوق مالکیت فکری و عدم افشای اطلاعات مد نظر قرار می گیرد.

ماده ۵) شیوه انتخاب کارشناس کرسی صنعت در دانشگاه:

۱- علاقه مندی فرد برای حضور در دانشگاه

۲- داشتن تجارب حرفه ای کافی در حوزه مورد نظر

۳- داشتن حداقل۵ سال سابقه کار در صنعت

۴- معرفی نامه کتبی از سوی صنعت مربوطه

۵- ارایه برنامه فعالیت و رزومه کاری توسط متقاضی

ماده ۶) ضوابط اداری:

۱- اولین مرحله فرایند اعطای کرسی، اعلام موافقت کتبی ریاست دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای آغاز فرایند کرسی صنعت در دانشگاه می باشد.

۲-تامین فضای فیزیکی و امکانات مناسب و انجام هماهنگی‌های لازم برای استقرار و فعالیت کارشناسان و صاحبنظران زبده صنعت در دانشکده انجام خواهد شد.

۲- اطلاع رسانی به صنایع مرتبط هر دانشکده و پیگیری دعوت از علاقمندان به این فرایند، توسط کار گروه دانشکده انجام خواهد شد.

۳- انعقاد تفاهم‌نامه بین دانشگاه وصنعت در خصوص نحوه همکاری و حضور کارشناس مهمان در صنعت در دانشگاه توسط کمیته هماهنگی انجام خواهد شد.

۴- تامین وسیله ایاب و ذهاب و اقامت از سوی دانشگاه در صورتی که واحد صنعتی خارج از محدوده شهر اصفهان باشد، به عهده دانشکده می باشد.

تبصره:

سهم بالاسری قراردادهای ارتباط با صنعت دانشکده می تواند جهت تامین هزینه های این بند مد نظر قرار گیرد.

۵- ضوابط اداری دانشگاه علوم پزشکی بایستی مد نظر قرار گیرد.

۶- ارائه گزارشهای دوره ای توسط دانشکده به شورای راهبردی توسعه فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره:

در صورتی که در زمان حضور کارشناس صنعت در دانشگاه، هر یک از طرفین تمایل به ادامه همکاری نداشته باشند، مراتب بصورت کتبی به طرف مقابل اعلام شده و ادامه برنامه با کارشناس مورد نظر خاتمه خواهد یافت و در مورد ادامه روند همکاری تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۱- تعاریف

مرکز نوآوری :در این آیین نامه مرکز نوآوری، که از این پس مرکز نامیده می شـود، نهادی اسـت زیر نظرمعاونت پژوهش و فناوری دانشـگاه با هدف حمایت و پشتیبانی از ایجاد و توسعه فناوری های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب گروه های نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بردانش و فن دارند.

واحد فناور دانشـگاهی (واحد فناوری) : واحد فناور دانشگاهی، مجموعه ای از افراد حقیقی دانشگاهی وبعضا متخصـصـین غیردانشـگاهی اسـت که به منظور ارتقای ایده و دسـتاوردهای علمی خود به دانش فنی یا فناوری قابل تجاری سازی و ثروت آفرین تشکیل شده و در مرکز پذیرفته می شوند.

مسئول واحد فناور : یک نفر از **اعضاء هیأت علمی فعال دانشگاه** که محوریت واحد و مسـئولیت اجرای ایده محوری را به عهده دارد و کلیه مکاتبات و اسناد حقوقی با امضا و تایید ایشان انجام می شود.

- مسئول واحد فناور در صورت وجود طرح تعریف شده در مرکز نوآوری سلامت، پس از اتمام طرح قادر به شروع طرح جدید خواهد بود و طرح تعریف شده باید در زمینه تخصصی مجری اصلی باشد. تشخیص این موضوع بر عهده شورای مرکزی می باشد.

دوره اسـتقرار : دوره استقرار واحدهای فناور در مرکز، به منظور تکمیل اهداف توسعه فناوری می باشد. این دوره به مدت ۶ الی ۹ ماه بوده و در صورت موافقت شورای مرکز قابل تمدید است.

ایده محوری (طرح) : ایده اصـلی واحد فناور اسـت که باید دانش بنیان بوده و قابلیت تجاری شدن را دارا باشد و واحد فناور به واسـطه آن به تکمیل برنامه اجرایی برای رسیدن به سطح تجاری سازی خود پرداخته و در مرکز پذیرش می شود. فعالیت اصلی واحد فناور در دوره استقرار مبتنی بر ایده محوری است.

خلاصـه برنامه اجرایی : خلاصـه ای اسـت که توسـط واحد فناور، از برنامه اجرایی برای رسیدن به سطح تجاری سازی ایده ارائه شده از سوی واحد فناور به مرکز، تهیه می شود و بر ایده ی محور تاکید دارد.

موافقت نامه : سـندی مکتوب اسـت که پس از پذیرش نهایی واحد فناور بین معاونت پژوهشـی دانشـگاه و مسئول واحد فناور منعقد می شود.

ماده ۲- هدف

مرکز نوآوری دانشـگاه علوم پزشـکی اصـفهان مصمم است با حمایت از واحدهای فناورکه فعالیت آنها مبتنی بر سطح قابل قبولی از دانش، فناوری و نوآوری اسـت و دارای جنبه های تجاری سـازی و ثروت آفرینی است به سمتی حرکت

کند که بازاریابی برای دانش تولیدشـده، جایگزین بازاریابی برای محصول تولید شده شود. تیم های موفق می توانند در قالب شـرکت های ثبت شده به عضویت مرکز رشد دانشگاه درآمده و ادامه مسیر تجاری سازی را با حمایت مرکز رشد طی کنند.

ماده ۳- معیارهای پذیرش واحدهای فناور در مرکز

مجموعه های متشـکل از اعضـای هیأت علمیدانشـگاه و دانشـجویان به همراه افراد متخصـص خارج دانشـگاه و با محوریت حداقل یک عضـو هیأت علمی مرتبط که دارای برنامه اجرایی و مورد پذیرش توسـط مرکز باشـند (بر اسـاس ماده۱)، مجاز به ورود به مرکز می باشند. معیارهای پذیرش واحد فناور در مرکز شامل:

- تناسب داشتن زمینه فعالیت واحد فناور بایکی از زمینه های تخصصی دانشگاه
- مبتنی بر فناوری بودن ایده محوری واحد فناور
- مبتنی بر نوآوری بودن و متناسب بودن نیازهای واحد فناور با امکانات و منابع مرکز
- وجود سابقه علمی و پژوهشی مرتبط با فعالیت در تیم کاری
- امکان رشد و گسترش فعالیت، با دارا بودن مزیت رقابتی محصول / خدمت
- داشتن استراتژی، اهداف و برنامه اجرایی مناسب
- برنامه اقتصادی متکی بر بازار

ماده ۴- وظایف(تعهدات) واحدهای فن آور در مرکز

۴-۱- واحد فناور پس از پذیرش ملزم به انعقاد یک موافقت نامه با دانشگاه می باشد.

۴-۲- واحد فناور موظف به حفظ و نگهداری تمام اموالی اسـت که توسـط مرکز در اختیار او قرار می گیرد و همچنین مسئول هرگونه عیب و نقصانی است که به آن اموال وارد می شود.

۴-۳- تمام فعالیت های واحد فناور باید مطابق با اسـتانداردها و مقررات فنی و ایمنی مربوطه انجام پذیرد، درغیر این صـورت مرکز مجاز اسـت تا رفع نقیصـه، فعالیت واحد فناوری را معلق کند. جبران هر گونه خسارتی که به علت عدم رعایت مقررات فنی متوجه اشخاص ثالث یا مرکز گردد بر عهده واحد فناورخواهد بود.

۴-۴- در صـورتی که اشـخاص ثالث حقیقی و حقوقی نسـبت به طرح، نقشه و اطلاعاتی که برای اجرای ایده محوری مورد اسـتفاده قرار گرفته اند، حقی که مورد حمایت قانون است ادعا نمایند (مانند حق اختراع، حق بر علائم و نام های تجاری و هرگونه حق مربوط به مالکیت فکری و غیره) واحدفناور مسئول در برابر ادعاهای آنها است و مرکز هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴-۵- واحد فناور متعهد اسـت شـرایط را برای بازدید و بررسی پیشرفت کار و رعایت مقررات و آئین نامه های مرکز و نظارت بر پرداخت ها و هزینه ها توسط مرکز فراهم کند.

۴-۶- واحد فناور متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر واحدهای فناور که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت علاوه بر لزوم پرداخت خسارت تعیین شده در دستورالعمل استقرار در مرکز از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان دیده مسئول است.

۴-۷- واحد فناور حق اجاره و عاریه و واگذاری هرگونه حقی که در این مرکز دارد به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد موافقتنامه فی‌مابین دانشگاه و واحد فناور و شروط آن را ندارد و در صورت تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، موافقتنامه فسخ شده و واحد فناور بلافاصله ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.

۴-۸- در صورت خروج واحد به هر دلیل از مرکز، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایرموارد مورد انتفاع برای واحد فناور وجود ندارد و واحد متعهد می شود کلیه تصمیمات هیات حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی مصرح در دستورالعمل استقرار در مرکز را بپذیرد و اجرا نماید.

۴-۹- واحد فناور ملزم به رعایت مقررات و قوانین حاکم بر دانشگاه و نیز ضوابط و آیین نامه های مرکز است.

۴-۱۰- واحد فناور صحت کلیه مدارک و اسناد و اطلاعات ارائه شده به مرکز را تائید می کند.

۴-۱۱- در صورتی که ایده محوری مذکور در فرم های تنظیمی موضوع موافقتنامه به نتیجه ی انتفاعی به تشخیص مرکز برسد، واحد فناور موظف است به میزان تعیین شده توسط شورای فناوری، سهم دانشگاه را از فروش فناوری و یا تجاری سازی آن بپردازد.

۴-۱۲- واحد فناور می تواند جهت ثبت اختراع ایده محوری با استفاده از خدمات مشاوره ای دفتر مالکیت فکری دانشگاه اقدام نماید و میزان سهم دانشگاه از اختراع ثبت شده تا ۲۰ درصد خواهد بود.

۴-۱۳- واحد فناور موظف است به کلیه آئین نامه ها و مقررات مالکیت فکری دانشگاه و مرکز نوآوری متعهد باشد.

ماده ۵- نحوه ارزیابی طرح

پس از تحویل مدارک مورد نیاز توسط واحد فناور متقاضی استقرار، ارزیابی اولیه توسط مرکز نوآوری انجام شده و در صورت دارا بودن شرایط لازم، برای ارزیابی تخصصی به هیات دوران ارجاع می شود . هیات داوران ارزیابی خود را براساس مستندات و فرم های ارائه شده و مصاحبه حضوری انجام می دهد. ترکیب هیات داوران متشکل از حداقل ۵ نفر به شرح زیر است:

- مدیرتوسعه فناوری دانشگاه
- رئیس مرکز نوآوری دانشگاه
- رییس اداره ارتباط با صنعت دانشگاه
- حداقل دو نفر متخصص آشنا و مسلط به موضوع علمی و فنی ایده محوری

- حداقل یک نفر متخصص آشنا و مسلط به تحلیل اقتصادی فناوری
- کارشناس مرکز نوآوری (به عنوان دبیر جلسه)

ماده ۶- موارد فسخ موافقت نامه

مرکز می تواند در موارد زیر مبادرت به فسخ موافقت نامه نماید:

- در صورتی که واحد فناور از انجام هر یک از تعهدات خود در موافقت نامه مربوطه خودداری کند.
- تخلف واحد فناور از قوانین و مقررات، اخلاق حسنه، شئونات کاری، اصول و ضوابط ایمنی.
- در صورتی که مطابق نظر مرکز، واحد از برنامه زمانی و یا محتوای درج شده در ایده محوری خود به میزان غیرقابل جبرانی عقب افتاده باشد.

تبصـره ۱: واحد فناور ملزم به ارایه مدارک و مسـتندات جهت محرز نمودن عدم تحقق موارد فسخ به شورای مرکز می باشد.

ماده۷- پایان موافقت نامه

در موارد زیر قرارداد موافقتنامه پایان یافته محسوب می شود:

- در صورت اعمال هر یک از موارد فسخ مقرر در ماده ۶
- در صورت انقضای مدت موافقت نامه و عدم تمدید آن
- در صورت خروج از مرکز مطابق ماده۱۲

تبصـره۲: در صـورت انقضای مدت موافقتنامه، واحدفناور ملزم است ظرف ۷ روز به تخلیه محل استقرار و استرداد اموالی که در اختیار دارد مبادرت ورزد و باید در ازای هر روز تاخیر، جریمه ای (بر اساس دستورالعمل استقرار واحدها) علاوه بر اجاره بهای محل استقرار بپردازد.

