

۷-۳- پذیرش دستیار پژوهش

- تامین حق الزحمه پژوهشگر دستیار پژوهش بر عهده عضو هیات علمی پذیرش دهنده است. با این حال، به منظور توسعه و حمایت از این دوره، در سال ۱۳۹۹ حداکثر ۳۰ اعتبار پژوهشی از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعطا می‌گردد. مبلغ هر اعتبار سیصد میلیون ریال و برای تامین یا تکمیل حق الزحمه دستیار پژوهش در یک سال می‌باشد. این اعتبار صرفاً می‌تواند برای حق الزحمه دستیار پژوهش صرف شود و سایر هزینه‌های اجرای طرح باید از منابع دیگر تامین شوند.
- این اعتبار مازاد بر پژوهانه است. مبلغ حمایت در قالب تفاهم‌نامه طرح تحقیقاتی یا متمم تفاهم‌نامه‌های قبلی به عضو هیات علمی پرداخت می‌شود و برون‌داد مورد انتظار طبق شرایط ذکر شده برای برون‌داد طرح‌های تحقیقاتی (فصل ۳) می‌باشد.
- درخواست این اعتبار باید برای اجرای یک طرح تحقیقاتی مصوب (دارای کد تصویب علمی) در داخل یا خارج دانشگاه باشد.
- اعطای این حمایت در قالب فراخوانی است که یکبار در سال اعلام می‌شود درخواست‌ها توسط کارگروهی ۵ نفره به نمایندگی از شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و اولویت‌بندی می‌شود و تصمیم‌گیری نهایی توسط این شورا انجام خواهد شد.
- اعضای هیات علمی سوابق علمی خود، دستیار پژوهش و نیز اطلاعات طرح تحقیقاتی مصوب را همراه با درخواست ارائه می‌نمایند. شاخص‌های زیر در اعطای حمایت جذب دستیار پژوهشی حائز اهمیت است:
 - ارتباط سوابق علمی عضو هیات علمی متقاضی با موضوع طرح تحقیقاتی (مستندات دال بر ارتباط طرح با توانمندی‌های علمی همچون عناوین مقالات منتشر شده قبلی در قالب فرم لاین تحقیقاتی و نقشه پژوهشی ارائه می‌گردد)
 - کیفیت طرح تحقیقاتی بر اساس شاخص‌های همچون نوآوری، ضرورت و تاثیرگذاری
 - توانمندی‌های دستیار پژوهش (سوابق تحصیلی، مقالات منتشر شده، دوره‌های آموزشی گذرانده شده، توصیه‌نامه‌ها، سطح زبان انگلیسی، مهارت‌های پژوهشی)
 - اعضای هیات علمی بالینی نسبت به گروه‌های پایه که به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دسترسی دارند دارای اولویت هستند.
- دانشگاه هیچ‌گونه رابطه استخدامی با دستیاران پژوهش ندارد و تعهد یا مسئولیتی برای استخدام در آینده نیز نخواهد داشت. عضو هیات علمی به عنوان کارفرما موظف است در استفاده از خدمات دستیار پژوهش کلیه ضوابط قانونی را رعایت نماید.