بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

**جناب آقای / سرکارخانم دکتر .................................**

با سلام

باتوجه به موافقت شورای معاونت پژوهشی دانشگاه با سفر جنابعالی /سرکارعالی به منظور ارائه مقاله در کنگره و آرزوی توفیق،   
خو اهشمند است پس از بازگشت به منظور دریافت بخشی از هزینه ها موارد ذیل مد نظر قرار گیرد:

1. نامه به مدیریت اعزامهای علمی از گروه آموزشی یا دانشکده، مبنی بر ارائه گزارش سفر در گروه پس از بازگشت
2. اصل نسخه حسابداری حکم ماموریت صادر شده بوسیله دانشکده
3. **مستندات مالی (لاشه بلیط رفت و برگشت، هتل، هزینه ثبت نام،...)**
4. تصویر گواهی شرکت در کنگره
5. **یک نسخه تصویر چاپ شده مقالات در کتاب کنگره یا ژورنال یا مقاله کامل**
6. فرم تکمیل شده گزارش علمی
7. شماره حساب همراه بانک رفاه (خوانا و بدون قلم خوردگی )
8. **گواهی شورای بین المللی سازی پژوهش (افراد پس از بازگشت ملزم به ارائه گزارش سفر علمی در یک جلسه عمومی و در صورت نیاز یک جلسه خصوصی با اعضای شورای بین المللی سازی پژوهش می­باشند.)**

قبلاً از همکاری شما سپاسگزاری می گردد .

**مدیریت اعزامهای علمی**

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم درخواست پرداخت هزینه مسافرت جهت اعزام به کنگره های خارج از کشور

**مدیریت محترم اعزامهای علمی دانشگاه**

با سلام

احتراماً؛ اینجانب ...............................................در کنگره ....................................................................................................

درکشور ..................................... از تاریخ .........................لغایت .....................شرکت نموده و مقاله( مقالات) خود را مطابق گزارش نهایی ارائه نموده ام.

میزان هزینه مورد نیاز (بلیط، اقامت، ثبت نام) به شرح ذیل می­باشد (با ذکر جزئیات).

|  |  |
| --- | --- |
| هزینه بلیط |  |
| هزینه اقامت |  |
| هزینه ثبت نام |  |
| هزینه­های دیگر |  |

لطفا مستندات مورد نظر ضمیمه گردد.

**اینجانب متعهد می­گردم:**

**❑از هیچ یک از موسسات تجاری هزینه شرکت در این کنفرانس اخذ نگردیده است.**

خواهشمندم دستور فرمائید پس از بررسی مدارک پیوست طبق ضوابط دانشگاه کمک هزینه سفر اینجانب پرداخت گردد.

**امضاء متقاضی**

**تاریخ درخواست**