ماده۸- مدت زمان و شرایط استقرار واحد فناور و میزان حمایت دانشگاه

مدت زمان اسـتقرار واحد فناور در مرکز ۶ تا ۹ ماه می باشد و میزان حمایت مالی دانشگاه از هر واحد فناور و چگونگی پرداخت آن توسـط مرکز تعیین می گردد. این حمایت به تدریج طی مدت موافقت نامه به فعالیت های موضوع موافقت نامه تخصیص می یابد.

حداکثر میزان حمایت مالی دانشگاه از واحدهای فناور هر سال توسط شورای فناوری دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصـره ۳: هر گونه پرداخت اعتبار توسـط مرکز فقط در چهارچوب موافقت نامه و در صورت تائید مرکز امکان پذیر است.

تبصره ۴: در ازای اختصاص فضای کار اشتراکی و بهره مندی از خدمات مشاوره ای مرکز ، مبلغی تحت عنوان اجاره بهاء از واحد فناور به صورت ماهانه دریافت خواهد شد که میزان آن در هر سال از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۹- خدمات و تسهیلات

ارزش خدمات و تسهیلات مرکز به واحد فناور مطابق تعرفه ی خدمات در مرکز نوآوری دانشگاه و بسته حمایتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد که سالانه تعیین می شود و جزء لاینفک موافقت نامه می باشد.

تبصره ۵: ارائه خدمات و تسهیلات در هر زمان، در حد مقدورات مرکز خواهد بود.

تبصـره ۶: اعتبار ریالی و تسـهیلات موافقتنامه ممکن است به پیشنهاد واحد فناور و تصویب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تغییر کند.

تبصره ۷: دانشگاه مسئولیتی در قبال کارکنان واحد فناور ندارد.

ماده۱۰- بازپرداخت حمایت مالی، خدمات و تسهیلات

واحد فناور در پایان دوره استقرار در مرکز نوآوری موظف است نتایج و دستاوردهای حاصل از فعالیت های پژوهشی و فناورانه مرتبط را مطابق ضوابط " خط مشی مالکیت فکری دانشگاه" اظهارنموده و در صورت لزوم به ثبت برساند. بر اساس مذاکره با کمیته مالکیت فکری ، سهم دانشگاه ، تیم فناور و سایر حامیان از دستاوردهای پژوهش و فناوری تعیین و پیشنهاد می شود و پس از تصویب شورای مرکز طی قراردادی مبادله خواهد شد

چنانچه واحد فناور در انجام مسئولیت ها و پیگیری امور مربوط به توسعه فناوری تعلل نماید و دستاورد قابل قبولی ارائه نکند، واحد ناور موظف است پس از گذشت یک سال و در یک بازه ی یکساله حمایت و تسهیلات تخصیص یافته را از واحد فناور باز پس دهد مگر اینکه عدم تقصـیر واحد فناور بر عدم موفقیت طرح پس از بررسـی در شورای مرکز محرز شود.

ماده۱۱- نظارت و ارزیابی

واحدهای فناور مستقر در مرکز نوآوری هر ۳ ماه یک بار از طرف مرکز مورد ارزیابی قرار می گیرند.

تبصره ۸: هر واحد فناور موظف است اطلاعات کامل و لازم را در اختیار تیم ارزیابی کننده از طرف مرکز قرار دهد.

تبصـره ۹: ادامه استقرارو دریافت خدمات و تسهیلات از طرف واحد فناوردر مرکز منوط به ارزیابی مثبت در هر مقطع ۳ ماهه می باشد.

ماده۱۲- خروج از مرکز از سوی واحد فناور

واحد فناور در هر زمان که بخواهد می تواند از مرکز خارج شـود مشـروط بر اینکه کلیه تعهدات خود را انجام و در غیر اینصورت جبران خسارت احتمالی را به تشخیص مرکز انجام دهد.

تبصره ۱۰: خروج با ارائه ی درخواست کتبی واحد فناور و پذیرش مرکز ممکن است.

تبصـره۱۱ : در صـورت تحقق خروج، واحد ملزم اسـت علاوه بر تسویه حساب کامل با دانشگاه، بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار خود را به مرکز باز گرداند.

حمایت از کلان پروژه‌های بین رشته‌ای در راستای رسیدن به مرجعیت علمی (اعتبار پژوهشی ابن‌سینا)

مقدمه

اعضای هیات علمی توانمند، محور توسعه در دانشگاه هستند. رشد و بالندگی دانشجویان و توفیق برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری منوط به وجود اساتیدی توانمند و باانگیزه است که راهبری فرایندها را بر عهده می‌گیرند. هر چند دانشگاه در گذشته و حال از وجود افرادی بهره‌مند بوده است که چنین رسالتی را به نحو مطلوبی به انجام رسانده‌اند، اما کمبود چنین راهبرانی همواره مشهود بوده است. در عرصه پژوهش و فناوری، نیروی انسانی خبره از نقشی محوری برخوردار است و بدون آن هیچ‌یک از سیاستگذاری‌های توسعه‌ای به نتیجه مطلوب نخواهد رسید. از این رو، گسترش ظرفیت نیروی انسانی با هدف دستیابی به مرجعیت علمی و راهبری فناوری باید مورد توجه ویژه قرار گیرد.

اعتبار کلان پروژه‌های بین رشته‌ای به افتخار دانشمند بزرگ ایرانی، "ابن سینا" نامگذاری می‌شود و با اهداف زیر به تیم‌های تحقیقاتی متشکل از اعضای هیات علمی با سوابق درخشان پژوهشی اعطا می‌گردد:

- توسعه ظرفیت نیروی انسانی در حوزه پژوهش و فناوری در راستای دستیابی به مرجعیت علمی
- حمایت ویژه از اعضای هیات علمی سرآمد برای گسترش فعالیت‌ها
- الگوسازی برای محققین جوان و بهبود شرایط برای پرورش نیروهای انسانی جوان
- ایجاد توانمندی برای حل مشکلات نظام سلامت
- تعمیق دانش آموزشی در دانشگاه
- تقویت روابط علمی بین‌المللی دانشگاه
- ایجاد زمینه مناسب برای جذب نخبگان ایرانی خارج کشور
- توسعه ارتباطات بین‌بخشی
- تسهیل شرایط برای جذب منابع مالی پژوهشی خارج دانشگاهی

ماده ۱- فرایند انتخاب اعضای هیات علمی در فراخوان اعتبار پژوهشی ابن سینا

۱. فراخوان به صورت سالانه توسط معاونت پژوهشی و فناوری برگزار می‌شود. اطلاعات هر فراخوان (تقویم اجرایی، میزان اعتبار، موضوعات دارای اولویت، ...) به صورت سالانه تعیین و همزمان با اعلام فراخوان اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۲. متقاضیان اطلاعات طرح کلان پیشنهادی خود را به صورت خلاصه و در قالب فرم پیش پروپوزال به انضمام سوابق علمی خود و همکاران ارائه می‌دهند. این طرح‌ها باید در راستای تحقیقات قبلی تیم پژوهشی و معطوف به اولویت‌های اعلام شده در فراخوان باشد. به همراه پیش‌پروپوزال و سوابق علمی، نقشه تحقیقاتی نیز باید ارائه شود.

۳. شاخص ورود: مجری اصلی طرح که نماینده تیم پیشنهاد دهنده است، می‌بایست عضو هیات علمی پیمانی یا رسمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با مرتبه دانشیاری یا استادی باشد. سالانه معاونت پژوهشی و فناوری از بین این اعضای هیات علمی، افرادی که از نظر شاخصهای علم سنجی امتیاز بالاتری دارند به عنوان واجد شرایط برای شرکت در فراخوان اعلام می‌نماید.

۴. معیارهای انتخاب: علاوه بر بررسی طرح پیشنهادی، در سوابق علمی تیم تحقیقاتی، معیارهای زیر مورد توجه خواهد بود:

- مقالات منتشر شده در مجلات معتبر مرتبط با موضوع طرح پیشنهادی یا هر گونه برونداد علمی که تاثیر قابل ملاحظه‌ای در یک حوزه از دانش داشته است.
- همکاری‌های بین‌المللی پیشین و در پروژه مورد بررسی
- تعاملات بین رشته‌ای و بین موسسه‌ای
- حمایت از نیروهای انسانی پیرامون خود و پرورش پژوهشگران جوان
- انجام پروژه‌هایی که به حل مسایل نظام سلامت منجر شده باشد.
- تولید محصولات دانش بنیان

۵. بررسی طرح اولیه و سوابق مجریان: پیش‌پروپوزال‌هایی که از نظر محتوای علمی و معیارهای مذکور در بند ۴ در سطح مطلوبی باشند توسط شورای ارزیابی طرح‌ها انتخاب می‌شوند و به متقاضیان اعلام می‌شود در بازه زمانی مشخصی طرح کامل پروژه را ارسال نمایند. پیش‌پروپوزال، پروپوزال کامل و ضمائم آن‌ها باید به زبان انگلیسی نوشته شوند.

۶. داوری طرح کامل و سوابق مجریان: طرح‌های دریافت شده جهت ارزیابی تخصصی برای داوران داخل و خارج دانشگاه یا خارج از کشور که تجربه کافی در موضوع طرح دارند ارسال می‌شوند و پس از دریاقت نظرات آنان در شورای ارزیابی طرح‌ها بررسی می‌شوند. دیدگاه‌های داوران و اعضای شورای ارزیابی طرح‌ها به تیم پژوهشی منعکس می‌گردد تا طرح را بر آن اساس اصلاح و نسخه نهایی را ارائه نمایند. علاوه بر این، به منظور انعکاس دیدگاه جامعه علمی دانشگاه در ارزیابی طرح‌ها، اعضای هیات علمی دانشگاه با دسترسی به عنوان و چکیده طرح‌ها و سوابق علمی تیم‌های پژوهشی، در مورد مناسب بودن هر طرح برای حمایت مالی رای ارائه می‌دهند.

۷. انتخاب نهایی: بر اساس داوری‌های علمی و با عنایت به دیدگاه جامعه علمی دانشگاه، رتبه‌بندی نهایی و انتخاب طرح‌ها توسط شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوری وزارت بهداشت یا نماینده وی، رئیس دانشگاه، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، دو نفر از دانشمندان و سیاستگذاران علمی پیشکسوت خارج دانشگاهی و نیز دو نفر از پژوهشگران برتر داخل دانشگاه (به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری و انتخاب رئیس دانشگاه) انجام می‌شود. اعضای این شورا امکان شرکت در فراخوان را ندارند.

ماده ۲- نحوه حمایت از اعضای هیات علمی دارای اعتبار پژوهشی ابن‌سینا

۱. اعتبار پژوهشی به مدت ۵-۲ سال به اعضای هیات علمی انتخاب شده بر اساس فرایند مذکور در ماده ۱ تعلق می‌گیرد و در شرایط خاص می‌تواند تمدید گردد.

۲. اعتبار کلان‌پروژه‌های بین‌رشته‌ای به صورت مازاد بر گرانت اعضای هیات علمی اعطا می‌شود. بنابراین، تیم پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از گرانت معمول خود در سقف تعیین شده استفاده نمایند.

۳. اعتبار پژوهشی بر اساس گزارش‌های پیشرفت و به صورت سالانه در اختیار تیم پژوهشی قرار می‌گیرد.

۴. علاوه بر اعتبار پژوهشی، بر حسب نیاز و در صورت امکان اقدامات زیر برای تسهیل اجرای پروژه صورت می‌گیرد:

- حمایت اداری برای استفاده از نیروهای پسادکترا و کارشناس (مازاد بر نیروهایی که از قبل با دانشگاه رابطه استخدامی دارند) برای اجرای پروژه در مدت قرارداد
- استفاده از فضای فیزیکی مناسب برای راه‌اندازی آزمایشگاه یا ایجاد سایر زیرساخت‌های پژوهشی در راستای اجرای پروژه
- امکان شرکت مجری و همکاران در دوره‌های آموزشی تخصصی با هدف توسعه توان حرفه‌ای (محتوای و برنامه این دوره‌ها توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین و سالانه بازنگری می‌شود)
- دسترسی رایگان و تسهیل شده به زیرساخت‌های پژوهشی دانشگاه (آزمایشگاه جامع، ...)

