

دستورالعمل شرکت در کارگاه های آموزشی سال ۱۴۰۱ آموزش کارکنان

- ❖ اطلاع رسانی برگزاری کارگاه ها از طریق وب سایت معاونت تحقیقات و همچنین گروه های مجازی انجام خواهد گرفت.
- ❖ ثبت نام در تمام کارگاه های آموزشی اعم از حضوری و غیر حضوری الزامی می باشد (نحوه ثبت نام قبل از کارگاه اطلاع رسانی خواهد شد)

همکاران محترم توجه داشته باشید ثبت نام در زمان برگزاری آزمون ها به هیچ نحو امکانپذیر نمی باشد لذا در زمان مقرر نسبت به ثبت نام اقدام فرمایید

- ❖ شرکت در پیش آزمون و آزمون نهایی و همچنین ثبت نظرسنجی از طریق سامانه آموزش کارکنان الزامی می باشد.
- ❖ جهت شرکت در کارگاه های آموزشی گذراندان دوره های توجیهی بدو خدمت الزامی می باشد.

در مصوبه کمیته آموزش راهبری وزارت از امسال نحوه محاسبه ساعات آموزشی جهت سقف سالیانه تعیین کرده است و لذا مطابق با این مصوبه:

افرادی که در دوره های آموزشی ثبت نام میشوند در صورت غیبت در دوره یا عدم کسب نمره قبولی ساعت مربوطه در شناسنامه جهت محاسبه ساعات سالیانه لحاظ خواهد شد، یعنی اگر فردی ۱۲۰ ساعت سقف سالیانه اش باشد سالیان قبل فقط ۱۲۰ ساعت دوره های قبولی برای وی محاسبه می شود .

از امسال اگر فرد در کلاسی ثبت نام شود لیکن در دوره شرکت نکند یا مردود شود ساعت مربوطه جزء ۱۲۰ ساعت برای وی لحاظ می شود، مثلاً اگر ۲۰ ساعت مردودی، ۱۰ ساعت غیب و ۹۰ ساعت قبولی داشته باشد .

شناسنامه وی در سال ۱۴۰۱ به ترتیب تاریخ دوره های برگزار شده براساس ساعات بالا به سقف خواهد رسید و حتی اگر تا آخر سال ساعاتی بیشتر از ۹۰ ساعت هم قبولی داشته باشد دیگر در شناسنامه درج نخواهد شد.

- ❖ واحد آموزش معاونت تحقیقات و فناوری صرفاً مسئول و پاسخگوی دوره های آموزشی تخصصی همکاران می باشد و جهت پیگیری موارد مربوط به دوره های عمومی با واحد آموزش کارکنان دانشگاه هماهنگی فرمایید.

کمیته آموزش کارکنان معاونت تحقیقات و فناوری آماده دریافت پیشنهادات و نظرات شما دوستان جهت برگزاری هر چه مطلوبتر و اثربخش تر دوره های آموزش کارکنان می باشد.