

## چک لیست شرکت در کارگاه

### مدارک مورد نیاز قبل از سفر:

- موافقت گروه (صور تجلسه شورای گروه)
- موافقت دانشکده (نامه معاون پژوهشی دانشکده)
- پذیرش (شامل عنوان کارگاه و زمان شروع و پایان)
- برنامه زمانی کارگاه
- آخرین حکم ترفیع پایه
- فرم درخواست

### مدارک مورد نیاز بعد از سفر:

- نامه به مدیریت اعزامهای علمی از گروه آموزشی یا دانشکده، مبنی بر ارائه گزارش سفر در گروه پس از بازگشت
- نسخه حسابداری حکم ماموریت صادر شده بوسیله دانشکده (اصل)
- تصویر گواهی شرکت در کارگاه
- مستندات پرداخت (بلیط، اقامت و...)
- ارائه فرم تکمیل شده گزارش علمی (موجود در وب سایت معاونت پژوهشی) به همراه مستندات لازم
- شماره حساب همراه بانک رفاه
- گواهی شورای بین المللی سازی پژوهش (افراد پس از بازگشت ملزم به ارائه گزارش سفر علمی در یک جلسه عمومی و در صورت نیاز یک جلسه خصوصی با اعضای شورای بین المللی سازی پژوهش می باشند).