- هماهنگی با سایر معاونت‌های دانشگاه به منظور تعدیل سایر وظایف محوله مجری اصلی و همکاران
- معرفی از سوی ریاست دانشگاه برای عضویت در مجامع علمی مانند فرهنگستان علوم پزشکی، بوردهای تخصصی و ... به منظور استفاده از دانش و تجربیات این افراد در سیاستگذاری علمی و معرفی توانمندی‌های دانشگاه در راستای دستیابی به مرجعیت علمی

۵. نحوه استفاده از اعتبار پژوهشی به شرح زیر است:

- حداقل ده درصد از اعتبار باید صرف برقراری ارتباطات بین‌المللی گردد (هزینه بلیت و اقامت برای مسافرت‌های علمی مجری اصلی، همکاران و دانشجویان دخیل در پروژه، دعوت از محققین خارج کشور و ...)
- تامین حقوق ماهیانه نیروی پسادکترا می‌تواند از سایر منابع از جمله بنیاد نخبگان و صندوق حمایت از پژوهشگران صورت گیرد و در صورت عدم تحقق، مجری اصلی موظف است آن را از محل اعتبار پژوهشی تامین نماید. همچنین پرداخت هزینه پرسنلی کارشناسان از محل اعتبار امکان‌پذیر است.
- سایر مصارف عبارت است از تهیه مواد آزمایشگاهی، خرید تجهیزات، نرم افزار و سایر مواردی که برای اجرای طرح پژوهشی لازم است. خرید تجهیزات غیر مصرفی و دستگاه‌ها باید به اطلاع واحد مربوطه رسانده شود تا به عنوان اموال دانشگاه ثبت گردند.

ماده ۳- تعهدات و وظایف اعضای هیات علمی در قبال دریافت اعتبار پژوهشی ابن‌سینا

۱. بروندادهای مورد انتظار بر اساس ماهیت پروژه توسط معاونت پژوهشی و فناوری و در تعامل با عضو هیات علمی منتخب، پیش از اعطای اعتبار تعیین می‌گردند. برای هر برونداد حداقل سطح قابل قبول و نیز مدت زمان مورد انتظار برای دستیابی تعیین می‌گردد و مبنایی برای پایش گزارش‌های سالانه و تسویه طرح خواهد بود. اهداف مورد انتظار از هر پروژه متفاوت است اما می‌تواند ترکیبی از موارد زیر باشد:

- انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر حوزه تخصصی
- برقراری ارتباطات علمی بین‌المللی (برگزاری رویدادهای علمی مشترک، پروژه پژوهشی مشترک، تبادل دانشجو و ...)
- برقراری ارتباطات بین‌رشته‌ای و بین موسسه‌ای
- توسعه زیرساخت‌های تحقیقاتی دانشگاه

- جذب منابع مالی و امکانات پژوهشی خارج دانشگاهی
- دستیابی به مرجعیت علمی در سطح ملی، منطقه‌ای یا جهانی
- پرورش دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران جوان
- ثبت اختراع بین المللی
- تولید محصول دانش‌بنیان
- استقرار روش‌های نوین تشخیصی و درمانی و حل مسائل مرتبط با نظام سلامت

۲. شرکت در بخشی از دوره‌های آموزشی مذکور در بند ۴ ماده ۲ به صورت حضوری یا مجازی توسط عضو هیات علمی دریافت کننده اعتبار ضروری است. حضور در بخشی دیگر از برنامه‌ها به انتخاب وی امکان‌پذیر است و می‌تواند به دریافت مدرک معتبر نیز منجر گردد.

۳. عضو هیات علمی دریافت کننده اعتبار موظف است سالانه گزارشی مالی از نحوه هزینه‌کرد بودجه و نیز گزارشی علمی از سیر پیشرفت پروژه و دستیابی به بروندادهای مورد توافق به کمیته ارائه نماید و همچنین در صورت نیاز همکاری برای بازدید حضوری اعضا یا نمایندگان کمیته جهت ارزیابی فرایندها به عمل آید. بهره‌مندی از اعتبار پژوهشی و سایر مزایای مذکور در ماده ۲ منوط به تائید گزارش‌های سالانه می‌باشد.

این آیین نامه در تاریخ ۹۷/۴/۳ در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید.

پیوست ۷- آیین نامه اعتبار پژوهشی میرزاخانی

مقدمه

افزایش ظرفیت نیروی انسانی، مهمترین گام در جهت توسعه پژوهش و فناوری است. اعضای هیات علمی به مثابه راهبران فرایندها، نقش مهمی در پیشرفت دانشگاه دارند و در این میان اعضا هیات علمی که به تازگی فعالیت پژوهشی مستقل خود را آغاز نموده‌اند، نیازمند توجه ویژه هستند تا بتوانند مقدمات و زیرساخت‌های لازم برای عملکرد حرفه‌ای را فراهم نمایند.

اعتبار پژوهشی استادیاران که به افتخار دانشمند جوان ایرانی، "شادروان مریم میرزاخانی" نامگذاری شده است، با اهداف زیر تعریف می‌گردد:

- افزایش توان حرفه‌ای استادیاران در عرصه پژوهش و فناوری
- ایجاد یا تثبیت زیرساخت‌های تحقیقاتی
- ایجاد توانمندی برای حل مشکلات نظام سلامت
- تعمیق دانش آموزشی در دانشگاه
- تقویت روابط علمی بین‌المللی
- ایجاد زمینه مناسب برای جذب نخبگان ایرانی خارج کشور
- توسعه ارتباطات بین‌بخشی
- تسهیل شرایط برای جذب منابع مالی پژوهشی خارج دانشگاهی

ماده ۱- فرایند انتخاب اعضای هیات علمی در فراخوان اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۸. فراخوان به صورت سالانه توسط معاونت پژوهشی و فناوری برگزار می‌شود. اطلاعات هر فراخوان (تقویم اجرایی و سقف اعتبار) به صورت سالانه تعیین و همزمان با اعلام فراخوان اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۹. شاخص ورود: مجری اصلی طرح می‌بایست عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با مرتبه استادیاری یا دانشیاری و حداکثر پنج سال سابقه خدمت در این سمت باشد. سالانه معاونت پژوهشی و فناوری از بین این اعضای هیات علمی، افرادی که از نظر شاخصهای علم سنجی امتیاز بالاتری دارند به عنوان واجد شرایط برای شرکت در فراخوان اعلام می‌نماید.

۱۰. معیارهای انتخاب: علاوه بر بررسی سطح علمی و کیفیت تدوین طرح پیشنهادی، در سوابق علمی متقاضی و تیم تحقیقاتی، معیارهای زیر مورد توجه خواهد بود:

- مقالات منتشر شده در مجلات معتبر، مرتبط با موضوع طرح پیشنهادی
- تجربه اجرای پروژه‌های مرتبط
- همکاری‌های بین‌المللی پیشین و در پروژه مورد بررسی
- تعاملات بین رشته‌ای و بین موسسه‌ای
- حمایت از نیروهای انسانی پیرامون خود و پرورش پژوهشگران جوان

۱۱. فرایند ارسال طرح و داوری: متقاضیان اطلاعات طرح پیشنهادی خود را به صورت خلاصه و در قالب فرم پیش پروپوزال و به انضمام سوابق علمی (CV) خود و همکاران و نقشه پژوهشی[۴] تیم تحقیقاتی ارائه می‌نمایند. پس از بررسی در شورای ارزیابی طرح‌ها، پیش‌پروپوزال‌هایی که از نظر محتوای علمی و توانمندی‌های تیم پژوهش در سطح مطلوبی باشند انتخاب می‌شوند و به متقاضیان اعلام می‌شود در بازه زمانی مشخصی طرح کامل پروژه را ارسال نمایند. طرح‌های دریافت شده جهت ارزیابی تخصصی برای داوران داخل و خارج دانشگاه یا خارج از کشور که تجربه کافی در موضوع طرح دارند ارسال می‌شوند. نظرات داوری به تیم پژوهشی منعکس می‌گردد تا طرح را بر آن اساس اصلاح و نسخه نهایی را ارائه نمایند. شورای ارزیابی طرح‌ها، نسخه اصلاح شده پروپوزال‌ها را بررسی و تعدادی طرح را جهت تصویب نهایی انتخاب می‌نماید. پیش‌پروپوزال، پروپوزال کامل و ضمائم آن‌ها باید به زبان انگلیسی نوشته شوند.

ماده ۲- محتوای حمایتی اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۶. سقف این اعتبار پژوهشی، در فراخوان سالانه اعلام می‌گردد و به مدت ۲ تا ۳ سال و بر اساس گزارش‌های پیشرفت در اختیار تیم پژوهشی قرار می‌گیرد.

۷. این پژوهانه به صورت مازاد بر گرانت متداول اعضای هیات علمی اعطا می‌شود. بنابراین، تیم پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از گرانت معمول خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.

۸. علاوه بر بودجه طرح، بر حسب نیاز و در صورت امکان اقدامات زیر برای تسهیل اجرای پروژه صورت می‌گیرد:

- حمایت مالی و اداری برای استفاده از دستیار پژوهشی و کارشناس برای اجرای پروژه در مدت قرارداد

[۴] ارائه نقشه تحقیقاتی (research map) به معنی تبیین ارتباط مطالعات پیشین مجری و همکاران با پروژه حاضر است. این نقشه همچنین نشان می‌دهد تیم تحقیقاتی با استفاده از دستاوردهای احتمالی این پروژه قرار است در آینده به چه مطالعاتی بپردازد و نهایتا به چه اهدافی دست یابد.

- استفاده از فضای فیزیکی مناسب برای ایجاد زیرساخت‌های پژوهشی در راستای اجرای پروژه
- امکان شرکت مجری و همکاران در کنگره‌ها و دوره‌های آموزشی تخصصی با هدف توسعه توان حرفه‌ای
- دسترسی رایگان و تسهیل شده به زیرساخت‌های پژوهشی دانشگاه (آزمایشگاه جامع، ...)

ماده ۳- تعهدات و وظایف دریافت کنندگان اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۴. بروندادهای مورد انتظار بر اساس ماهیت پروژه توسط معاونت پژوهشی و فناوری و در تعامل با عضو هیات علمی منتخب، پیش از اعطای پژوهانه تعیین می‌گردند. برای هر برونداد حداقل سطح قابل قبول و نیز مدت زمان مورد انتظار برای دستیابی تعیین می‌گردد و مبنایی برای پایش گزارش‌های سالانه و تسویه طرح خواهد بود. اهداف مورد انتظار از هر پروژه متفاوت است اما می‌تواند ترکیبی از موارد زیر باشد:

- انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر حوزه تخصصی
- توسعه زیرساخت‌های تحقیقاتی دانشگاه
- جذب منابع مالی و امکانات پژوهشی خارج دانشگاهی
- پرورش دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران جوان
- ثبت اختراع بین المللی
- تولید محصول دانش‌بنیان
- استقرار روش‌های نوین درمانی و حل مسائل مرتبط با نظام سلامت

۵. عضو هیات علمی دریافت کننده پژوهانه موظف است بر اساس جدول زمان‌بندی پروژه، گزارشهای مالی از نحوه هزینه‌کرد بودجه و نیز گزارشهای علمی از سیر پیشرفت پروژه و دستیابی به بروندادهای مورد توافق ارائه نماید و همچنین در صورت نیاز همکاری برای بازدید حضوری ناظر طرح جهت ارزیابی فرایندها به عمل آید. بهره‌مندی از بودجه پژوهشی و سایر مزایای مذکور در ماده ۲ منوط به تائید گزارش‌های مالی و علمی می‌باشد.

۶. با هدف توسعه توانمندی حرفه‌ای عضو هیات علمی دریافت کننده پژوهانه، شرکت (به صورت حضوری یا مجازی) در دوره‌های آموزشی که توسط معاونت پژوهشی و فناوری تعیین می‌گردند ضروری است.

۷. خرید تجهیزات غیر مصرفی و دستگاه‌ها از محل این پژوهانه باید به اطلاع واحد مربوطه رسانده شود تا به عنوان اموال دانشگاه ثبت گردند.

۸. مجری اصلی موظف است حداقل ده درصد از بودجه طرح را جهت برقراری و توسعه ارتباطات بین‌المللی به موارد زیر اختصاص دهد:

- شرکت در کنگره‌های خارجی معتبر و مرتبط با زمینه تخصصی توسط تیم پژوهشی مشروط بر آنکه افراد شرکت کننده ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر داشته باشند.
- شرکت در دوره‌های مشاهده‌گری و فرصت مطالعاتی در مراکز علمی شاخص خارج کشور برای اعضای تیم یا دانشجویان مرتبط
- دعوت از محققین برجسته خارج کشور در حوزه تخصصی تیم
- برگزاری رویدادهای مشترک علمی

صرف بودجه در سایر موارد منوط به هماهنگی قبلی با معاونت پژوهشی و فناوری است.

