

چک لیست بازدید علمی

مدارک مورد نیاز قبل از سفر:

- موافقت گروه (صور تجلسه شورای گروه)
- موافقت دانشکده (نامه معاون پژوهشی دانشکده)
- پذیرش (شامل عنوان کار و زمان شروع و پایان)
- پروپوزال
- آخرین حکم ترفیع پایه
- فرم درخواست

مدارک مورد نیاز بعد از سفر:

- نامه به مدیریت اعزامهای علمی از گروه آموزشی و دانشکده، مبنی بر ارائه گزارش سفر در گروه پس از بازگشت
- اصل نسخه حسابداری حکم ماموریت صادر شده بوسیله دانشکده
- مستندات مالی (بلیط، اقامت و...)
- ارائه نامه از طرف میزبان مبنی بر تایید برنامه سفر
- ارائه فرم تکمیل شده گزارش سفر (موجود در وب سایت معاونت پژوهشی) به همراه مستندات لازم
- شماره حساب همراه بانک رفاه (خوانا و بدون قلم خوردگی)
- گواهی شورای بین المللی سازی پژوهش (گزارش سفر علمی در یک جلسه عمومی و در صورت نیاز یک جلسه خصوصی با حضور اعضای شورای بین المللی سازی پژوهش)