|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **E:\عکسها\Khattati\بسمه تعالی.png****فرم درخواست حمایت برای جذب دستیار پژوهش**(RRA-01) | E:\توسعه و ارزیابی تحقیقات\Research Vice Chanceller Logo.tif |

**بدینوسیله اینجانب دکتر عضو هیأت علمی ضمن ارائه اطلاعات ذکر شده در فرم زیر و ارسال مستندات در پیوست، تقاضای خود را برای دریافت حمایت جهت جذب دستیار پژوهش ارائه می‌نمایم. همچنین آگاهی خود را نسبت به موارد زیر را اعلام می‌دارم:**

* **در ازای این حمایت مالی، متعهد به ارائه برونداد بر اساس شیوه‌نامه اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری می‌باشم.**
* **در به کارگیری دستیار پژوهش ضمن بهره‌گیری از زمینه‌های ایجاد شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری، کلیه ضوابط قانونی مرتبط با به کارگیری نیروی انسانی از جمله مسائل مربوط به بیمه شغلی را رعایت می‌نمایم و دانشگاه در این خصوص هیچ مسؤولیتی نخواهد داشت.**

 **امضا و تاریخ:**

**الف) اطلاعات طرح**

|  |
| --- |
| **عنوان طرح تحقیقاتی مصوب که برای اجرای آن نیاز به دستیار پژوهش است:** |
| **کد تصویب علمی:**داشتن کد علمی برای ارائه درخواست ضروری است. | **کد تصویب اخلاقی:** |
| **ضرورت وجود دستیار پژوهش برای این طرح و فعالیت های مرتبط با آن را توضیح دهید.**  |

**ب) اطلاعات پژوهشگر مورد نظر برای جذب به عنوان دستیار پژوهش**

|  |
| --- |
| **نام ونام خانوادگی:** |
| **رشته تحصیلی:** |
| **مقطع تحصیلی:** |
| **دانشگاه محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:** |
| **شرح توانمندی‌های پژوهشگر:** |
| **جدول یک- لیست مقالات منتشر شده در ISI، Scopus یا PubMed که در آن پژوهشگر نویسنده اول یا مسؤول بوده‌ است:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان مقاله | عنوان مجله | سال انتشار | مجله Q1 یا ده درصد برتر؟(CiteScore) | جایگاه پژوهشگر |
| اول | مسؤول |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| **جدول دو- سوابق شغلی مرتبط با رشته تحصیلی:** (منظور از سابقه شغلی قبلی مدتی است که به پژوهشگر حق بیمه تعلق گرفته است)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | محل خدمت | سال های شروع و پایان | سمت پژوهشگر |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| **ارسال کلیه مستندات زیر الزامی است:** □ رزومه عضو هیأت علمی□ رزومه پژوهشگر□ فایل pdf مقالات مندرج در جدول یک□ گواهی رضایت مدیر مربوطه از کیفیت فعالیت‌های پژوهشگر در مدت خدمت برای فعالیت‌های ذکر شده در جدول دولطفاً فرم تکمیل شده را به همراه مستندات بالا به ایمیل researcher@mui.ac.ir ارسال نمایید.  |