پیوست ۸- آیین نامه اعتبار پژوهشی دکتر حکمی (ویژه تحقیقات بالینی)

ارائه خدمات مناسب در نظام سلامت مستلزم انجام تحقیقات کاربردی برای ایجاد شواهد دقیق علمی است. پژوهش‌های بالینی می‌توانند از طریق ایجاد اطلاعات دقیق از وضع موجود، بررسی سیر تغییرات شاخص‌های اپیدمیولوژیک بیماری‌ها و عوامل خطر و ارزیابی کارایی مداخلات جدید نقش بسزایی در دستیابی به روش‌های نوین و بومی برای پیشگیری، تشخیص، درمان و بازتوانی داشته باشند. حضور بخش قابل توجهی از اعضای هیات علمی توانمند دانشگاه در عرصه بالین، دسترسی آسان به انبوهی از داده‌های پاراکینیکی و کلینیکی ارزشمند و نیز اداره نهاد دانشگاه و مراکز بهداشتی درمانی در یک سازمان واحد مزایای مهمی برای توسعه تحقیقات بالینی هستند که تا کنون به نحو موثری مورد استفاده قرار نگرفته‌اند.

هدف از اعتبار پژوهشی ویژه تحقیقات بالینی تسهیل فرایندها، رفع موانع و استفاده بهینه از ظرفیت‌ها موجود به منظور تولید شواهد علمی بالینی در راستای ارتقای نظام سلامت است. این اعتبار که به افتخار بنیانگذار دانشکده پزشکی اصفهان "دکتر مرتضی حکمی" نامگذاری شده است به تیم‌های تحقیقاتی که توسط اعضای هیات علمی بالینی با سوابق برجسته پژوهشی راهبری می‌شوند اعطا می‌گردد و امید است نتایج زیر را در پی داشته باشد:

- افزایش توانایی حل مشکلات نظام سلامت با ایجاد داده‌های بالینی بومی
- توسعه ظرفیت نیروی انسانی در عرصه پژوهش‌های بالینی
- شکل‌گیری تیم‌های بین رشته‌ای برای انجام پژوهش‌های ترجمانی
- ایجاد، تثبیت و توسعه زیرساخت‌های تحقیقات بالینی
- توسعه روابط بین‌الملل در عرصه تحقیقات بالینی
- ایجاد انگیزه، الگوسازی وپرورش نسل جدید پژوهشگران
- دستیابی به مرجعیت علمی در در سطح ملی، منطقه‌ای وجهانی

ماده ۱- فرایند برگزاری فراخوان و انتخاب اعضای هیات علمی

۱۲. فراخوان به صورت سالانه توسط معاونت تحقیقات و فناوری اعلام می‌گردد. تقویم اجرایی و سقف مالی اعتبار همزمان با اعلام فراخوان اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۱۳. این اعتبار صرفا به تحقیقات متمرکز بر موضوعات بالینی اعطا می‌گردد و مجری اصلی باید عضو هیات علمی با سابقه کار در عرصه‌های بالینی باشد. همچنین دارای Scopus H index بیشتر از ۳ باشد و حداقل سه مقاله مرتبط با موضوع طرح و نمایه شده در ISI یا Scopus به عنوان نویسنده اول یا مسئول داشته باشد. حضور متخصصین از رشته‌های دیگر به عنوان همکار طرح امکان‌پذیر و دارای امتیاز مثبت است.

۱۴. متقاضیان، طرح پیشنهادی خود را به صورت خلاصه و در قالب فرم پیش پروپوزال و به انضمام سوابق علمی (CV) خود و همکاران و نقشه پژوهشی[۵] تیم تحقیقاتی ارائه می‌نمایند. پس از بررسی در شورای ارزیابی طرح‌ها، پیش‌پروپوزال‌هایی که از نظر محتوای علمی و توانمندی‌های تیم پژوهش در سطح مطلوبی باشند انتخاب می‌شوند و به متقاضیان اعلام می‌شود در بازه زمانی مشخصی طرح کامل پروژه را ارسال نمایند. طرح‌های دریافت شده جهت ارزیابی تخصصی برای داوران داخل و خارج دانشگاه یا خارج از کشور که تجربه کافی در موضوع طرح دارند ارسال می‌شوند. نظرات داوری به تیم پژوهشی منعکس می‌گردد تا طرح را بر آن اساس اصلاح و نسخه نهایی را ارائه نمایند. شورای ارزیابی طرح‌ها، نسخه اصلاح شده پروپوزال‌ها را بررسی و تعدادی طرح را جهت تصویب نهایی انتخاب می‌نماید. پیش‌پروپوزال، پروپوزال کامل و ضمائم آن‌ها باید به زبان انگلیسی نوشته شوند.

۱۵. حوزه اجرای پژوهش باید ضروتا یک محیط بالینی باشد. علاوه بر این، معیارهای زیر در انتخاب طرح‌های تحقیقاتی مورد توجه خواهد بود:

a. کاربردی بودن طرح و توجه به حل یک مساله کلیدی مرتبط با نظام سلامت
b. انجام مطالعات قبلی مرتبط با موضوع طرح توسط مجری اصلی و همکاران
c. حضور متخصصین با گرایش‌های مختلف و مرتبط با مساله در تیم تحقیقاتی
d. ایجاد فرصت پرورش و حمایت از پژوهشگران و اعضای هیات علمی جوان
e. ارائه یک برنامه عملیاتی برای کاربست نتایج تحقیق در تعامل با ذی‌نفعان
f. تامین بخشی از منابع طرح از سایر نهادها و به ویژه نهادهای ذی‌نفع
g. ایجاد زیرساخت برای انجام مطالعات آینده

[۵] ارائه نقشه تحقیقاتی (research map) به معنی تبیین ارتباط مطالعات پیشین مجری و همکاران با پروژه حاضر است. این نقشه همچنین نشان می‌دهد تیم تحقیقاتی با استفاده از دستاوردهای احتمالی این پروژه قرار است در آینده به چه مطالعاتی بپردازد و نهایتا به چه اهدافی دست یابد.

h. جلب مشارکت متخصصین ایرانی و غیر ایرانی خارج کشور

i. طراحی صحیح مطالعه و در نظر گرفتن ملاحظات اخلاقی

ماده ۲- نحوه حمایت از تیم‌های تحقیقاتی برگزیده

۹. بودجه مصوب طرح به مدت ۲ تا ۳ سال و بر اساس گزارش‌های پیشرفت و در صورت تائید ناظر پروژه در اختیار تیم پژوهشی قرار می‌گیرد. این اعتبار به صورت مازاد بر پژوهانه متداول اعضای هیات علمی اعطا می‌شود. بنابراین، تیم پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از پژوهانه خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.

۱۰. در صورت نیاز، امکان استفاده تیم‌های تحقیقاتی از دستیار پژوهشی به صورت تمام وقت یا نیمه وقت فراهم می‌گردد. دستیاران پژوهشی از توانمندی‌های پایه برای مشارکت در اجرای طرح‌های پژوهشی برخوردارند و به عنوان نیروهای کمکی برای اجرای مطالعه به تیم‌ها می‌پیوندند.

۱۱. علاوه بر بودجه طرح و دستیار پژوهشی، تیم‌های تحقیقاتی از حمایت‌های زیر برخوردار می‌شوند:

- مشاوره‌های تخصصی در طراحی و اجرای پروژه
- اولویت استفاده اعضای تیم پژوهشی از دوره‌های آموزشی مرتبط با پژوهش
- تسهیل سفرهای علمی خارجی اعضای تیم در راستای اجرای مطالعه
- امکان استفاده از فضای فیزیکی مورد نیاز تیم تحقیقاتی

۱۲. به منظور تامین نیروی انسانی پروژه و نیز ایجاد فرصت پرورش نیروهای جوان، با رعایت ضوابط آموزشی و تائید گروه آموزشی مربوطه، بخشی از پروژه می‌تواند به عنوان پایان‌نامه دستیاران، کارورزان یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی تعریف شود.

ماده ۳- تعهدات و وظایف دریافت کنندگان اعتبار پژوهشی

۹. بروندادهای مورد انتظار بر اساس ماهیت پروژه توسط معاونت تحقیقات و فناوری و در تعامل با مجری اصلی، پیش از اعطای اعتبار تعیین می‌گردند. برای هر برونداد حداقل سطح قابل قبول و نیز مدت زمان مورد انتظار برای دستیابی تعیین می‌گردد و مبنایی برای پایش گزارش‌های سالانه و تسویه طرح خواهد بود. اهداف مورد انتظار از هر پروژه متفاوت است اما می‌تواند ترکیبی از موارد زیر باشد:

- استقرار روش‌های نوین درمانی و حل مسائل مرتبط با نظام سلامت

- انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر حوزه تخصصی
- توسعه زیرساخت‌های تحقیقاتی دانشگاه مانند بانک داده‌های بالینی
- جذب منابع مالی و امکانات پژوهشی خارج دانشگاهی
- پرورش و توانمندسازی پژوهشی نیروهای انسانی
- برقراری و توسعه ارتباطات علمی بین‌الملل

۱۰. عضو هیات علمی دریافت کننده پژوهانه موظف است بر حسن اجرای پروژه از نظر رعایت کدهای اخلاق در پژوهش توسط تمام اعضای تیم نظارت داشته باشد. همچنین بر اساس جدول زمان‌بندی پروژه، گزارشهای علمی از سیر پیشرفت پروژه و دستیابی به بروندادهای مورد توافق ارائه نماید و در صورت نیاز برای بازدید حضوری ناظر علمی و اخلاقی طرح جهت ارزیابی فرایندها همکاری نماید. بهره‌مندی از بودجه پژوهشی و سایر مزایای مذکور در ماده ۲ منوط به تائید گزارش‌های پیشرفت می‌باشد.

بسته حمایت ویژه از فعالیت های فناورانه (اعتبار رویش)

مقدمه

اقتصاد دانش محور یکی از الگوهای نوین توسعه اقتصادی است که با توجه به تأثیری که بر روند تکامل اقتصادی و توسعه کـشورها از ابـعاد مختلف دارد، اهمیت آن روزبروز بیشتر می‌شود .از آنجا که در اقتصاد دانش محور علم، فناوری، نوآوری و کارآفرینی عوامل مؤثر بر رشد اقتصادی قلمداد می‌شوند، دانش به عنوان اصلی ترین نوع سرمایه تلقی میشود و رشد اقتصادی ریشه در انباشت دانش خواهد داشت و بر این اساس، نهادهای تولید و اشاعه دهندهٔ دانش از جمله دانشگاه، نقش کلیدی در اقتصاد دانش محور ایفا میکنند. لذا اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی فناور با اهداف زیر تعریف می گردد.

- توجه به پژوهش های مساله محور
- استفاده از دانش تولید شده در دانشگاه جهت رفع نیازهای جامعه
- فرهنگ سازی توسعه شرکتهای دانش بنیان در دانشگاه
- استفاده از ظرفیت دانشجویان و اساتید در جهت خلق دانش و فناوری
- ایجاد زمینه مناسب برای اشتغال فارغ التحصیلان
- تولید ثروت در داخل کشور
- تسهیل شرایط برای جذب منابع مالی خارج دانشگاهی و همکاری گسترده با صنعت جهت ایجاد و توسعه صنایع جدید مورد نیاز حوزه سلامت

ماده ۱ – فرایند انتخاب اعضای هیات علمی در فراخوان اعتبارفناورانه رویش

۱. فراخوان به صورت سالانه توسط معاونت تحقیقات و فناوری برگزار میشود. اطلاعات هر فراخوان (تقویم اجرایی و سقف اعتبار) به صورت سالانه تعیین و همزمان با اعلام فراخوان اطلاع رسانی میگردد.

۲ . شاخص ورود: مجری اصلی طرح می بایست عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دارای پیشینه تحقیقاتی و فناورانه مرتبط با طرح باشد. بدین منظور حداقل پنج مقاله ISI در راستای طرح پیشنهادی یا تجربه اجرای

پروژه های مرتبط را داشته باشد که با مستنداتی از جمله ارائه قرارداد فروش محصول یا دانش فنی به صنعت مربوطه قابل ارزیابی می باشد.

