



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره :د/۲/۲۸۵۴۱.....
تاریخ :۱۴۰۴/۱۲/۰۴.....
ساعت :۱۲:۵۳.....
پیوست :ندارد.....

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مهم و حائز اهمیت

معاونین محترم رئیس دانشگاه

روسا و مدیران محترم کلیه واحدهای اجرایی

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، به پیوست جدول زمان بندی برگزاری کمیته های نقل و انتقالات دانشگاه در سال ۱۴۰۵ ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید: ضمن اطلاع رسانی به متقاضیان، موارد زیر مورد دقت عمل قرار گیرد.

۱- کلیه درخواست متقاضیان ماموریت/تمدید ماموریت/انتقال (ورود و خروج نیرو) در حوزه های پردیس دانشگاه و نیز جابجایی نیرو در بین واحدهای پردیس دانشگاه (دانشکده ها و معاونت های مستقر در پردیس و معاونت های خارج از پردیس دانشگاه) در کمیته اصلی نقل و انتقالات مطرح خواهد شد.

***نکته قابل توجه و حائز اهمیت: با توجه به وضعیت نیروی انسانی واحدهای محیطی و اعتراضات مطروحه و**

لزوم بررسی عملکرد سالهای گذشته، تا اطلاع ثانوی از ارسال هرگونه درخواست نیروی جدید جهت ادامه

خدمت در پردیس دانشگاه و معاونت های خارج از پردیس دانشگاه خودداری گردد.

۲- امکان دسترسی به سامانه نقل و انتقالات جهت ثبت نام و ارائه درخواست متقاضیان ماموریت/تمدید ماموریت/انتقال از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ تا پایان سال ۱۴۰۵ فراهم می باشد. همچنین صرفاً درخواست متقاضیانی در کمیته های مورد نظر مطرح خواهد شد که تا قبل از برگزاری کمیته نقل و انتقالات فرعی واحد مبدا در سامانه فوق ثبت نام نموده باشند.

۳- ضروریست به متقاضیان ماموریت/تمدید ماموریت (بدون دریافت فوق العاده روزانه)/انتقال جهت ثبت درخواست از طریق سامانه نقل و انتقالات دانشگاه براساس جدول زمان بندی اطلاع رسانی انجام گردد.

۴- ارجاع به موقع مستندات کلیه متقاضیان طبق تاریخ مشخص شده و با شرح ارجاع به صورت کامل و شفاف، در جدول ذیل به معاونت ها/مدیریت های ستادی مرجع صرفاً از طریق سامانه مذکور امکان پذیر می باشد.

لازم به ذکر است ثبت نام متقاضیان الزاماً از طریق سامانه انتقالات صورت پذیرفته و مسئولین محترم ادارات منابع انسانی/واحدهای کارگزینی موظف به پیگیری مراتب پس از ثبت نام توسط متقاضیان می باشند. تاکید می گردد امکان رسیدگی به درخواست های کتبی میسر نبوده و در صورت عدم ثبت درخواست افراد در موعد مقرر تبعات آن بر عهده فرد متقاضی می باشد.

ضمناً انتظار بر آن است با ارائه توضیحات، از مراجعات حضوری و غیر ضروری افراد به این معاونت و مدیریت منابع انسانی جلوگیری به عمل آید. همچنین نتایج کمیته اصلی نقل و انتقالات دانشگاه صرفاً از طریق وب سایت مدیریت



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره :د/۲/۲۸۵۴۱.....
تاریخ :۱۴۰۴/۱۲/۰۴.....
ساعت :۱۲:۵۳.....
پیوست :ندارد.....

معاونت توسعه مدیریت و منابع

منابع انسانی به نشانی الکترونیکی afa.mui.ac.ir قسمت امور نقل و انتقالات ، یک هفته پس از برگزاری کمیته‌ها اعلام خواهد گردید.

با توجه به لزوم حضور نماینده مدیریت منابع انسانی در کمیته انتقالات (تفویض شده) معاونت‌ها و مدیریت‌های ستادی، لازم است جهت تعیین زمان برگزاری کمیته مزبور هماهنگی لازم با مدیریت مذکور صورت پذیرد. ضمناً اعلام نتایج کمیته تفویضی نقل و انتقالات از طریق وب سایت معاونت‌ها و مدیریت‌های ستادی صورت خواهد پذیرفت.

ماه‌های برگزاری کمیته‌ها	تاریخ برگزاری کمیته فرعی واحدهای تابعه	تاریخ درخواست متقاضیان به واحد مقصد	مهلت ارجاع اطلاعات از واحد مقصد به معاونت‌های ستادی	تاریخ برگزاری کمیته تفویضی انتقالات معاونت‌ها و مدیریت‌های ستادی	مهلت ارجاع مصوبات از معاونت‌های ستادی به مدیریت منابع انسانی	تاریخ برگزاری کمیته اصلی انتقالات دانشگاه
دوره اردیبهشت ماه	۱۴۰۵/۰۱/۲۹	۱۴۰۵/۰۱/۳۱	۱۴۰۵/۰۲/۰۵	۱۴۰۵/۰۲/۱۲	۱۴۰۵/۰۲/۱۵	۱۴۰۵/۰۲/۲۸
دوره تیرماه	۱۴۰۵/۰۳/۲۵	۱۴۰۵/۰۳/۲۷	۱۴۰۵/۰۴/۰۲	۱۴۰۵/۰۴/۱۴	۱۴۰۵/۰۴/۱۷	۱۴۰۵/۰۴/۲۹
دوره شهریورماه	۱۴۰۵/۰۵/۲۴	۱۴۰۵/۰۵/۲۶	۱۴۰۵/۰۵/۲۸	۱۴۰۵/۰۶/۰۴	۱۴۰۵/۰۶/۱۴	۱۴۰۵/۰۶/۳۰
دوره آبان ماه	۱۴۰۵/۰۷/۲۵	۱۴۰۵/۰۷/۲۷	۱۴۰۵/۰۷/۲۹	۱۴۰۵/۰۸/۱۰	۱۴۰۵/۰۸/۱۳	۱۴۰۵/۰۸/۲۷
دوره دی ماه	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۸	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	۱۴۰۵/۱۰/۱۲	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	۱۴۰۵/۱۰/۲۸
دوره اسفندماه	۱۴۰۵/۱۱/۰۳	۱۴۰۵/۱۱/۰۵	۱۴۰۵/۱۱/۰۶	۱۴۰۵/۱۱/۱۰	۱۴۰۵/۱۱/۱۳	۱۴۰۵/۱۲/۲۲

دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

- رئیس محترم دانشگاه جناب آقای دکتر شیرانی: جهت استحضار
- مدیر محترم دفتر ریاست دانشگاه جناب آقای دکتر حاجی مالیان: جهت آگاهی و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- مدیران محترم حوزه ریاست دانشگاه جهت آگاهی و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- مدیران محترم حوزه معاونت توسعه جهت آگاهی و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- سرپرست محترم مدیریت روابط عمومی دانشگاه جهت آگاهی و دستور اطلاع رسانی شایسته به کلیه کارکنان دانشگاه
- سرپرست محترم مدیریت منابع انسانی / اداره منابع انسانی / امور نقل و انتقالات