



ضوابط میز مشاوره پژوهش و فناوری

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به منظور ارتقای کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی و محصولات دانش بنیان، خدمات مشاوره پژوهش و فناوری را در قالب میز مشاوره در سامانه پژوهشیار ارائه می نماید.

ماده ۱. خدمات مشاوره در دو حوزه پژوهش و فناوری به شرح ذیل خواهد بود:

- | الف. پژوهش | ب. فناوری |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| • جستجو در منابع اطلاعاتی | • مالکیت فکری و ثبت اختراع |
| • طراحی تحقیق و تدوین پروپوزال | • مدل کسب و کار |
| • تجزیه و تحلیل آماری | • ارزش گذاری محصولات دانش بنیان |
| • نگارش و ویراستاری آکادمیک مقاله | • ... |
| • انتشار مقاله در مجلات معتبر | |
| • ... | |

ماده ۲. خدمات مشاوره از طریق سامانه پژوهشیار و به صورت مجازی انجام می شود. در موارد خاص، می توان از مشاوره حضوری در مکان های تعیین شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری که در سامانه پژوهشیار قابل انتخاب است، استفاده نمود. تعاملات خارج از این سامانه مورد حمایت معاونت تحقیقات و فناوری نمی باشد.

ماده ۳. کلیه اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشگاه علوم پزشکی اصفهان که دارای پژوهانه از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان هستند، می توانند از خدمات مشاوره استفاده نمایند.

ماده ۴. دریافت مشاوره توسط مدیر تیم تحقیقاتی انجام می شود. در موارد خاص و به ویژه در تحقیقات بین رشته ای، یکی از اعضای تیم به نمایندگی از مدیر تیم یا به همراه وی می تواند در جلسه مشاوره شرکت نماید.

ماده ۵. به ازای هر جلسه مشاوره، مبلغ مشخصی که سالانه توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد از پژوهانه مشاوره گیرنده کسر خواهد شد.

ماده ۶. مشاوران توسط معاونت تحقیقات و فناوری از میان داوطلبان و متخصصان حوزه های پژوهش و فناوری انتخاب می شوند. با این وجود، مسئولیت علمی مشاوره بر عهده مشاوران می باشد و این معاونت در این خصوص تعهدی نخواهد داشت.

ماده ۷. مشاوران موظف هستند کلیه اقدامات انجام شده را در قالب گزارش مشاوره، حداکثر تا ۴۸ ساعت بعد از انجام مشاوره در سامانه ثبت نمایند.

ماده ۸. مشاور حق درخواست حقوق مادی و معنوی از مشاوره‌گیرنده نظیر دریافت وجه و یا درج نام در مقاله یا سایر برون‌دادها را ندارد.

تبصره: در موارد خاص که مشاور، مشارکت قابل توجهی در پروژه داشته باشد به گونه‌ای که از حد ارائه مشاوره فراتر رود و با در نظر گرفتن شرایط نویسندگی بتواند یکی از اعضای تیم قلمداد گردد، مدیر تیم تحقیقاتی می‌تواند موارد را به صورت مکتوب و با ارائه دلایل و مستندات به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام نماید تا در صورت تأیید، مشاور به عنوان یکی از اعضای تیم در نظر گرفته شود. بدیهی است در این صورت، مشاور از امتیازات مشاوره برای این طرح بهره‌مند نخواهد شد. درج نام مشاورین به برون‌دادهای حاصل از مطالعه خارج از این چارچوب تخلف محسوب می‌گردد.

ماده ۹. مشاوران موظف هستند به زمان مشاوره توافق‌شده، اصول اخلاق در پژوهش و رازداری نسبت به اطلاعاتی که مشاوره‌گیرنده در اختیار وی قرار می‌دهد پایبند باشند.

ماده ۱۰. مشاوره‌گیرندگان در پایان جلسه مشاوره، میزان رضایت خود از خدمت مشاوره دریافت شده را در سامانه ثبت می‌نمایند. به منظور تسهیل انتخاب مشاور، میزان رضایت مشاوره‌گیرندگان قبلی از هر مشاور، در پروفایل وی قابل مشاهده می‌باشد. همچنین، عملکرد مشاوران به صورت دوره‌ای مورد ارزیابی قرار گرفته و بر اساس آن در خصوص تمدید همکاری آنها تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۱۱. جبران خدمت مشاوره در یکی از قالب‌های زیر انجام می‌شود:

الف) حق الزحمه: حق الزحمه مشاوره توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و از محل درآمدهای این معاونت پرداخت می‌شود. مبلغ حق الزحمه به ازای هر ساعت مشاوره سالانه توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد.

ب) معادل‌سازی واحد آموزشی: ویژه اعضای هیات علمی پژوهشی و بر اساس بند هفتم مصوبات شصت و ششمین جلسه شورای دانشگاه

ج) گواهی فعالیت اجرایی

ضوابط فوق در دو بیست و بیست و پنجمین شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ به تصویب رسید.