۳ . معیارهای انتخاب: علاوه بر اولویت و ضرورت انجام پروژه و بررسی سطح علمی و کیفیت تدوین طرح پیشنهادی ، در سوابق علمی متقاضی وتیم تحقیقاتی، معیارهای زیر مورد توجه خواهد بود:

- سوابق علمی و تجربیات عملی اعضای تیم فناور
- ارائه طرح کسب و کار دقیق
- تعاملات بین رشته ای و بین موسسه ای
- استفاده از دانشجویان یا دانش آموختگان دانشگاه های معتبر

۴ . فرایند ارسال طرح و داوری:

متقاضیان اطلاعات طرح پیشنهادی خود را به صورت خلاصه به همراه ارائه مدل کسب و کار مربوط به طرح ، به انضمام سوابق علمی (CV) و مستندات مربوط به اجرای پروژه های مرتبط خود و همکاران به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه مینمایند. پس از بررسی، پیش پروپوزالهایی که از نظر اولویت، محتوا و توانمندیهای تیم فناور در سطح مطلوبی باشند انتخاب میشوند و به متقاضیان اعلام میشود. پذیرفته شدگان این مرحله می بایست در بازه زمانی مشخصی طرح کامل پروژه را به همراه طرح کسب و کار دقیق ارسال نمایند تا مورد داوری و بررسی نهایی قرار گیرند. داوری طرحهای دریافت شده توسط داوران داخل و خارج دانشگاه با تجربه کافی در موضوع طرح انجام میشود.

ماده ۲ – محتوای حمایتی اعتبار فناورانه رویش

۱ . سقف این اعتبار ، در فراخوان سالانه اعلام میگردد و به مدت ۲ تا ۳ سال و بر اساس گزارشهای پیشرفت در اختیار عضو هیات علمی فناور به عنوان مجری اصلی طرح قرار میگیرد. اعتبار این طرح در چند مرحله مطابق با فاز بندی صورت گرفته توسط مجری و با تایید ناظر دراختیار وی قرار خواهد گرفت.

۲. این پژوهانه به صورت مازاد بر پژوهانه متداول اعضای هیات علمی اعطا میشود. بنابراین، مجری اصلی میتواند از پژوهانه معمول خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.

ماده ۳– تعهدات و وظایف دریافت کنندگان اعتبار فناوری رویش

۱. بروندادهای مورد انتظار بر اساس ماهیت پروژه توسط معاونت تحقیقات و فناوری و در تعامل با عضو هیات علمی منتخب، پیش از عقد تفاهم‌نامه و اعطای اعتبار تعیین میگردند. برای هر برونداد حداقل سطح قابل قبول و نیز مدت

زمان مورد انتظار برای دستیابی تعیین میگردد و مبنایی برای پایش گزارشهای سالانه و تسویه طرح خواهد بود. اهداف مورد انتظار از هر طرح شامل موارد زیر خواهد بود:

- دستیابی به دانش فنی تولید محصول
- تولید محصول
- استاندارد سازی محصول
- اقدام جهت اخذ مجوز های قانونی برای تولید و فروش محصول
- اقدام جهت راه اندازی خط تولید نیمه صنعتی

۲. عضو هیات علمی دریافت کننده اعتبار رویش موظف است بر اساس جدول زمانبندی پروژه، گزارشهای مالی از نحوه هزینه کرد بودجه و نیز گزارشهای علمی و فنی از سیر پیشرفت پروژه و دستیابی به بروندادهای مورد توافق ارائه نماید و همچنین در صورت نیاز همکاری برای بازدید حضوری ناظر طرح جهت ارزیابی فرایندها به عمل آید. بهره مندی از بودجه اعتبار فناورانه منوط به تائید گزارش‌های مالی و ارزیابی پیشرفت طرح میباشد.

۳. مجری طرح در راستای توسعه و تجاری سازی محصولات مربوط به طرح پیشنهادی می بایست تا حداکثر ۱۸ ماه بعد از دریافت اعتبار رویش اقدام به ثبت شرکت نماید. این شرکت به منظور دریافت حمایت های آتی، عضو مرکز رشد یا پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی اصفهان خواهد شد و تجاری سازی این محصول و کلیه محصولات منتج شده از آن می بایست از طریق همین شرکت صورت گیرد. لازم به ذکر است پرداخت بیش از ۵۰ درصد از بودجه پروژه منوط به ثبت شرکتی است که به منظور تجاری سازی محصول تاسیس می گردد .

۴. با هدف توسعه توانمندی عضو هیات علمی دریافت کننده اعتبار فناوری، شرکت (به صورت حضوری یا مجازی) در دوره های آموزشی که توسط معاونت تحقیقات و فناوری تعیین میگردند ضروری است.

۵. خرید تجهیزات غیر مصرفی و دستگاهها از محل این اعتبار حداکثر تا ۱۰ ٪ از کل اعتبار طرح بوده باید به اطلاع واحد مربوطه رسانده شود تا به عنوان اموال دانشگاه ثبت گردند. در صورت نیاز به تخصیص بیش از ۱۰ درصد برای تجهیزات غیر مصرفی، درخواست توسط مجری به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شده و در صورت موافقت با درخواست قابل هزینه کرد است.

۶. مجری اصلی می تواند حداکثر ده درصد از بودجه طرح را جهت برقراری و توسعه ارتباطات بین المللی به موارد زیر اختصاص دهد:

- شرکت در نمایشگاه های خارجی معتبر و مرتبط با زمینه تخصصی توسط اعضای تیم
- شرکت در دوره های مشاهده گری و فرصت مطالعاتی در صنایع، مراکز رشد یا پارک های فناوری شاخص خارج کشور برای اعضای تیم
- دعوت از شرکت ها، استارتاپ ها یا فناوران برجسته خارج کشور در حوزه تخصصی تیم

صرف بودجه در سایر موارد منوط به هماهنگی قبلی و تایید معاونت تحقیقات و فناوری است.

ماده ۴- مالکیت

۱. در کلیه نتایج حاصل از طرح (مانند ثبت اختراع بین‌المللی، ثبت اختراع داخلی، اخذ مجوزها، فروش دانش فنی و ...)، سهم دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، مجری طرح و سایر شرکای احتمالی بر اساس ارزش آورده‌های شرکا توسط توسعه تجارت دانشگاه کارشناسی و در شورای فناوری دانشگاه (یا کمیته منتخب این شورا) تعیین می‌گردد و رای این شورا لازم الاجراست. شاخص های مربوط به ارزشگزاری فناوری در آدرس https://tech.mui.ac.ir/ (قسمت دستور العمل‌ها) ارائه شده است.

۲. با توجه به این که در اعطای اعتبار رویش، دانشگاه در جایگاه سرمایه گذار و مجری در جایگاه کارآفرین صاحب ایده قرار دارد، لذا بخشی از سهام شرکت ثبت شده جهت تجاری‌سازی محصول متعلق به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان خواهد بود. این سهام از نوع سهام ممتاز بوده و میزان آن توسط شورای فناوری دانشگاه (یا کمیته منتخب این شورا) تعیین می‌گردد

۳. آورده های دانشگاه برای طرح های مصوب رویش شامل تامین مالی طرح، برند دانشگاه، حمایت در اخذ مجوزها، مشاوره تجاری‌سازی، پشتیبانی حقوقی، زیرساخت های فیزیکی و تجهیزات آزمایشگاهی و ... می باشد. اما جهت ایجاد انگیزه برای مجری طرح، سهام دانشگاه در شرکت ثبت شده جهت تجاری‌سازی محصول و نیز سایر موارد مانند ثبت اختراع بیش از ۲۰ ٪ نخواهد بود. همچنین سهم دانشگاه از ۵٪ کمتر نخواهد شد.

۴. در صورتی که با توافق طرفین الگوهای دیگر تجاری سازی (به غیر از تجاری سازی مستقیم محصول از طریق شرکت) مانند فروش دانش فنی و واگذاری مجوز محصول به غیر، فروش پتنت و نظایر آن مد نظر قرار گیرد، دانشگاه ابتدا اصل سرمایه خود را دریافت کرده و سپس مبلغ باقی مانده بین طرفین تقسیم می گردد. در این مرحله سهم دانشگاه تا ۳۰ درصد خواهد بود .

۵. دانشگاه در هر زمان می‌تواند با فروش سهام خود از شرکت خارج شود. در این زمان سایر سهامداران برای خرید سهام دانشگاه، نسبت به اشخاص حقیقی یا حقوقی ثالث در اولویت هستند. در این صورت تا زمان استقرار شرکت در پارک علم و فناوری سلامت، شرکت طی قرارداد جدیدی به دانشگاه رویالتی پرداخت خواهد کرد. در صورت ادامه همکاری دانشگاه در شرکت، مقدار سهام شرکا به صورت سالیانه مطابق با آورده‌ها و سرمایه جدید شرکت محاسبه خواهد شد.

۶. در صورتی که مجری خود تا پنج سال پس از عقد قرارداد اقدام به تجاری سازی طرح ننماید دانشگاه مالک تمام حقوق مادی و معنوی طرح است و در صورت تجاری سازی طرح توسط دانشگاه سهم مجری حداکثر تا ۴۰ درصد از سود طرح با نظر شورای فناوری خواهد بود.

۷. در صورتیکه مجری طرح را به پایان نرساند یا پیش از پایان طرح انصراف دهد، مبلغ اختصاص یافته تا آن زمان به طرح می بایست به صورت نقدی در یک مرحله از طرف مجری به دانشگاه بازگردانده شود.

شیوه‌نامه پذیرش فارغ‌التحصیلان دارای مدرک دکترای تخصصی جهت انجام تعهدات در مراکز تحقیقاتی

اعضای هیات علمی نقشی کلیدی در توسعه و بالندگی دانشگاه دارند و محور انجام فرایندهای علمی به شمار می‌روند. داشتن مراکز تحقیقاتی کارآمدی که بتوانند از طریق انجام پژوهش‌های متعالی به نیازهای نظام سلامت پاسخ دهند بدون حضور پژوهشگران توانمند دست نیافتنی است. هدف از این شیوه‌نامه تبیین ضوابط پذیرش پژوهشگران غیر هیات علمی در قالب انجام تعهدات و اعضای هیات علمی پژوهشی تعهداتی برای مراکز تحقیقاتی است. در این شیوه‌نامه همچنین ضوابط تبدیل وضعیت از پژوهشگر غیر هیات علمی تعهداتی به عضو هیات علمی تعهداتی بیان شده است. لازم به ذکر است پذیرش اعضای هیات علمی پژوهشی به صورت پیمانی تابع ضوابط جداگانه‌ای است که از سوی وزارت متبوع اعلام شده است.

۱. پذیرش به صورت غیر هیات علمی یا عضو هیات علمی تعهداتی برای مراکز تحقیقاتی در قالب فراخوان می‌باشد. از مراکز تحقیقاتی واجد شرایط، رشته‌های مورد نیاز توسط معاونت تحقیقات و فناوری استعلام می‌گردد و در صورت تائید (با توجه به عواملی از جمله انطباق تخصص درخواست شده با ماموریت مرکز، تعداد و تخصص نیروهای فعلی و عملکرد قبلی مرکز) تخصص‌های مورد نیاز در قالب فراخوان اعلام می‌گردد. برگزاری فراخوان‌ها و تعیین تواتر آن بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری است.

۲. متقاضیانی می‌توانند در فراخوان شرکت کنند که ویژگی‌های زیر را داشته باشند:

- شرایط عمومی استخدام طبق آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی
- دارا بودن مدرک دکترای تخصصی
- داشتن حداقل دو مقاله در مجلات نمایه شده در Scopus، ISI یا PubMed به عنوان نویسنده اول یا مسئول (برای متقاضیان با تخصص‌های حوزه علوم انسانی نمایه ISC به عنوان جایگزین قابل پذیرش است)
- نمره زبان MSRT مساوی یا بالاتر از ۷۵ یا معادل آن از سایر آزمون‌ها[۶] مربوط به حداکثر ۱۰ سال اخیر یا گذراندن حداقل یکی از مقاطع تحصیلی در یک دانشگاه معتبر خارجی انگلیسی زبان

[۶] MSRT: 75, IELTS: 5.5, TOEFL iBT: 69, TOEFL Computer: 196, TOEFL paper: 525, TOLIMO: 525, NOET: 70

۳. بررسی درخواست‌ها طی مراحل زیر انجام می‌شود:

الف) متقاضیانی که رشته تحصیلی آنان در فراخوان اعلام شده است، مستندات مربوط به سوابق علمی هفت سال اخیر خود را به مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات ارائه می‌نمایند. در این مدیریت، مطابق با روش امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیات علمی (بر اساس آخرین ویرایش شیوه نامه اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری) سوابق متقاضیان نمره‌دهی می‌شود. سقف امتیاز قابل کسب از این بخش ۱۵۰ می‌باشد و به فعالیت‌های مازاد امتیازی تعلق نمی‌گیرد. علاوه بر این، از کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی در مورد سوابق متقاضیان به صورت محرمانه استعلام می‌شود و سپس متقاضی به مرکز تحقیقاتی مربوطه معرفی می‌گردد.

ب) به منظور بررسی توانمندی‌های علمی متقاضی توسط مرکز تحقیقات یک جلسه مصاحبه با حضور رئیس مرکز و حداقل دو نفر از اعضای شورای پژوهشی مرکز برگزار می‌گردد. رزومه علمی و نقشه پژوهشی[۷] مکتوب متقاضی باید از قبل در اختیار شرکت‌کنندگان در مصاحبه قرار گیرد. علاوه بر این جلسه مصاحبه، مرکز باید هماهنگی لازم را برای برگزاری یک جلسه سخنرانی جهت ارائه یکی از پروژه‌های تحقیقاتی متقاضی ترجیحاً به زبان انگلیسی با حضور رئیس مرکز تحقیقات، حداقل دو نفر از اعضای شورای پژوهشی مرکز و یک نماینده از معاونت تحقیقات و فناوری انجام دهد. این سخنرانی باید به صورت عمومی برگزار گردد و از حداقل یک هفته قبل در سطح دانشکده، پژوهشکده یا دانشگاه اطلاع‌رسانی گردد. علاوه بر مصاحبه و سخنرانی، مرکز می‌تواند بنا به صلاحدید خود برای ارزیابی دقیق‌تر متقاضی از وی بخواهد فعالیت‌های دیگری نیز انجام دهد (مانند تهیه یک طرح تحقیقاتی، آموزش به پژوهشگران و ...).

ج) پس از ارزیابی متقاضی در مرکز تحقیقات، *"کارگروه انتخاب پژوهشگر"* تشکیل جلسه داده و با متقاضی مصاحبه می‌نماید. اعضای ثابت این کارگروه عبارتند از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات و نماینده شورای پژوهشی دانشگاه به عنوان دبیر کارگروه. همچنین بر حسب مورد دو عضو دیگر با حق رای به این کارگروه اضافه می‌شوند که عبارتند از رئیس مرکز تحقیقات متقاضی جذب نیرو و رئیس پژوهشکده یا رئیس دانشکده متبوع مرکز تحقیقات (یا معاون پژوهشی دانشکده به نمایندگی از رئیس دانشکده). در مورد مراکزی که تحت نظر هیچ دانشکده یا پژوهشکده‌ای نیستند به جای رئیس دانشکده یا پژوهشکده، یک نفر از اعضای شورای پژوهشی مرکز به انتخاب رئیس مرکز جایگزین می‌شود به صورتی که کمیته مذکور همواره پنج نفر عضو خواهد داشت. علاوه بر اعضای فوق، نماینده هیات اجرایی جذب دانشگاه به منظور ارزیابی صلاحیت عمومی متقاضیان در جلسات حضور خواهد داشت و فرم‌های مربوط به این موضوع را تکمیل می‌نماید. در صورت نیاز، دعوت از سایر صاحبنظران و

[۷] Research map یا نقشه تحقیقاتی به معنی تبیین ارتباط مفهومی مطالعات پیشین با مسیر پژوهشی آینده است. در این نقشه که به صورت یک متن یا یک طرح ارائه می‌گردد، پژوهشگر مشخص می‌کند در یک بازه زمانی چند ساله به دنبال پاسخ به چه سوالات کلیدی یا حل چه مسائل مهمی است و مطالعات قبلی وی چگونه با برنامه‌های پیش‌رو مرتبط است.

متخصصین مرتبط با رشته متقاضی به جلسات کارگروه جهت ارائه نظر مشورتی و بدون حق رای بلامانع است. در جلسه مصاحبه ضمن بررسی سوابق علمی و نقشه پژوهشی متقاضی، از وی درخواست می‌شود یکی از تحقیقات گذشته خود را به اختصار و در چند دقیقه ارائه نماید و اعضای کارگروه سوالاتی را به منظور سنجش توانمندی‌های متقاضی طرح می‌نمایند. همچنین در عدم حضور متقاضی، رئیس مرکز تحقیقات گزارشی از ارزیابی‌های انجام شده و جمع‌بندی مرکز در خصوص نقاط قوت و ضعف متقاضی به کارگروه اعلام می‌نماید. در پایان، دیدگاه هر یک از اعضای کارگروه در قالب فرم "ارزیابی صلاحیت علمی متقاضیان پذیرش در مراکز تحقیقاتی (ERA)" (با حداکثر ۳۰۰ امتیاز) ثبت می‌شود و سپس میانگین امتیازات محاسبه می‌گردد.

د) امتیاز سوابق علمی متقاضیان به همراه نتیجه مصاحبه کارگروه انتخاب پژوهشگر و جمع‌بندی معاونت تحقیقات و فناوری به مدیریت امور هیات علمی جهت طرح در هیات اجرایی جذب و سایر فرایندهای لازم اعلام می‌گردد.

۴. رتبه‌بندی متقاضیان و تصمیم‌گیری در مورد درخواست‌ها بر اساس مجموع امتیازات کسب شده از سوابق علمی هفت سال اخیر (حداکثر ۱۵۰ امتیاز) و میانگین نمره کارگروه انتخاب پژوهشگر (حداکثر ۳۰۰ امتیاز) انجام می‌شود.

۴-۱- برای پذیرش جهت انجام تعهدات در قالب غیر هیات علمی، متقاضی باید حداقل ۲۰۰ امتیاز از ۴۵۰ کسب نماید.

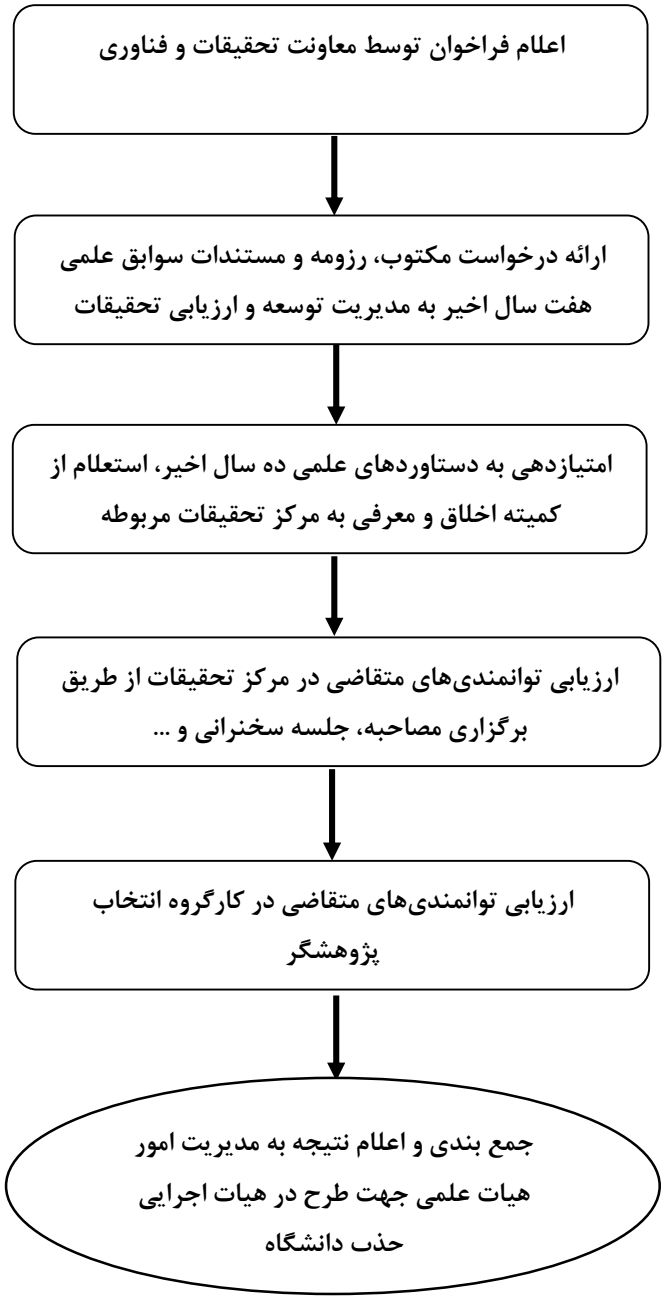
۴-۲- برای پذیرش به عنوان عضو هیات علمی پژوهشی تعهداتی متقاضی باید حداقل ۳۰۰ امتیاز از ۴۵۰ کسب نماید و علاوه بر این، در ده سال اخیر حداقل ۳ مقاله با پیوستگی موضوعی در یک حوزه تحقیقاتی مشخص به عنوان نویسنده اول یا مسئول نمایه شده در ISI، اسکاپوس یا PubMed داشته باشد که حداقل دو مقاله در سطح Q1 (بر اساس CiteScore) باشند. برای متقاضیان با تخصص‌های حوزه علوم انسانی نمایه ISC به عنوان جایگزین قابل پذیرش است.

بدیهی است چنانچه برای یک جایگاه بیش از یک نفر متقاضی حداقل امتیاز را کسب نمایند، با فردی موافقت می‌شود که امتیاز بالاتر را کسب نموده است. همچنین، در شرایطی که مرکز با پذیرش متقاضی صرفا به صورت غیر هیات علمی موافقت نموده باشد، حتی در صورت وجود شرایط بند ۴-۲، متقاضی نمی‌تواند به صورت هیات علمی تعهداتی پذیرفته شود.

۵. پژوهشگران غیر هیات علمی می‌توانند حداکثر دو بار در طول فعالیت و در زمان اعلام فراخوان توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، درخواست خود را برای تبدیل وضعیت به هیات علمی تعهداتی ارائه نمایند. به منظور بررسی این درخواست‌ها تمام مراحل فوق شامل دریافت و امتیازدهی مستندات فعالیت هفت سال اخیر، ارزیابی در مرکز و مصاحبه در کارگروه با شرایط ذکر شده باید انجام شود. پذیرش درخواست تبدیل وضعیت منوط به احراز شرایط ذکر شده در بند ۴-۲ می‌باشد.

۶. اعضای هیات علمی تعهداتی سایر دانشگاه‌ها چنانچه متقاضی انتقال به یکی از مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به عنوان عضو هیات علمی پژوهشی تعهداتی باشند باید کلیه مراحل ذکر شده در بند ۳ را طی نمایند و پذیرش انتقال آنان منوط به احراز شرایط ذکر شده در بند ۴-۲ می‌باشد.

مراحل بررسی درخواست پذیرش پژوهشگر غیر هیات علمی یا عضو هیات علمی تعهداتی در مراکز تحقیقاتی



این شیوه‌نامه در یکصد و ششمین جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه مورخ ۹۸/۱۱/۲۹ به تصویب رسیده است.

پیوست ۱۱- دستورالعمل پذیرش و حمایت در دوره پسادکترای پژوهشی

ماده ۱- تعریف:

دوره تحقیقاتی پسادکترا (Postdoctoral Research) به دوره ای از تحقیقات آکادمیک گفته می شود که محققان بعد از به پایان رساندن تحصیلات و کسب مدرک دکترای تخصصی (PhD)، معمولاً تا سقف حداکثر ۳ سال به عنوان محقق در دانشگاه (گروههای آموزشی و یا مراکز تحقیقاتی) به منظور ارتقای مهارتهای تخصصی مشغول وارد یک پروژه پژوهشی می شوند. سپری کردن این دوره منجر به دریافت مدرک تحصیلی نشده و صرفاً گواهی دوره انجام طرح های تحقیقاتی مربوطه صادر می گردد. در واقع، هدف دوره های پسادکترا، هر چه عمیق تر شدن تخصص و دانش و کسب مهارت های لازم تحقیقاتی در موضوعی خاص است و گذراندن این دوره ها تنها به صورت سابقه تحقیقاتی در رزومه افراد ثبت می گردد. محقق پسادکترا با یک قرارداد پژوهشی انجام یک یا چند طرح تحقیقاتی حمایت مالی می شود. در دوره پسا دکتری محقق به صورت مستقل و با نظارت استاد راهنما یا مجری بر روی یک موضوع خاص تحقیقاتی فعالیت می کند.

ماده ۲- هدف:

هدف از برگزاری این دوره کمک به تقاضا محورکردن پژوهش و توسعه زیرساخت های انسانی و حفظ و حمایت از پژوهشگران مستعد و جوان در راستای ارتقای سطح تحقیقات پایه و کاربردی در دانشگاه است.

ماده ۳- شرایط اولیه متقاضی جهت پذیرش در دوره پسادکترا:

متقاضی پذیرش به عنوان پژوهشگر پسادکترا باید دارای شرایط زیر باشد:

- دارای مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) باشد.
  - تبصره- چنانچه ارائه مدرک تحصیلی رسمی امکان‌پذیر نباشد، ارائه هر گونه مستند دال بر این موضوع مانند صورتجلسه دفاع نیز قابل قبول است. در این موارد همزمان با انجام فرایندهای اداری و شروع به کار متقاضی، از دانشگاه مربوطه جهت تائید مدرک استعلام کتبی خواهد شد.
- از اتمام دوره دکترای تخصصی، بیش از ۵ سال نگذشته باشد.
- حداکثر سن داوطلب در زمان ارائه درخواست ۴۰ سال باشد.
  - تبصره-در صورتی که داوطلب، قبل یا بعد از دوره دکترای تخصصی دوره‌های آموزشی ویژه‌ای گذرانده باشد یا تجارب کاری مرتبط ارزنده‌ای داشته باشد حداکثر سن می‌تواند به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه تا ۴۵ سال افزایش یابد.

ماده ۴-شرایط عضو هیات علمی پذیرش دهنده (استاد راهنما):

۴-۱- عضو هیات علمی پذیرش دهنده باید دارای شرایط زیر باشد:

- در مرتبه استادی یا دانشیاری باشد.

- در موضوعی که پژوهشگر پسادکترا قرار است پذیرش شود، حداقل سه مقاله در مجلات نمایه شده در ISI یا PubMed به عنوان نویسنده اول یا مسئول داشته باشد. صرفا مقالاتی مورد پذیرش خواهند بود که پیوستگی موضوعی داشته باشند و در ارتباط با حیطه فعالیت تعیین شده برای پژوهشگر باشند.
- راهنمایی حداقل یک دانشجوی دکترای تخصصی یا سه دانشجوی کارشناسی ارشد را به اتمام رسانده باشد.
- یک طرح تحقیقاتی مصوب یا در حال اجرا برای تعریف به عنوان پروژه اصلی پژوهشگر پسادکترا داشته باشد. سطح علمی این پروژه باید با دوره پسادکترا متناسب باشد.
- استاد راهنما باید دارای سوابق علمی و حرفه‌ای درخشان باشد و در امور پژوهشی فعال باشد. همچنین امکانات، تجهیزات و منابع لازم برای اجرای پروژه تحقیقاتی در سطح پسادکترا را در اختیار داشته باشد و امکان پرداخت حق‌الزحمه پژوهشی به پژوهشگر پسادکترا را داشته باشد. مرجع تشخیص این موارد شورای پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۵- فرایند پذیرش و شرایط دوره

- چنانچه استاد راهنما پژوهشگری را بر اساس سوابق علمی و توانمندی‌های مورد انتظار برای شروع دوره پسادکترا مناسب تشخیص دهد و توافق بین وی و متقاضی صورت گیرد، موضوع در شورای مرکز تحقیقات یا گروه آموزشی محل وابستگی استاد راهنما طرح می‌گردد و در صورت تائید، از طریق مرکز تحقیقات، پژوهشکده یا دانشکده موضوع به معاونت تحقیقات و فناوری منعکس می‌گردد و مستندات دال بر برقراری شرایط مذکور در ماده ۳ و ۴ برای متقاضی و استاد راهنما ارائه می‌شود. این درخواست در معاونت تحقیقات و فناوری بررسی شده و در صورت موافقت، تفاهم نامه‌ای چند جانبه بین پژوهشگر پسادکترا، استاد راهنما، رئیس مرکز تحقیقات یا رئیس دانشکده و نیز معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منعقد می‌گردد. در این تفاهم‌نامه مواردی همچون عنوان پروژه، مدت زمان دوره، حق‌الزحمه پژوهشگر و ... مشخص می‌گردد.
- مدت زمان قرارداد یک سال است و بسته به طول مدت اجرای طرح تحقیقاتی با درخواست پژوهشگر پسادکترا و استاد راهنما و تائید معاونت تحقیقات و فناوری تا حداکثر دو سال دیگر به صورت سالانه قابل تمدید خواهد بود. تمدید قرارداد سالانه یا گواهی پایان دوره منوط به ارائه گزارش مکتوب عملکرد توسط پژوهشگر پسادکترا و استاد راهنما می‌باشد. بررسی گزارش‌های پیشرفت سالانه و گزارش نهایی توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.
- بر اساس توافق استاد راهنما و پژوهشگر پسادکترا و تصویب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، حق الزحمه پژوهشگر پسادکترا حداکثر معادل با حقوق و مزایای استادیار پایه ۱ و حداقل معادل با ۵۰٪ حقوق و مزایای استادیار پایه ۱ خواهد بود. استاد پذیرش دهنده قبل از اعلام پذیرش بایستی هزینه بکارگیری پژوهشگر پسادکترا را از هر طریق ممکن و منجمله قراردادهای ارتباط دانشگاه با صنعت، صندوق حمایت از پژوهشگران، بنیاد نخبگان و طرحهای پژوهشی مصوب تأمین نموده باشد.
- پسادکترا یک دوره تمام وقت است و نمی تواند همزمان با یک دوره آموزشی یا کاری دیگری باشد.

- استاد راهنما موظف است امکانات لازم را در اختیار پژوهشگر پسادکترا قرار دهد، وی را برای انجام فعالیت‌های پژوهشی راهنمایی نموده و بر عملکرد او نظارت داشته باشد. پژوهشگر پسادکترا موظف است کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی مرتبط با دوره را تحت نظارت استاد راهنما انجام دهد. همچنین در محدوده تعیین شده توسط استاد راهنما در هدایت فرایندهای پژوهشی تیم تحقیقاتی و پروژه‌های دانشجویان به استاد راهنما کمک دهد.
- نحوه بهره‌مندی پژوهشگر پسادکترا از بروندادهای پژوهشی و فناورانه، بر اساس توافق وی با استاد راهنما و در چارچوب ضوابط ملی و بین‌المللی مربوط به حق نویسندگی و مالکیت معنوی است.
- در پایان فعالیت، گواهی گذراندن این دوره با اعلام استاد راهنما و تایید مرکز تحقیقاتی یا گروه آموزشی مربوطه توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می گردد. برای صدور این گواهینامه، انتشار حداقل یک مقاله در مجلات نمایه شده در بانک اطلاعاتی ISI با ضریب تاثیر بیشتر از ۲ (یا دو مقاله با ضریب تاثیر کمتر از ۲ یا سه مقاله نمایه شده در بانکهای اطلاعاتی PubMed یا Scopus) به ازای هر سال فعالیت ضروری است. در این مقالات باید پژوهشگر پسادکترا به عنوان نویسنده اول یا مسئول و با آدرس سازمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد.
- پس از انعقاد تفاهم‌نامه و شروع به کار، تغییر پژوهشگر پسادکترا و جایگزینی وی با پژوهشگر دیگری امکان‌پذیر نمی‌باشد و این موضوع مستلزم لغو تفاهم‌نامه پژوهشگر قبل و بررسی درخواست پژوهشگر دیگر به عنوان یک درخواست جدید است.
- دانشگاه متعهد است تسهیلاتی در سطح دانشجوی دکترای تخصصی شامل خدمات اینترنت و ایمیل، عضویت کتابخانه، ژتون غذا و مجوز تردد را برای پژوهشگر پسادکترا فراهم آورد. پیگیری و انجام این فرایندها از طریق مرکز تحقیقات و دانشکده مربوطه انجام خواهد گرفت.
- دانشگاه تعهدی برای بیمه نمودن متقاضی دوره پسا دکترا ندارد و متقاضی بایستی الزاماً قبل از شروع دوره نسبت به بیمه شغلی خود اقدام نموده باشد.
- دانشگاه مجاز است با پژوهشگران پسادکترا صرفاً قرارداد انجام طرح پژوهشی منعقد نماید. دانشگاه هیچگونه تعهدی برای استخدام آتی این پژوهشگران از جمله پذیرش در قالب هیات علمی و یا غیر هیات علمی ندارد. همچنین دانشگاه تعهدی برای محاسبه طول دوره پسادکترا در سوابق پژوهشگر در صورتی که بعداً در هر سازمان و یا ارگانی استخدام شود ندارد.
- جذب پژوهشگر پسا دکترا از کشورهای دیگر براساس مقررات مربوطه مجاز است .

این دستورالعمل در جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۷ به تصویب رسید.

پیوست ۱۲- شیوه‌نامه ارزشیابی و حمایت از مراکز تحقیقاتی

مقدمه

مراکز تحقیقاتی از ارکان اصلی و بسیار با اهمیت در نظام تحقیقات و فناوری کشور هستند که می‌توانند نقش به سزایی در رشد علمی و ارتقای ظرفیت نیروی انسانی دانشگاه داشته باشند. در سال‌های اخیر هر چند شاهد نقش محوری مراکز تحقیقاتی در حرکت علمی رو به رشد کشور بوده‌ایم، برخی موانع مانند توجه نامتوازن به رشد کمی و کیفی مراکز، واگذار نکردن ماموریت‌های کلیدی، حمایت ناکافی، نقصان نظام‌های ارزشیابی و نیز کم توجهی به عملکرد قبلی مراکز در اختصاص منابع منجر به ایجاد محدودیت‌هایی برای این نهادهای علمی شده است. از سوی دیگر دیدگاه‌های نادرست در بعضی مراکز تحقیقاتی منجر به افت عملکرد آن‌ها شده است که از رایج‌ترین آن‌ها می توان به عدم پایبندی به ماموریت و اهداف مشخص اشاره نمود. همچنین، انتظار نامناسب برخی مراکز از دانشگاه برای حمایت همه‌جانبه و تامین همه زیرساخت‌ها منجر به تلاش ناکافی برای جذب منابع شده است. برای عبور از این محدودیت باید این روش رایج در دانشگاه‌های پیشرو را پذیرفت که بار اصلی مسئولیت جذب منابع و توسعه بر دوش پژوهشگران اصلی واحدهای تحقیقاتی است و دانشگاه‌ها عمدتاً نقش تسهیل این فرایند و نظارت بر رعایت چارچوب‌های قانونی را ایفا می‌کنند.

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، تعریف انتظارات از مراکز تحقیقاتی، ارائه شاخص‌هایی برای ارزشیابی و نیز معرفی شیوه حمایت از مراکز است. همچنین، در این شیوه‌نامه یک نظام مدون پایش عملکرد و ارائه بازخورد به مراکز تحقیقاتی ارائه می‌گردد که بر اساس آن ضمن حمایت از مراکز برای ارتقای وضع موجود، بهره‌مندی مراکز از منابع به صورت تابعی از کیفیت کارکرد آن‌ها تعریف می‌گردد.

شیوه ارزشیابی مراکز تحقیقاتی

مراکز تحقیقاتی توسط "کمیته ارزیابی مراکز تحقیقاتی"، مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. این کمیته متشکل از افراد زیر است:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- مدیر امور توسعه و ارزیابی تحقیقات
- سه نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب رئیس دانشگاه

ابلاغ این اعضا توسط رئیس دانشگاه صادر می‌گردد.

معیارهای ارزشیابی مراکز تحقیقاتی به شرح زیر می‌باشد:

۱. داشتن اهداف مشخص و تمرکز فعالیت مرکز بر ماموریت‌های تعیین شده

۲. گزارش سالانه وزارت متبوع از عملکرد کمی و کیفی مراکز تحقیقاتی

۳. داشتن یک اکوسیستم پویا مبتنی بر تعامل و گفتگوی علمی برای هم‌افزایی بین پژوهشگران (جلسات منظم علمی، هدایت پژوهشگران تازه‌کار توسط پژوهشگران ارشد و اساتید، ...)

۴. رعایت اصول اخلاق در پژوهش

۵. داشتن برنامه‌ای مکتوب برای توسعه مرکز، پایبندی به اجرای برنامه و ارائه گزارش‌های سالانه از دستیابی به شاخصهای ذکر شده در برنامه. این طرح که از این به بعد "برنامه توسعه مرکز" خوانده می‌شود باید حداقل مشتمل بر بخش‌های زیر باشد:

- ماموریت مرکز
- راهکارهای جذب نیروی انسانی مورد نیاز و روش‌های در نظر گرفته شده برای افزایش توانمندی آنان
- توسعه ارتباطات بین بخشی
- گسترش روابط بین‌الملل
- تاثیر بر جامعه هدف و ارتباط با صنعت/ ذینفعان
- بهبود فضای فیزیکی و تجهیزات (در صورت لزوم)
- ارتقای زیرساخت‌های نرم (بانک داده‌ها، بیوبانک، شرکت در کنسرسیوم‌ها، ...)
- استقرار و ارتقای نظام‌های مستندسازی و کنترل کیفی
- جذب منابع از خارج دانشگاه

"کمیته ارزیابی مراکز تحقیقاتی" از طریق بررسی مستندات، گزارش‌ها و بازدیدهای حضوری مراکز تحقیقاتی را بر اساس مجموع شاخص‌های فوق به سه دسته زیر تقسیم‌بندی می‌نماید:

- گروه A: مراکزی که عملکرد آنان در حد قابل قبول یا مطلوب است.
- گروه B: مراکزی که در وضعیت کاملا مطلوبی نیستند ولی نقاط قوت قابل توجهی دارند.
- گروه C: مراکزی که وضعیت کنونی آنها قابل قبول نیست و نیازمند اصلاحات جدی هستند.

به مراکز گروه C شرایط نامطلوب آن‌ها به صورت مکتوب اعلام می‌شود و پیشنهادات لازم برای ارتقای فرایندها در اختیار آنها قرار می‌گیرد. در صورتی که این مراکز نتوانند بنا به تشخیص "کمیته ارزیابی مراکز تحقیقاتی" بهبود

قابل توجه در شرایط خود ایجاد کنند موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می‌شود و در صورت موافقت این شورا و تائید در شورای دانشگاه پیشنهاد لغو مجوز مرکز به وزارت متبوع اعلام می‌گردد.

نحوه حمایت معاونت تحقیقات و فناوری از مراکز تحقیقاتی

با توجه به اینکه سیاست دانشگاه بر اختصاص اعتبارات پژوهشی به اعضای هیات علمی در قالب پژوهانه است، انتظار می‌رود مراکز تحقیقاتی برای هدایت پژوهانه اعضای مرکز به سمت اهداف و ماموریت مرکز برنامه‌ریزی نمایند. علاوه بر این اعتبار و سایر منابع (همچون فضاهای فیزیکی فعلی)، مراکز تحقیقاتی در قالب‌های زیر حمایت می‌شوند:

- **بودجه جاری**

مراکز تحقیقاتی رده A، B و C به ترتیب سالانه ۲۰۰، ۱۵۰ و ۱۰۰ میلیون ریال برای تامین هزینه‌های جاری دریافت می‌کنند. این بودجه هر سال با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قابل افزایش است.

- **جذب نیروی انسانی**

مراکز تحقیقاتی می‌توانند برای تامین پژوهشگران مورد نیاز خود از مشمولین تعهدات قانونی فارغ التحصیل دوره‌های دکترای تخصصی (PhD) استفاده نمایند. مراکز باید رشته تحصیلی مورد نیاز خود را به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام نمایند تا در صورت تائید برای اعلام در فراخوان به مدیریت امور هیات علمی دانشگاه اعلام گردد. شرکت کنندگان در فراخوان بر اساس سوابق علمی و امتیاز مصاحبه به صورت هیات علمی یا پژوهشگر غیر هیات علمی جذب و در مراکز مشغول به فعالیت می‌شوند. همچنین مراکز می‌توانند از فرصت برنامه دستیار پژوهشی[۸]، دستیاران پزشک پژوهشگر یا دانشجویان دکترای پژوهشی نیز استفاده نمایند. لازم به ذکر است که جذب نیروی انسانی در هر رده منوط به ارائه "برنامه توسعه مرکز" و تصویب آن در معاونت تحقیقات و فناوری است. همچنین تخصص نیروهای مورد درخواست می‌بایست در راستای ماموریت و مسیر ترسیم شده برای مرکز باشد. مراکز با رده کیفی C صرفا در شرایطی می‌توانند متقاضی جذب نیروی انسانی باشند که با رفع برخی نقصان‌های اساسی خود، یک حرکت رو به رشد را آغاز کرده باشند.

- **تفویض اختیار تصویب طرح**

به مراکز تحقیقاتی با رده A و B به ترتیب برای بررسی و تصویب علمی طرح‌های تحقیقاتی با سقف بودجه ۱۰۰ و ۶۰ میلیون ریال تفویض اختیار اعطا می‌گردد. مراکز تحقیقاتی با رده C امکان بررسی و تصویب

[۸] اطلاعات بیشتر در مورد برنامه دستیار پژوهشی در آدرس rap.hbi.ir قابل دستیابی است.

طرح‌های تحقیقاتی را نخواهند داشت و باید طرح‌های خود را برای برای بررسی به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال نمایند. تصویب طرح تحقیقاتی در مراکز گروه A و B منوط به رعایت شرایط زیر است:

- تشکیل شورای پژوهشی مرکز متشکل از افراد توانمند در حوزه تخصصی مرکز. اعضای شورای مرکز باید عضو هیات علمی یا پژوهشگر غیر هیات علمی با مدرک دکترای تخصصی باشند. اعضای شورای پژوهشی توسط روسای مراکز پیشنهاد می‌شوند و ابلاغ آن‌ها توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می‌گردد.
- هر طرح باید توسط دو صاحبنظر در حیطه موضوعی مطالعه داوری گردد و نتیجه ارزیابی مکتوب این دو داور در قالب فرم داوری طرح‌های تحقیقاتی (فرم REV) در سامانه پژوهشیار قابل دستیابی باشد.
- بررسی دقیق طرح‌های تحقیقاتی و نظرات داوران در شورای پژوهشی مرکز بر اساس ابزار سنجش طرح در شوراهای بررسی طرح (فرم PRC). بارگذاری فرم مذکور در سامانه پژوهشیار الزامی نیست اما باید در سوابق طرح در مرکز نگهداری شود و در صورت درخواست ارائه گردد.

بدیهی است که تصویب نهایی طرح‌های تحقیقاتی منوط به تصویب در کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی دانشگاه می‌باشد. فرایند تصویب طرح در مراکز تحقیقاتی توسط معاونت تحقیقات و فناوری مورد پایش قرار می‌گیرد و در صورت عدم رعایت ضوابط فوق یا ارزیابی غیر دقیق طرح‌ها، تفویض اختیار به مرکز مربوطه لغو می‌شود.

- **خرید تجهیزات و حمایت از برنامه های ویژه**

مراکز گروه A منوط به ارائه "برنامه توسعه مرکز" و تصویب در معاونت تحقیقات و فناوری می‌توانند در فراخوانی که به صورت سالانه اعلام می‌شود درخواست‌های خود برای حمایت از توسعه زیرساخت، خرید تجهیزات و تامین اعتبار طرح‌های پژوهشی کلان به صورت مازاد بر پژوهانه را در قالب "فرم درخواست توسعه زیرساخت‌های تحقیقاتی" (RID) ارائه نمایند. این درخواستها توسط کارگروهی که اعضای آن توسط معاون تحقیقات و فناوری تعیین می‌شوند بررسی و جهت دریافت حمایت اولویت بندی می‌گردند.

در مجموع بسته حمایتی معاونت تحقیقات و فناوری از مراکز تحقیقاتی به شرح جدول زیر می‌باشد:

سطح مرکز	بودجه سالانه برای هزینه‌های جاری	جذب نیروی انسانی	امکان تصویب طرح تحقیقاتی	حمایت از زیرساخت و برنامه‌های ویژه
A	۲۰۰ میلیون ریال	✓	✓ (تا ۱۰۰ م ریال)	✓
B	۱۵۰ میلیون ریال	✓	✓ (تا ۶۰ م ریال)	–
C	۱۰۰ میلیون ریال	در شرایط خاص	–	–

این آیین نامه در جهت اجرای سیاست های دانشگاه به منظور ایجاد و تقویت هسته های پژوهشی و انجام پژوهش های گروهی در راستای موضوعات اولویت دار سلامت در گروه های آموزشی مستعد و واجد شرایط (براساس نظریه شورای پژوهشی) تنظیم و به اجرا گذاشته می شود.

در این آیین نامه، برای اختصار، به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، «معاونت»، و به گروه آموزشی، «گروه» اطلاق می شود.

ماده ۱ . هدف و تعریف هسته پژوهشی

هدف :

الف) انجام دادن پژوهش های برنامه محور

ب) انجام پژوهش هایی که به حل مسایل اولویت دار سلامت کمک کند

ج) ایجاد یک اکوسیستم علمی پویا و مولد علم و برنامه محور

د) سازماندهی توانمندیهای پژوهشی و تقویت فعالیت های بین رشته ای و گروهی پژوهشی

تعریف :

هسته پژوهشی به مجموعه ای متشکل از اعضای هیئت علمی و علاقمند که دارای سابقه و تجربه خوب پژوهشی (براساس نظریه شورای پژوهشی دانشگاه) هستند و بر محور یک برنامه پژوهشی مصوب (نقشه تحقیقاتی) فعالیت‌های علمی دارند اطلاق می شود. هسته پژوهشی کوچکترین واحد تشکیلاتی تحقیقاتی در دانشگاه است.

تبصره۱ : هسته ها در فعالیت های بین رشته ای می توانند از اعضای هیئت علمی دانشگاههای دیگر نیز بهره مند شوند.

ماده ۲. شرایط تشکیل و پشتیبانی از هسته پژوهشی

الف: هسته پژوهشی بنا بر تقاضای حداقل دو نفر از ازعضای هیات علمی جهت انجام تحقیقات حول یک حیطه و یا موضوع خاص تحقیقاتی تجمیع شده اند پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسمیت می یابد. اعضای غیر هیات علمی دانشگاه نیز می توانند در هسته پژوهش باشند ولی نمی توانند پیشنهاد تشکیل هسته بدهند.

تبصره ۱: هسته پژوهشی همراه با تقاضای خود بایستی نقشه تحقیقاتی هسته را که حداقل دلالت بر فعالیت ۵ سال مشترک این افراد باشد به شورای پژوهشی ارائه دهند . در این نقشه تحقیقاتی بایستی مساله اصلی و زیر موضوعاتی را که هسته پیش بینی می کند طی ۵ سال آینده قابل بررسی باشد ذکر نماید .

تبصره ۲: در هر هسته پژوهشی یک نفر به عنوان مسئول هسته که دارای سوابق تحقیقاتی در حیطه مربوطه باشد به شورای پژوهشی معرفی گردد. روسای مراکز تحقیقاتی نمی توانند مسئول هسته باشند.

تبصره ۳: مسئول هسته مسئولیت هرگونه هماهنگی اداری– مالی– تحقیقاتی هسته را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۴: هر عضو هیات علمی صرفاً میتواند در یک هسته تحقیقاتی عضویت داشته باشد.

تبصره ۵: هر هسته پژوهشی میتواند دانشجویانی به عنوان عضو داشته باشد چنانچه به واسطه عضویت دانشجو در هسته پژوهشی مشمول دریافت کمک هزینه بنیاد نخبگان شد این اعتبارات در اختیار هسته خواهد بود تا در امور تحقیقاتی صرف شود و مسئول هسته موظف است برای هزینه شدن این اعتبارات یک طرح تحقیقاتی ارائه دهد که صرفاً تصویب آن در هسته به منزله تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود .

ب : در صورت تصویب هسته پژوهشی و طبق نظر شورای پژوهشی دانشگاه اعتباری از حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به هسته اختصاص خواهد یافت که برای جذب این اعتبارات بایستی هسته پژوهشی طرح های خود را در هر یک از شوراهای ذیصلاح پژوهشی دانشگاه به تصویب برساند. برای جذب این اعتبارات هریک از اعضای هسته میتواند مجری طرح باشد اما طرح باید نخست در هسته پژوهشی تصویب شده باشد.

ج : معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه علاوه بر تخصیص مندرج در بند ب ماده ۲ اعتباری را به منظور هزینه های جاری به میزان حداکثر ۱۵۰ میلیون ریال در سال به مسئول هسته اختصاص خواهد داد.

د. هسته های تحقیقاتی میتوانند از محل باشگاه پژوهشگران واقع در ساختمان آفرینش برای فعالیت استفاده کنند.

ماده ۳: ارزیابی هسته های پژوهشی

الف : مسئول هسته پژوهشی موظف است گزارش فعالیت سالیانه خود را به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه دهد تا شورا نسبت به ادامه فعالیت هسته بررسی و تصمیم گیری نماید .

ب : شورای پژوهشی دانشگاه براساس ارزیابی سال اول هسته میتواند در خصوص مواردی مثل تصویب طرح به هسته تفویض اختیار نماید و یا بودجه ای را که براساس بند ج در اختیار هسته می گذارد افزایش دهد .

ج : به پیشنهاد هریک از اعضای شورای پژوهشی یا مدیر توسعه پژوهش ارزیابی تحقیقات و هماهنگی مراکز تحقیقاتی انحلال هسته پژوهش میتواند در دستور کار قرار گیرد.

ماده ۴: حدود فعالیت

الف : هسته پژوهشی نمی تواند پایان نامه تصویب کند اما راهنمایی پایان نامه توسط اعضای هیات علمی عضو هسته براساس مقررات جاری پایان نامه بلامانع است.

ب: موضوعاتی که هسته در نقشه تحقیقاتی خود ارائه داده اند میتواند پس از تصویب شورای پژوهشی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها به عنوان پایان نامه ارائه دهند اما اختصاص اعتبارات به آن پایان نامه براساس مقررات مربوطه خواهد بود .

این آئین نامه در چهار ماده و ۶ تبصره در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۴/۶ به تصویب رسید و اصلاحات آن به تائید شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۸/۱۲/۲۰ رسید.